PUBLIKACIJA - Poštnina plačana pri pošti 2102

LEX LOCALIS

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **47** Maribor, petek **21.10.2022** ISSN **1854-2409 / 2386-0448** Leto **XVIII**

OBČINA APAČE

1044. Sklep o ukinitvi javnega dobra

29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF; -v nadaljevanju ZLS), 262. in 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21-v nadaljevanju: ZUreP-3) in Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače-Lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12), ki se uporablja na podlagi 110. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin 55/2021), je Občinski svet Občine Apače na 7. izredni seji dne 17.10.2022 sprejel naslednji

SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. Občinski svet Občine Apače ukine status zemljišča javnega dobra na nepremičninah:

Parc. št.	Šifra katastrske občine	Katastrska občina
285/4	173	Podgorje
285/7	173	Podgorje
285/8	173	Podgorje
285/10	173	Podgorje
285/11	173	Podgorje
286	173	Podgorje
287	173	Podgorje
288	173	Podgorje
290	173	Podgorje
292/2	173	Podgorje
777/2	174	Konjišče
777/3	174	Konjišče
778/2	174	Konjišče
779/3	174	Konjišče
781	174	Konjišče
784	174	Konjišče
785	174	Konjišče
788/1	174	Konjišče
788/2	174	Konjišče
788/4	174	Konjišče
788/6	174	Konjišče
788/8	174	Konjišče
788/10	174	Konjišče
790/1	174	Konjišče
794/2	174	Konjišče
1034	180	Črnci
1234/5	183	Lutverci
1234/6	183	Lutverci
1234/9	183	Lutverci
1235	183	Lutverci
1237	183	Lutverci
1239	183	Lutverci
1240/1	183	Lutverci
897/7	191	Plitvica
897/8	191	Plitvica
897/10	191	Plitvica
1286	183	Lutverci
897/3	191	Plitvica
897/4	191	Plitvica
1242	183	Lutverci
1275	183	Lutverci
1276/1	183	Lutverci
1276/2	183	Lutverci
1241/9	183	Lutverci
1241/10	183	Lutverci
1241/5	183	Lutverci
1241/7	183	Lutverci
1241/8	183	Lutverci
1241/1	183	Lutverci
1241/2	183	Lutverci
1241/3	183	Lutverci
897/13	191	Plitvica
897/14	191	Plitvica
897/15	191	Plitvica
897/17	191	Plitvica
897/18	191	Plitvica
897/20	191	Plitvica
897/21	191	Plitvica
897/23	191	Plitvica

Izdajatelj:
Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor
T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info
Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

897/24	191	Plitvica
897/25	191	Plitvica
897/26	191	Plitvica
897/28	191	Plitvica
897/29	191	Plitvica
897/31	191	Plitvica
897/32	191	Plitvica
897/33	191	Plitvica
897/34	191	Plitvica
897/35	191	Plitvica
897/37	191	Plitvica
897/38	191	Plitvica
897/40	191	Plitvica
897/41	191	Plitvica
897/43	191	Plitvica
897/44	191	Plitvica
897/45	191	Plitvica
897/46	191	Plitvica
907/3	191	Plitvica
908	191	Plitvica
910	191	Plitvica
911/1	191	Plitvica
911/2	191	Plitvica
911/3	191	Plitvica
912/1	191	Plitvica
912/2	191	Plitvica
913/2	191	Plitvica
914/2	191	Plitvica
930	191	Plitvica
938	191	Plitvica
939	191	Plitvica
954	191	Plitvica
979	191	Plitvica
981	191	Plitvica
1011	191	Plitvica
1040	191	Plitvica
1051	191	Plitvica
1076	191	Plitvica
1078	191	Plitvica
1080	191	Plitvica
1084	191	Plitvica
1086	191	Plitvica
1091	191	Plitvica
1095/2	191	Plitvica
1108	191	Plitvica
1109/1	191	Plitvica
1109/2	191	Plitvica
1111	191	Plitvica
1113/1	191	Plitvica
1113/2	191	Plitvica
1132	191	Plitvica
1135	191	Plitvica
1141	191	Plitvica
1157	191	Plitvica

2. Nepremičninam iz prejšnjega člena tega sklepa preneha status dobrine javnega dobra in postane last Občine Apače, Apače 42 b, 9253 Apače, matična številka: 2215632000.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis.«

Številka: 478-0002/2022
Datum: 17.10.2022

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

1045. Sklep o določitvi cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Apače

Občinski svet Občine Apače je na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF,14/15-ZUUJFO, 55/17 ter 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15 ter 59/19) ter 18. člena Statuta občine Apače (Uradno glasilo občine Apače-lokalni časopis Prepih št. 2 z dne 1.3.2007 in 53/12), ki se še uporablja na podlagi 110. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2021),na svoji redni 19. redni seji, dne 5.10. 2022 ter 7. izredni seji, dne 17.10. 2022, sprejel naslednji

SKLEP
O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV ZA PREDŠOLSKO VZGOJO V OBČINI APAČE

1. člen

1. Cene dnevnih programov predšolske vzgoje na otroka znašajo mesečno:

- I. Starostno obdobje v višini 505,01 EUR;
- II. Starostno obdobje v višini 369,76 EUR;
- Kombinirani oddelek v višini 442,15 EUR.

2. člen

2. Osnova cene dnevnih programov predšolskih programov, od katere starši s stalnim bivališčem na območju občine Apače plačujejo in je določena kot iz občinskega proračuna subvencionirana cena, znaša:

- I. Starostno obdobje v višini 448,80 EUR
- II. Starostno obdobje v višini 369,76 EUR
- Kombinirani oddelek v višini 387,96 EUR.

Subvencionirana cena programov velja v primeru, da je v vrtec vključen samo en otrok iz družine, ki ima skupaj s starši stalno prebivališče v Občini Apače. V primeru, da sta v vrtec vključena dva ali več otroka iz družine, velja subvencionirana cena samo za najstarejšega otroka vključenega v vrtec.

3. člen

Stroški neporabljenih živil na otroka v celodnevnih programih znaša 1,80 EUR. Starši lahko uveljavijo odsotnost otroka do 9,00 ure za naslednji delovni dan. Staršem in ostalim plačnikom se za pravočasno javljeno odsotnost odšteje stroške neporabljenih živil v višini, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. V primeru, da starši zaradi bolezni ne morejo pravočasno javiti odsotnosti, za prvi dan odsotnosti strošek živila krije občina.

4. člen

Staršem, ki izpišejo otroka iz vrtca, začne teči 15 dnevni rok z dnem oddaje pisne odpovedi. Odpovedni rok se skrajša v primeru predčasnega sprejema drugega otroka na prosto mesto. Pri prestopu otroka iz enega vrtca v drugega znotraj občine Apače se ne upošteva 15 dnevni rok.

5. člen

V času med 1.julijem in 31. avgustom tekočega leta se staršem obračuna 50% zneska plačila, ki je določen v

odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca. Znižanje se obračuna pod pogojem, da starši vnaprej javijo odsotnost otroka najmanj 30 dni in da je otrok najmanj 10 koledarskih neprekinjeno odsoten iz vrtca. Razliko krije občina Apače.

Oprostitev plačila, ki je določen v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca v višini 100%, se staršem obračuna v primeru neprekinjene odsotnosti otroka zaradi bolezni in zaradi preventivnih ukrepov vključenega otrok, ki terjajo daljše okrevanje, pod pogojem, da je otrok odsoten iz vrtca najmanj 20 delovnih dni vrtca in starši v roku 8 dni od zaključka odsotnosti otroka na upravo vrtca predložijo ustrezna zdravniška potrdila. Oprostitev iz naslova boleznin za težje primere lahko starši uveljavljajo za največ 60 koledarskih dni. Razliko krije občina Apače.

Če starši vnaprej ne javijo odsotnosti ali ne predložijo zdravniških potrdil kot je navedeno v prvem in drugem odstavku tega člena, se znižanja in oprostitve ne upoštevajo.

Navedene oprostitve veljajo samo za starše s stalnim prebivališčem v občini Apače. Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v občini Apače, se znižana plačila in oprostitve uporabljajo skladno z odločitvami občin, ki so plačnice razlike med ceno programa in plačilom starša. Odločitve občin si pridobi uprava vrtca.

6.člen

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršem sorazmerno zniža, glede na število vpisanih dni otroka v mesecu v primerjavi s plačilom določenim z odločbo centra za socialno delo za celotni mesec. Navedeno določilo velja za prvi in zadnji mesec izpisa. To določilo se uporablja tudi pri obračunu plačila za druge občine zavezanke za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

7. člen

Cena dnevnih programov za predšolsko vzgojo v občini Apače velja za Osnovno šolo in vrtec Apače enota vrtca Apače Stogovci.

8. člen

Osnovna šola in vrtec Apače zaračunava stroške oskrbe staršem na podlagi določene cene, občini Apače pa razliko med plačili staršev in dejanskimi mesečnimi stroški do vrednosti programov, določenih s ceno programov predšolske vzgoje.

9.člen

Starši plačujejo vrtec v višini, ki je določena v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca z dnem vključitve otroka v vrtec, določen v pogodbi o medsebojnih pravicah obveznostih med vrtcem in starši.

10. člen

Z dnem vstopa veljave tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomske cene programov in plačilu cene programov v OŠ in vrtec Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 16/2019, z dne 29.3. 2019).

11. člen

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.11. 2022 dalje.

Številka: 602-0001/2022
Datum: 17.10. 2022

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

1046. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Apače

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Ur. l. RS, št. 41/2007, 103/2007, 105/08, 98/13, 8/15 in 6/18-Odl.US) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradne objave Občine Apače, lokalni časopis Prepih št. 2/2007 in 53/12), ki se še naprej uporablja na podlagi 110. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin 55/2021), je Občinski svet Občine Apače na 7. izredni seji, dne 17.10. 2022 sprejel naslednji

SKLEP
O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE 2022 V OBČINI APAČE

1) S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Apače (v nadaljevanju občina) za volilno leto 2022.

2) Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3) Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4) Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljen glas. Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5) Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine v 30 dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0002/2018
Datum: 17.10. 2022

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

OBČINA BLOKE

1047. Odlok o predkupni pravici Občine Bloke

Na podlagi 4. točke 199. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21), 6. in 15. člena Statuta občine Bloke - UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je občinski svet Občine Bloke na 18 redni seji dne 13.10.2022 sprejel

ODLOK
O PREDKUPNI PRAVICI OBČINE BLOKE

I. Splošne določbe

1.člen

Ta odlok določa območja predkupne pravice občine na nepremičninah in način uveljavljanja predkupne pravice na teh območjih.

2.člen

1. Območje predkupne pravice obsega:
   a) za obrtno cono Nova vas na naslednjih parcelah: 1397, 1388, 1387, 1382, 1381, 1377, 1376, 1374, 1372, 1370 v k. o. 1683 Nova vas,
   b) za razširitev pokopališča pri Fari na parceli: 1203/11 k. o. 1683 Nova vas,
   c) za ureditev gradbenih parcel za stanovanjsko naselje v Novi vasi in ureditev dostopnih poti na parcelah: *153, *154, 1/110, 1/111, 1/112 in 1/16 v k. o. 1683 Nova vas,
   d) za ureditev območja zelenih površin in rekreacije v Novi vasi na parcelah: 111/1, 116, 117 in 122/1 k. o. 1683 Nova vas,
   e) za ureditev centra Nove vasi na parcelah: 39/5, 39/3, 1646, 1647/3, *119, 32, 39/6, 1653 k. o. 1683 Nova vas,
   f) za ureditev stanovanjskega naselja v Velikih Blokah na parceli: in *113 k. o. 1673 Velike Bloke,
   g) za ureditev turistične cone ob Bloškem jezeru na parcelah: 1012/8, 1012/5, 1012/2, 1012/1, 1016/1 k .o. 1684 Volčje.

Območja naselij so vrisana v kartah do parcele natančno in so sestavni del tega odloka.

2. Območje predkupne pravice obsega tudi območja na kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljiščih za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3.člen

Pri obstoječih oziroma predvidenih objektih gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja njihovih varovalnih koridorjev, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma z drugimi predpisi.

Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

II. Način uveljavljanja predkupne pravice

4. člen

Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območjih občine, določenih v 2. členu tega odloka.

5.člen

O uveljavljanju ali ne uveljavljanju zakonite predkupne pravice in o nakupu nepremičnin odloča župan.

III. Prehodna in končna določba

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

S sprejemom tega odloka preneha veljati Odlok o predkupni pravici Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/19).

Številka: 007-0004/2022
Datum: 13.10.2022

Občina Bloke
Jože Doles, župan

1048. Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč v Občini Bloke

Na podlagi 7., 32., 33. in 39 člena Zakona o gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/2017) in 15. člena Statuta občine Bloke - UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je občinski svet občine Bloke na 18. redni seji dne 13.10.2022 sprejel

ODLOK
O NAČINU IN POGOJIH IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU OPRAVLJANJA POKOPALIŠKE IN POGREBNE DEJAVNOSTI TER UREJANJA POKOPALIŠČ V OBČINI BLOKE

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občine Bloke (v nadaljevanju koncedent) določa način in pogoje opravljanja javne gospodarske službe na področju opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Bloke.

Za opravljanje pogrebne in pokopališke dejavnosti se razpiše ena koncesija.

II. Predmet izvajanja javne službe

2. člen

Premet izvajanja javne gospodarske javne službe na področju opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Bloke po tem odloku je:

1. 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti in
2. Pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje pokopališč.

3. člen

24-urna dežurna služba za področje pogrebne dejavnosti je obvezna občinska gospodarska javna služba in obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzem organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

4. člen

Občina pooblasti koncesionarja za izvajanje izbirne lokalne javne službe za pokopališko dejavnost – upravljanje pokopališč, ki obsega naslednje naloge:

1. zagotavljanje urejenosti pokopališč:
   - vzdrževanje pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture (npr. čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov, urejanje zelenic, urejanje in obrezovanje dreves, grmovnic in žive meje, vzdrževanje poti, skrb za red in čistočo na pokopališčih in v pokopaliških objektih, odpadki, vzdrževanje grobov posebnega pomena, vzdrževanje opuščenih grobov, nadzor nad izvajanjem kamnoseških in ostalih del na grobovih v skladu z najemno pogodbo in načrtom pokopališča, nadzor nad ustreznim in rednim vzdrževanjem grobov v skladu z najemno pogodbo…)
   - storitev oddaje mrliških vežic v najem,
   - storitev grobarjev (služba za izkop in zasutje, ter prvo ureditev groba, prekop/prenos posmrtnih ostankov…),
2. oddaja grobov v najem (npr. sklepanje najemnih pogodb, zaračunavanje grobarine…),
3. vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč (npr. vodenje trajne evidence o pokopih, trajne evidence grobov-kataster, evidence najemnikov grobov za obdobje zadnjih 10 let, vodenje katastra komunalnih naprav na pokopališčih, izdelava programa vzdrževanja pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture, izdajanje soglasij za postavitev, spreminjanje, obnovo, odstranitev spomenikov, soglasij za prekop in pokop zunaj pokopališča, ter sočasij za vsak drug poseg v prostor na pokopališčih…)
4. sprejem prijav, uskladitev časa in načina pogrebne slovesnosti/pokopa/prekopa.

5. člen

Koncesionar mora poleg storitev, ki so predmet izvajanja javne gospodarske službe po tem odloku, zagotavljati tudi storitve povezane s pogrebno dejavnostjo, pa niso predmet gospodarske javne službe in sicer:

- službo za pripravo in izvedbo pogreba, ki obsega prijavo pokopa, pogrebno slovesnost in pokop,
- prevoz pokojnika, ki ni 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti,
- pripravo pokojnika,
- upepelitev pokojnika.

III. Območje izvajanja koncesije

6. člen

Območje izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku je območje Občine Bloke na katerem sta pokopališči v krajih:

- Fara in
- Sveta Trojica.

Namenjena so pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, kraj bivanja, državljanstvo, narodnost in raso.

IV. Pogoji in merilo za izvajanje in podelitve koncesije

7. člen

Opravljanje koncesijske dejavnosti po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa za koncesijsko obdobje 10 let. Rok iz prejšnjega stavka prične teči z dnem pravnomočnosti koncesijske odločbe.

Podelitev koncesije se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo podelitev koncesij.

8. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba.

Interesenti za podelitev koncesije morajo izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da zagotavlja najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,
- da zagotavlja ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov,
- da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu s 3. odstavkom 16. člena ZPPDej,
- da poda izjavo, da bo v roku enega leta od uveljavitve koncesije označil kataster grobov na terenu,
- da predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe,
- da predloži dokazila, da ima ustrezno opremo, delovne priprave in zadostno število delavcev, usposobljenih za opravljanje službe,
- da predloži ustrezno garancijo za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in za morebitno povračilo škode koncedentu,
- da ima poravnane davke in prispevke ter da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega transakcijskega računa
- da zagotovi izvajanje razpisane dejavnosti v okviru standardov in normativov.
- Interesenti lahko predložijo ustrezna jamstva, da bo ustrezna opremo, prostori in kader na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bodo izbrani na javnem razpisu.
- Koncedent podrobneje opredeli dokazila v razpisni dokumentaciji za razpis koncesije, v kateri določi še druge pogoje za izbor koncesionarja.
- Merilo za izbor koncesionarja je višina koncesijske dajatve.

9. člen

Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, s katero se uredijo vse medsebojne obveznosti med koncesionarjem in koncedentom in mora vsebovati vse se-stavine iz 39. člena Zakona o javnih gospodarskih službah. Obrazec koncesijske pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije za izbor koncesionarja.

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo ali del storitev po koncesijski pogodbi na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

10. člen

Koncedent lahko podaljša koncesijo za polovico koncesijskega obdobja, če koncesionar v roku šestih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, pod katerimi je bila podeljena.

Koncedent ob predlogu za podaljšanje koncesijske pogodbe ponovno preveri izpolnjevanje pogojev.

11. člen

Koncesionar, kot izvajalec javne gospodarske službe po tem odloku mora na podlagi tega odloka in sklenjene pogodbe o koncesiji najmanj:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje javne gospodarske službe,
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje,
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji,
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe,
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune,
- po preteku koncesijske pogodbe koncedentu predati zakonsko določene evidence in soglasja,
- uporabljati vse s strani koncedenta predane objekte in naprave s področja infrastrukture le za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Koncedent bo predal koncesionarju po podpisu koncesijske pogodbe v upravljanje vse objekte in naprave s področja infrastrukture, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks posameznega pokopališča, z vsemi pritiklinami in morebitnimi bremeni ter dokumentacijo, ki jo ima koncedent in jo koncesionar potrebuje za opravljanje predmetne dejavnosti. O prevzemu se izdela prevzemni zapisnik.

Vrsta in obseg javnih pooblastil se podrobno opredelita v koncesijski pogodbi.

12. člen

Koncedent ima pravico:

- določiti splošne pogoje opravljanja gospodarske javne službe s svojimi predpisi,
- nadzirati cene pogodbenih storitev na pokopališčih,
- nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe, finančnega nadzora in nadzora upravljanja in vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav,
- druge pravice določene z zakonom in koncesijsko pogodbo.

13. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe imajo poleg drugih še naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev javne službe pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ...),
- pravico opozoriti na nepravilno ali neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje,
- obveznost ureditve najema grobov z najemno pogodbo,
- obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih izda skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo koncesionar,
- obveznost upoštevanja predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

14. člen

Razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v drugo obliko organiziranosti,
- z odpovedjo koncesionarja z rokom 1 leta po pisni odpovedi s strani koncesionarja.

V primeru, da pride do prenehanja z odkupom koncedent odkupi od koncesionarja vsa javna sredstva. Pogoji se določijo s koncesijsko pogodbo.

Če s prenehanjem opravljanja koncesijske dejavnosti koncesionar koncedentu povzroči stroške jih mora poravnati.

V primeru prenehanja koncesije mora na zahtevo koncedenta koncesionar še nadalje izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe, do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali novega koncesionarja, vendar največ dve leti. V tem primeru mora koncedent nemudoma pričeti s postopki za prevzem dejavnosti ali podelitev koncesije.

Če koncesija preneha zaradi odvzema, je koncesionar dolžan pod pogoji v pogodbi zagotoviti koncedentu oziroma po njem določeni tretji osebi, opravljanje dejavnosti v prostorih, kjer se je opravljala do sedaj.

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje ali razmer na trgu v času trajanja te pogodbe spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo in predpisi. Spremenjene okoliščine iz tega odstavka niso razlog za enostransko prekinitev pogodbe.

15. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem dejavnosti v določenem roku,
- zaradi izvajanja gospodarske javne službe v nasprotju s koncesijsko pogodbo,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha opravljati kot koncesija,
- če gre za kršitev s strani koncedenta potrjenih cen za opravljanje storitev,
- v primeru reorganizacije ali stečaja koncesionarja ali če koncesionar izgubi pogoje za opravljanje dejavnosti,
- če ne podpiše pogodbe v roku najkasneje 30 dni po izdaji odločbe o podelitvi koncesije,
- v primerih podrobneje določenih v koncesijski pogodbi.

V primeru odvzema koncesije po tretji alineji mora koncedent koncesionarju povrniti neamortizirana vložena sredstva.

16. člen

Koncesionar mora v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe in pred pričetkom opravljanja dejavnosti zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki bi jo povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam in predložiti koncedentu v vednost kopijo zavarovalne police.

17. člen

Za izvajanje dejavnosti koncesionar pridobiva sredstva iz:

- prihodkov iz naslova 24-urne dežurne službe za pogrebno dejavnost,
- prihodkov iz naslova pokopališke dejavnosti upravljanje pokopališč,
- prihodkov iz naslova raznih dotacij in donacij ter drugih virov.

Cene tržnih storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti, ki jih mora zagotavljati koncesionar določa koncesionar sam. Cene morajo biti tržno primerljive.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta. Koncesionar je dolžan strokovni službi na njeno zahtevo kadarkoli posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan in stalen. Izvajalec nadzora se mora izkazati s pooblastilom koncedenta. Nadzor se praviloma vrši v delovnem času koncesionarja. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga morata podpisati pooblaščenca koncedenta in koncesionarja.

Podatki pridobljeni pri nadzoru so poslovna tajnost.

V. Končne določbe

19. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in predaje kopije zavarovalnih polic s strani koncesionarja koncedentu.

V primeru, da koncesijska pogodba ni skladna s tem odlokom veljajo določila tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0003/2022
Datum: 13.10.2022

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA DESTRNIK

1049. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiških parcelah 591, 592, 593 in *62/2; vse k. o. 365 Jiršovci

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 299. člena Zakona urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20) je Občinski svet Občine Destrnik na 15. izredni seji, dne 19. 10. 2022, sprejel

SKLEP
O POTRDITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI NA ZEMLJIŠKIH PARCELAH 591, 592, 593 IN *62/2; VSE K. O. 365 JIRŠOVCI

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2690 in se nanaša na zemljišče, ki obsega območje zemljiških parcelah 591, 592, 593 in *62/2; vse k. o. 365 Jiršovci in se po določilih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011, 43/2016, 28/2018, 45/2018 – obvezna razlaga, 59/2018 – obvezna razlaga, Uradni vestnik občine Destrnik, št 9/2015 – obvezna razlaga) (v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v delu enote urejanja prostora oznake ZN3 z namensko rabo delno območje kmetijskih zemljišč (druga kmetijska zemljišča – K2) in delno območje stavbnih zemljišč (površina razpršene poselitve - A).

2. člen

(1) Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodi tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi zemljiških parcelah 591, 592, 593 in *62/2; vse k. o. 365 Jiršovci, ki ga je izdelal Umarh d. o. o., Ul. 5. prekomorske 7, 2250 Ptuj, pod številko projekta 21-LP-12, z datumom september 2021, dopolnitev februar 2022.
(2) Grafični prikaz preoblikovanja stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve, ki je priloga sklepa.

3. člen

(1) Na zemljišču iz prvega in drugega člena tega sklepa se v skladu s 127. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) omogoči preoblikovanje obstoječega stavbnega zemljišča razpršene poselitve A zemljiških parcelah 591, 592, 593 in *62/2; vse k. o. 365 Jiršovci in povečanje v velikosti 89,84 m2, za namen gradnje stanovanjske stavbe, kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve.
(2) Gradnja stanovanjske stavbe na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih OPN, ki se nanašajo na površine razpršene poselitve.

4. člen

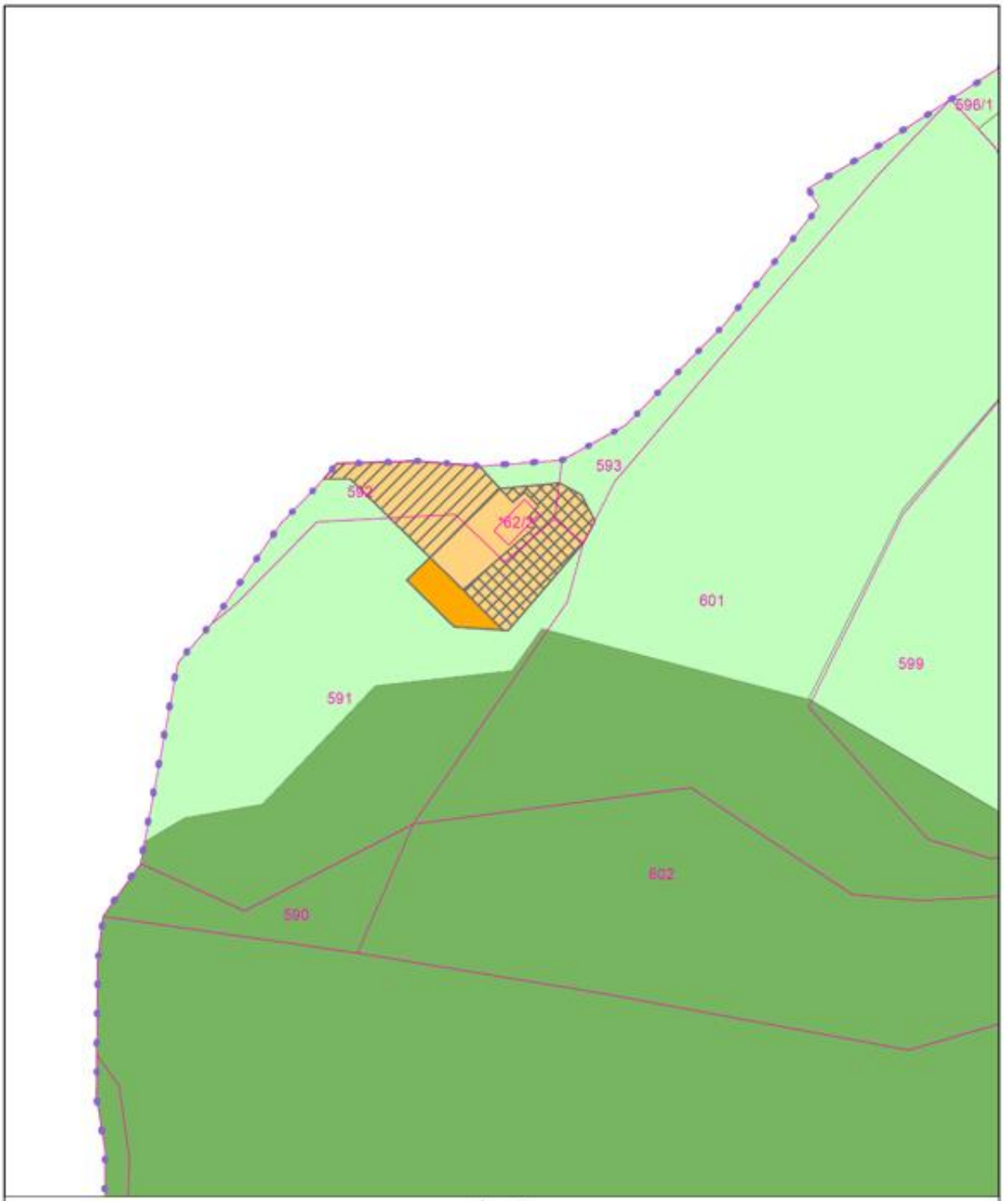
(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.
(2) Občina Destrnik podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor.
(3) Občina Destrnik vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.
(4) V skladu s četrtim odstavkom 133. člena ZUreP-2 Občina Destrnik vodi evidenco lokacijskih preveritev.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-11/2022-15IZ-1/1
Datum: 19. 10. 2022

Občina Destrnik
Franc Pukšič, župan



LEGENDA:

- Meja občine
- Izsek iz ZK prikaza
- območje izvzete/preoblikovane izvorne površine posamične poselitve
- območje dodane/preoblikovane izvorne površine posamične poselitve
- območje dodanega stavbnega zemljišča

Podrobnejša namenska raba:

- izvorno območje posamične poselitve - A
- najboljše kmetijsko zemljišče - K1
- drugo kmetijsko zemljišče - K2
- gozdno zemljišče - G

N

UMARH d.o.o

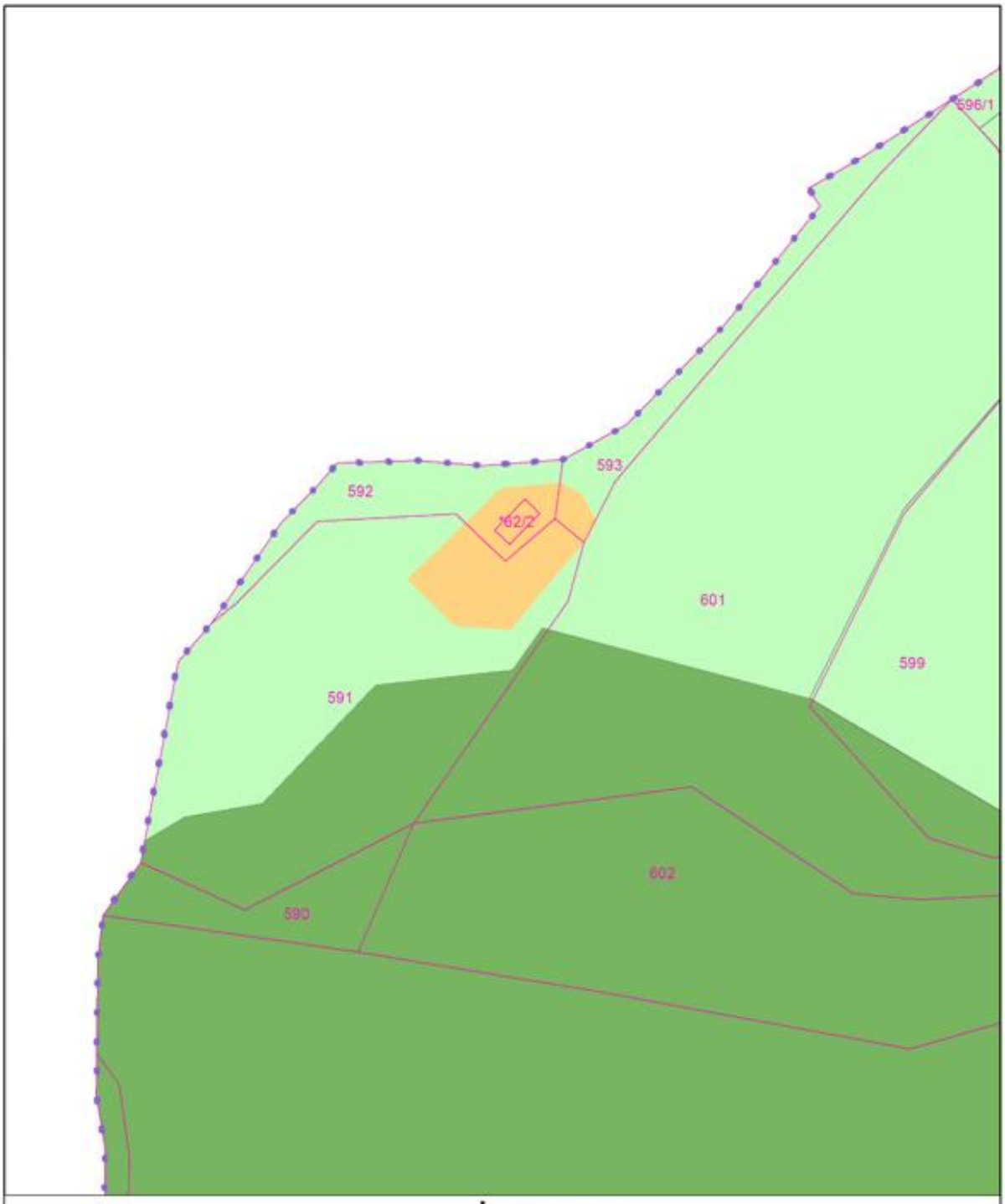
ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA »ZN3« ZA PARCELE ŠT. 591, 592, 593 IN *62/2; VSE K.O.365 JIRŠOVCI

Projektivno podjetje:
Umarh d.o.o., Ulica 5. prekomorske 7, 2250 Ptuj

risba:
PRIKAZ SPREMEMB OBMOČJA LOKACIJSKE PREVERITVE

odgovorni prostorski načrtovalec:
URŠKA BERLIČ, u.d.i.a.
PA PPN ZAPS 1715

št. projekta:	datum:	merilo:	list:
21-LP-12	FEBRUAR 2022	1:1000	3



LEGENDA:

Meja občine

Izsek iz ZK prikaza

Podrobnejša namenska raba:

nova površina posamične poselitve - A

najboljše kmetijsko zemljišče - K1

drugo kmetijsko zemljišče - K2

gozdno zemljišče - G

N

UMARH d.o.o

ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA »ZN3« ZA PARCELE ŠT. 591, 592, 593 IN *62/2; VSE K.O.365 JIRŠOVCI

Projektivno podjetje:
Umarh d.o.o., Ulica 5. prekomorske 7, 2250 Ptuj

risba:
PRIKAZ NOVEGA OBMOČJA POSAMIČNE POSELITVE

odgovorni prostorski načrtovalec:
URŠKA BERLIČ, u.d.i.a.
PA PPN ZAPS 1715

št. projekta:	datum:	merilo:	list:
21-LP-12	FEBRUAR 2022	1:1000	4

OBČINA DIVAČA

1050. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Divača za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, ŠT. 94/07 – UPB2 in spremembe), 40. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 25. redni seji, dne 13.10.2022 sprejel

ODLOK
O REBALANSU 2 PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2022

1. člen

V odloku o proračunu Občine Divača za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2021 in 27/2022) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	Znesek v EUR
		A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74+78)	8.859.645,90
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.721.198,89
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.737.457,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.109.037,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	492.670,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	135.750,00
706		DRUGI DAVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	983.741,89
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	729.986,28
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	17.250,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	15.500,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	216.005,61
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.137.600,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	326.600,00
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIHSREDSTEV	811.000,00
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	5.502,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.502,00
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.995.345,01
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.713.751,10
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.281.593,91
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	9.990.312,04
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.692.930,93
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	404.290,37
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	62.832,50
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.107.891,28
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	13.965,00
409		REZERVE	103.951,78
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.208.674,20
410		SUBVENCIJE	81.720,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.213.264,78
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	193.929,91
413		DRUGI TEKOCI DOMACI TRANSFERI	719.759,51
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.524.247,48
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.524.247,48
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	564.459,43
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	412.474,51
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	151.984,92
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.130.666,14
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00

440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
		C. R A C U N F I N A N C I R A N J A	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.250.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.250.000,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.635,58
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	156.635,58
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-37.301,72
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.093.364,42
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.130.666,14
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	37.301,72

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2022-03
Datum: 13.10.2022

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

1051. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Divača

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – UPB, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19 in 7/21) je Občinski svet Občine Divača na 25. redni seji dne 13.10.2022 sprejel

ODLOK
O PODELITVI KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI NA OBMOČJU OBČINE DIVAČA

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja obvezne lokalne javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Divača (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

2. člen

(1) Za izvajanje javne službe Občina Divača (v nadaljnjem besedilu: koncedent) podeli koncesijo, ki jo izvaja izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) izbran na javnem razpisu na podlagi tega odloka, ki predstavlja koncesijski akt, in koncesijske pogodbe.

3. člen

(1) Dejavnost, ki je predmet javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, obsega:
- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

II. Postopek javnega razpisa izbire koncesionarja

4. člen

(1) Koncedent izbere koncesionarja z javnim razpisom, ki se objavi v skladu s predpisi o javnem naročanju.
(2) Izbor koncesionarja se opravi v skladu z veljavno zakonodajo.
(3) Javni razpis za podelitev koncesije razpiše župan s sklepom, s katerim imenuje tudi strokovno komisijo za pripravo in izvedbo razpisa. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

5. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:
- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
- roku, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
- ostale pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje koncesijskih storitev.

(2) V javnem razpisu se podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka.

6. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:
- najnižja cena skupne vrednosti del v koncesijskem obdobju brez DDV,
- dosedanje izkušnje prijavitelja,
- druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

Večinsko merilo je najnižja cena skupne vrednosti del v koncesijskem obdobju brez DDV.

7. člen

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelje,

katerih prijave na razpis niso popolne, se pozove naj prijave v določenem roku dopolnijo.

8. člen

(1) Po pregledu in ocenitvi prijav, komisija pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja se izda odločba. Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene in prepozne prijave na razpis, občinska uprava s sklepom zavrže.
(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan.

9. člen

(1) Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba.
(2) S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.
(3) Koncesijsko pogodbo pošlje občinska uprava v podpis izbranemu prijavitelju v roku 15 dni po pravnomočnosti akta o izbiri iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku 15 dni od dneva prejema le te.
(4) Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli za obdobje 5 let.

10. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

III. Pogoji za podelitev in izvajanje koncesije

11. člen

Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugimi podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.
- da ima poravnane davke in prispevke,
- ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da izkaže finančno sposobnost,
- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

12. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.
(2) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

13. člen

(1) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi oziroma koncedentu zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.
(2) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev.

14. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati nepretrgoma in skladno z veljavnimi predpisi.

IV. Viri in način financiranja

15. člen

Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu koncedenta.

16. člen

(1) Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.
(2) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili veljavne zakonodaje.

V. Nadzor nad izvajanjem koncesije

17. člen

(1) Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja občinska uprava ter občinska inšpekcijska služba. Koncesionar mora kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščeni osebi vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.
(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.
(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.
(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.
(5) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

VI. Prenehanje koncesijskega razmerja

18. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom koncedenta in koncesionarja,
- z odpovedjo,
- z odvzemom.

19. člen

(1) V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora koncesionarja še ni dokončan, mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ šest mesecev.
(2) Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

20. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

21. člen

(1) Občinska uprava lahko z odločbo odvzame koncesijo:
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je dopustna pritožba v roku 15 dni od njene vročitve. O pritožbi odloča župan.

VII. Prehodna in končna določba

22. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v roku tridesetih dni od začetka veljavnosti tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2022-04
Datum: 13.10.2022

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

1052. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. in ob smiselnem upoštevanju 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 25. redni seji dne 13.10.2022 sprejel

SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na parcelah št. 1043/25, 1043/41, 1073/8, 1073/9,1074/2, 1074/3 in 1086, vse k.o. 2452 Divača.

Navedene nepremičnine postanejo last Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, matična številka: 5882974, brez javnopravnih omejitev.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2022-05
Datum: 13.10.2022

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA GORNJI GRAD

1053. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10,40/12 – ZUJF,14/15-ZUUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB,14/13-popr.,101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16, 6/21, 14/21-UPB), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 25. redni seji, dne 20.10.2022, sprejel

ODLOK
O 2. SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2022

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/21 dne 3.12.2021), se spremeni 2. člen in se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	**SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)**	**3.253.704**
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**2.641.730**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**2.428.630**
700	Davki na dohodek in dobiček	2.150.330
703	Davki na premoženje	143.300
704	Domači davki na blago in storitve	135.000
706	Drugi davki	0
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**213.100**
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	175.500
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	2.300
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
714	Drugi nedavčni prihodki	32.000
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**157.471**
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	149.762
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	7.709

73	**PREJETE DONACIJE**	**1.850**
730	Prejete donacije od domačih pravnih oseb	1.850
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**	**452.653**
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	381.653
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	71.000
II.	**SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)**	**3.426.842**
40	**TEKOČI ODHODKI**	**1.554.000**
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	192.850
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.700
402	Izdatki za blago in storitve	1.290.950
403	Plačila domačih obresti	1.500
409	Rezerve	38.000
41	**TEKOCI TRANSFERI**	**1.140.882**
410	Subvencije	112.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	675.900
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	101.160
413	Drugi tekoči domači transferi	251.822
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**674.960**
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	674.960
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**57.000**
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	57.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)**	**-173.138**
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)**	**0**
75	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV**	**0**
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	**DANA POSOJILA IN POVECANJE KAPIALSKIH DELEZEV (440+441+442+443)**	**0**
44	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	**0**
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja vjavnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	**PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)**	**0**
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	**ZADOLŽEVANJE (500)**	**0**
50	**ZADOLŽEVANJE**	**0**
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	**ODPLAČILA DOLGA (550)**	**42.178**
55	**ODPLAČILA DOLGA**	**42.178**
550	Odplačila domačega dolga	42.178
IX.	**SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	**-215.316**
X.	**NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)**	**-42.178**
XI.	**NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)**	**173.138**
XII.	**STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA**	**217.144**

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu za leto 2022 ostanejo nespremenjeni.

3. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0025/2018-2022-4
Datum: 20.10.2022

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

1054. Odlok o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10,40/12 – ZUJF,14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 - IUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4,14/13,101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16, 6/21, 14/21-UPB), je Občinski svet Občine Gornji Grad, na 25. redni seji, dne 20.10.2022 sprejel

ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2023

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Grad za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	**SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)**	**3.138.341**
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**2.649.315**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**2.472.515**
700	Davki na dohodek in dobiček	2.255.165
703	Davki na premoženje	139.350
704	Domači davki na blago in storitve	78.000
706	Drugi davki	0
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**176.800**
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	148.500
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	1.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
714	Drugi nedavčni prihodki	24.000
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**19.000**
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	18.000
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.000
73	**PREJETE DONACIJE**	**0**
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**	**470.026**
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	460.026
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	10.000
II.	**SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)**	**3.284.286**
40	**TEKOČI ODHODKI**	**1.045.370**
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	188.150
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.600
402	Izdatki za blago in storitve	788.220
403	Plačila domačih obresti	1.400
409	Rezerve	38.000
41	**TEKOČI TRANSFERI**	**1.143.716**
410	Subvencije	130.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	631.300
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	127.544
413	Drugi tekoči domači transferi	254.872
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**917.600**
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	917.600
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**177.000**
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	141.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.600
III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)**	**-145.945**
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)**	**0**
75	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV**	**0**
750	Prejeta vračila danih posojil	0

751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)**	**0**
44	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	**0**
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	**PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEZEV (IV.-V.)**	**0**
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	**ZADOLŽEVANJE (500)**	**0**
50	**ZADOLZEVANJE**	**0**
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	**ODPLAČILA DOLGA (550)**	**42.178**
55	**ODPLAČILA DOLGA**	**42.178**
550	Odplačila domačega dolga	42.178
IX.	**SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	**-188.123**
X.	**NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)**	**-42.178**
XI.	**NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)**	**145.945**
XII.	**STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA**	**217.144**

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen
(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa;
2. Turistična taksa;
3. Prihodki od komunalnih prispevkov;
4. Prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju polletnega proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnji let)

Neposredni porabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključena v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike telefona vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40%, vendar ne več kot 20.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 4.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in za ta namen tudi iz preteklih let razpoložljivih sredstev

odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 20.000 €. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 300 €.

11. člen
(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel Občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2023 in katerega posamična vrednost je nižja od 2.000 €, sprejme župan.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen
(obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži v skladu z ZJF.

V primeru sofinanciranja investicij iz proračuna EU se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev, kar se ne všteva v zgoraj navedeni obseg zadolževanja.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Grad v letu 2023 ne sme preseči skupne višine glavnic 38.000 €.

13. člen
(Obseg zadolževanja in izdanih poroštev neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2023 lahko zadolžijo do skupne višine 38.000 € po predhodnem soglasju ustanoviteljice, od tega OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad za 3.000 €, Komunala Javno komunalno podjetje Gornji Grad d.o.o. za 10.000 € in Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje za 25.000 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2023 ne smejo izdajati poroštev

6. Prehodne in končne določbe

14. člen
(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Grad v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0025/2018-2022-5
Datum: 20.10.2022

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

1055. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, na parcelni št. 306/2-del k.o. 944 Tirosek (ID: 3034)

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo SO, št. 14/21) je občinski svet Občine Gornji Grad na 25. redni seji dne 20. 10. 2022 sprejel

SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA POSAMIČNI POSELITVI, NA PARCELNI ŠT. 306/2-DEL K.O. 944 TIROSEK (ID: 3034)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov št. 3034, ki se nanaša na parcelno št. 306/2-del k. o. 944 Tirosek in se nahaja znotraj območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2018, v nadaljevanju OPN Občine Gornji Grad).

Skladno s prvo alinejo 127. člena ZUreP-2 se predlagana lokacijska preveritev izvaja za doseganje gradbenega namena prostorsko izvedbenega akta (PIA), s katero se dopušča določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (PIP) kot so določeni v OPN Občine Gornji Grad.

2. člen

Območje lokacijske preveritve se v OPN Občine Gornji Grad nahaja znotraj enote urejanja prostora OP – 1.

Predmet te lokacijske preveritve so ureditve, ki bodo omogočile takšne posege v prostor in gradnjo objektov, da bo zagotovljena gradnja nestanovanjske kmetijske stavbe, na katero bo nameščena fotovoltaična elektrarna.

Območje na katerega posega širitev območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi je opredeljeno kot najboljše kmetijsko zemljišče (K1).

Predlog lokacijske preveritve za doseganje gradbenega namena v prostorsko izvedbenem aktu OPN Občine Gornji Grad se glasi:

»Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se na južni strani kmetijsko gospodarskega objekta razširi območje stavbnih zemljišč.

Površina spremembe: širitev: + 595,00 m2.

Površina izvornega območja: 4531,00 m2.

Površina preoblikovanega območja: 5126,00 m2.
Delež spremembe / širitve: Širitev predstavlja 13,2% glede na površino izvornega območja.
Predvidena gradnja mora v celoti upoštevati vsa določila OPN.«

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.
Sklep preneha veljati dve leti po izdaji, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali predodločbe ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.
Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu.

Številka: 03201-25/2018-2022-6
Datum: 20.10.2022

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

1056. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, na parcelni št. 82 k.o. 943 Šmiklavž (ID: 3119)

Na podlagi druge alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo SO, št. 14/21) je občinski svet Občine Gornji Grad na 25. redni seji dne 20. 10. 2022 sprejel

SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA POSAMIČNI POSELITVI, NA PARCELNI ŠT. 82 K.O. 943 ŠMIKLAVŽ (ID: 3119)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov št. 3119, ki se nanaša na del parcelne št. 82 k.o. 943 Šmiklavž in se nahaja znotraj območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2018, v nadaljevanju OPN Občine Gornji Grad).
Skladno s prvo alinejo 134. člena ZUreP-3 se predlagana lokacijska preveritev izvaja za doseganje gradbenega namena prostorsko izvedbenega akta (PIA), s katero se dopušča določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (PIP) kot so določeni v OPN Občine Gornji Grad.

2. člen

Območje lokacijske preveritve se v OPN Občine Gornji Grad nahaja znotraj enote urejanja prostora ŠM – 2.
Predmet te lokacijske preveritve so ureditve, ki bodo omogočile takšne posege v prostor in gradnjo objektov, da bo zagotovljena gradnja nove stanovanjske hiše.
Območje na katerega posega širitev območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi je opredeljeno kot najboljše kmetijsko zemljišče (K1).
Predlog lokacijske preveritve za doseganje gradbenega namena v prostorsko izvedbenem aktu OPN Občine Gornji Grad se glasi:
»Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se na vzhodni strani območja stavbnega zemljišča predlaga širitev stavbnega zemljišča.
Površina spremembe: širitev: + 537,41 m2
Površina izvornega območja: 2691,45 m2.
Površina preoblikovanega območja: 3228,85 m2.
Delež spremembe / širitve: Širitev predstavlja 19,97 glede na površino izvornega območja.
Predvidena gradnja mora v celoti upoštevati vsa določila OPN.«

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.
Sklep preneha veljati dve leti po izdaji, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali predodločbe ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.
Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu.

Številka: 03201-25/2018-2022-7
Datum: 20.10.2022

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA HOČE-SLIVNICA

1057. III. rebalans proračuna Občine Hoče–Slivnica za leto 2022

Na podlagi 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, in 195/20 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2018, 27/20) je občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 24. redni seji dne 19. oktobra 2022 sprejel

III. REBALANS PRORAČUNA
OBČINE HOČE – SLIVNICA ZA LETO 2022

1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:
»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.
Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	**SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78**	**12.753.605,62**
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**10.788.453,06**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**9.067.119,00**
700	Davki na dohodek in dobiček	7.161.809,00

703	Davki na premoženje	1.721.800,00
704	Domači davki na blago in storitve	183.510,00
706	Drugi davki	0,00
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**1.721.334,06**
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	775.224,00
711	Takse in pristojbine	16.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	38.700,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	292.100,00
714	Drugi nedavčni prihodki	599.310,06
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**31.640,07**
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.640,07
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.000,00
73	**PREJETE DONACIJE**	**3.000,00**
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**	**1.930.512,49**
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.023.319,50
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	907.192,99
II.	**SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)**	**16.723.247,65**
40	**TEKOČI ODHODKI**	**3.736.635,24**
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	914.413,86
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	131.706,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.652.515,38
403	Plačila domačih obresti	4.000,00
409	Rezerve	34.000,00
41	**TEKOČI TRANSFERI**	**4.467.957,77**
410	Subvencije	345.750,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.674.145,17
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	369.620,81
413	Drugi tekoči domači transferi	1.078.441,79
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**8.258.764,64**
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	**8.258.764,64**
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**259.890,00**
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	86.390,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	173.500,00
III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)**	**-3.969.642,03**
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	**0**
IV.	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)**	**0**
75	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV**	**0**
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)**	**0**
44	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	**0**
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	**PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)**	**156.951,20**
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	**ZADOLŽEVANJE (500)**	**0**
50	**ZADOLŽEVANJE**	**0**
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	**ODPLAČILA DOLGA (550)**	**539.828,24**
55	**ODPLAČILA DOLGA**	**539.828,24**
550	Odplačila domačega dolga	539.828,24
IX.	**SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	**-4.509.470,27**
X.	**NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)**	**-539.828,24**
XI.	**NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)**	**3.969.642,03**
XII.	**STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA**	**6.169.985,87**

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavlja na spletni strani Občine Hoče - Slivnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se določa v višini 235.523,09 EUR.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-7/2020
Datum: 19. 10. 2022

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršakžupan

1058. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo stanovanjskih stavb na območju Spodnjih Hoč

Na podlagi 83. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07- UPB2 76/08, 51/10, 30/18) ter na podlagi 19. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20) je Občinski svet Hoče-Slivnica na 24. redni seji dne 19. 10. 2022 sprejel

ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA GRADNJO STANOVANJSKIH STAVB NA OBMOČJU SPODNJIH HOČ

I. Uvodne določbe

1. člen
(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo stanovanjskih stavb na območju Spodnjih Hoč, ki ga je izdelalo podjetje OS ARHITEKTURA Katarina Šauperl s. p., Linhartova ulica 11a, 2000 Maribor (datum maj 2022, št. proj. 11/2018), s katerim se načrtuje gradnja stanovanjskih objektov s pripadajočimi prometnimi, komunalnimi in ostalimi ureditvami.

2. člen
(sestavni del OPPN)

OPPN vsebuje:

A. ODLOK

B. GRAFIČNI DEL

risba 1 Območje obdelave s parcelnim stanjem m 1:500
risba 2 Izsek iz občinskega prostorskega načrta
risba 3 Funkcionalno oblikovalski pogoji m 1:500
risba 4 Ureditvena in prometna situacija m 1:500
risba 5 Situacija komunalne in energetske infrastrukture m 1:500
risba 6 Parcelacija m 1:500

C. PRILOGE

1. Sklep
2. Izvleček iz občinskega prostorskega načrta
3. Prikaz stanja prostora za obravnavano območje
4. Seznam strokovnih podlag na katerih temeljijo rešitve
5. Nosilci urejanja prostora
6. Povzetek za javnost
7. Geodetski posnetek
8. Hidrološko hidravlična analiza
9. Analiza tveganja

II. Ureditveno območje OPPN

3. člen
(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega zemljiško parcelo 1348 (2/3), 1347/3, 1347/2, 1347/1, 1339/1 in 1338, VSE K.O. 696 Spodnje Hoče.

(2) Ureditve obsegajo tudi okoliška zemljišča in dele zemljišč, na katerih se izvede potrebna komunalna in energetska infrastruktura.

4. člen
(namenska raba)

(1) Osnovna namenska raba je območje stavbnih zemljišč.

(2) Podrobnejša namenska raba je SSps – prostostoječa stanovanjska pozidava namenjena enodružinski gradnji in dopolnilnim dejavnostim.

(3) Prostorska enota urejanja prostora ima oznako HO 03/3.

III. Umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor

5. člen
(opis prostorske ureditve)

Na območju OPPN je predvidena gradnja osmih enostanovanjskih hiš s pripadajočo komunalno in ostalo infrastrukturo ter pripadajočimi objekti.

6. člen
(vrste dopustnih dejavnosti, gradenj in objektov)

(1) Območje je opredeljeno kot stavbno zemljišče v ureditvenem območju naselja, površine so pretežno namenjene stanovanju in dopolnilnim dejavnostim.

(2) Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del, ki se dopuščajo:

- gradnja novih objektov, dozidave in nadzidave,
- tekoča investicijska in vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- odstranitev obstoječih objektov in rušitve stavb,
- rekonstrukcija objektov in naprav,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,

- spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti.

(3) Vrste dopustni objektov:
11100 Enostanovanjske stavbe.

IV. Urbanistično in arhitekturno oblikovanje

7.člen
(urbanistično oblikovanje)

(1) Pri postavitvi stanovanjske stavb v prostor je potrebno upoštevati gradbeno mejo.
(2) Lega stanovanjskega objekta je podrobneje opredeljena na grafični prilogi – funkcionalno oblikovalski pogoji. Objekt se lahko poljubno premika znotraj območja gradbene meje in izven varovanega pasu roba gozda in priobalnega pasu.
(3) Nestanovanjski objekti (nadstrešek, garaža, drvarnica), ki so lahko v primeru funkcionalne povezave s stanovanjsko stavbo del manj zahtevnega objekta, se lahko poljubno premikajo pod pogojem, da so od sosednje zemljiške parcele oddaljeni minimalno 2,0 m. Njihovi najbolj izpostavljeni deli objekta morajo biti od sosednje zemljiške parcele oddaljeni najmanj polovico višine objekta. Na meji s cesto je dopusten odmik od zemljiške parcele 0,5 m.
(4) Maksimalni faktor zazidanosti gradbene parcele je 0,4, maksimalni faktor izrabe 0,7.
(5) Ograje in gospodarska javna infrastruktura se lahko postavijo do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo in vzdrževanjem ne posega na sosednje zemljišče. S pravico do gradnje in ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča se lahko ograjo in gospodarsko javno infrastrukturo postavi tudi na parcelno mejo.
(6) Pri umeščanju objektov v prostor in urejanju okolice objekta je potrebno upoštevati 5. odstavek 25. člena tega odloka.
(7) Za rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji kot za novogradnje.

8. člen
(arhitekturno oblikovanje)

(1) Tlorisni gabarit stanovanjskega objekta, ki je namenjen bivanju, je opredeljen na grafični prilogi – funkcionalno oblikovalski pogoji. Stavba je lahko tudi drugačne mere vendar je potrebno ohraniti tlorisno razmerje stranic minimalno od 1:1,1 do 1:1,5. Nadstrešek nad vhodom lahko sega tudi preko maksimalno določene mere objekta maksimalno 1,20 m.
(2) Višinski gabarit stavbe je maksimalno K+P+M. Najvišja višina stavbe nad terenom je 11,0m merjeno od najnižje točke terena ob stavbi do slemena ali najvišje točke atike stavbe.
(3) Nezahtevni in enostavni objekti (nadstrešek, garaža ali drvarnica) je v primeru funkcionalne povezave s stanovanjsko stavbo del manj zahtevnega objekta. Nestanovanjski del je lahko v tem primeru k osnovnemu tlorisnemu razmerju stranic poljubno dodan v pritlični izvedbi.
(4) Streha stanovanjskega objekta je dvokapna v naklonu od 30° do 40° lahko v kombinaciji z ravno streho. Dopustna je kombinacija dvokapne strehe z ravno streho. Dopustna je izvedba zelene strehe. Sleme dvokapnice je vzporedno s cesto. Za osvetlitev mansardnega dela se uporabljajo frčade, privzdignjena streha ali strešna okna, ki ne smejo presegati 30 % dolžine strehe, z izjemo strešnih oken. V primeru izvedbe frčade morajo biti nakloni strešin enaki kakor pri osnovni strehi. Odprtine za osvetljevanje mansard in izkoriščenih podstrešij morajo biti odmaknjene od kapi in slemen. Dopustno je osvetljevanje stavbe s strešnimi okni in enim načinom izvedbe frčad. Oblika in velikost frčad na eni stavbi mora biti enotna. Dopustna barvna lestvica je od rdeče do rjave barve in srednje sive do temne sive barve.
(5) Elementi sončnih zbiralnikov oziroma sončne elektrarne ne smejo presegati slemena strehe in so postavljene vzporedno s strešino. V primeru ravne strehe ti elementi ne smejo izstopati iz gabaritov, ki bi jih dosegli, če bi bili montirani na primerno dvokapno streho.
(6) Fasade so oblikovane tako, da je oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitev fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov enostavna. Dopustna je uporaba sodobnih oblikovnih pristopov (enostavne členitve fasad, uporaba sodobnih materialov), posebej v kombinaciji z ravnimi ali enokapnimi strehami. Barve fasad ne smejo biti izstopajoče ali kričeče. Stavba mora imeti ulično fasado oblikovno (gabariti, barvna lestvica, materiali) usklajeno s sosednjimi objekti v ulici.

9. člen
(nezahtevni in enostavni objekti)

Dopustni enostavni in nezahtevni objekti:

- 124200 Garažne stavbe
- 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe – le drvarnica, čebelnjak do velikosti 50 m²
- 12744 Sanitarije
- 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi
- 24202 Objekti za preprečevanje zdrsa in ograditev - ograje le do višine 2,0 m (lesena, žičnata ali kovinska izvedba ograje in kombinacija zidca v višini največ 0,50 m z žičnato, kovinsko ali leseno izvedbo ograje) in oporni zidovi (višinska razlika med spodnjim in zgornjim zemljiščem so 0,5 m)
- 24122 drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas – bazen za kopanje prostornine do 100 m³

Pri vseh dopustnih objektih, ker ni navedeno drugače, se upoštevajo splošna merila iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št. 96/22) oz. drugega predpisa, ki je takrat v veljavi.

10. člen
(urejanje zunanjih površin)

(1) Uredijo se tlakovano ali asfaltirano dvorišče, vključno z urejenim parkirnim mestom, nadstrešnico, odvzemnim mestom za smeti, teraso ipd.
(2) Zelene površine funkcionalno in oblikovno dopolnjujejo zgoraj omenjene površine in prostore. Sestavljajo jih drevesa, grmovnice in tratne površine.
(3) Vozne in manipulativne površine morajo biti vodo nepropustne. V primeru tlakovanja ali uporabe gramoza, je treba pod voznim materialom predvideti folijo ali drug primeren vodo nepropustni material, ki bo odpadne padavinske vode odvajal v smeri proti lovilcu olj in usedalniku.

11. člen
(parcelacija)

Parcelacija je podrobneje opredeljena na risbi 3 grafičnega dela OPPN.

V. Urejanje prometnih površin

12. člen
(gradnja in urejanje cestnega omrežja)

(1) Pri novogradnji in rekonstrukciji dostopne poti in njene priključitve na občinsko cesto se upoštevajo usmeritve o prečnih profilih, skladno z veljavnimi predpisi s področja

projektiranja cest. Upoštevati je potrebno veljavno zakonodajo, predpise in tehnične specifikacije, ki se nanašajo na gradnjo, varstvo, upravljanje in vzdrževanje javne ceste.
(2) Varovani pas občinske ceste znaša 4,0 m od roba cestnega sveta. Za postavitev objektov v varovanem pasu občinske ceste, si je potrebno pridobiti soglasje občine.
(3) Širina dovozne ceste je 6,0 m (vozišče 5,0 m in enostranski pločnik 1,0 m). Na jugozahodu obravnavanega območja se izvede obračališče.
(4) Ob stanovanjski stavbi je možna postavitev nadstrešnice ali garaže, prav tako je načrtovanega dovolj prostora za odstavo avtomobila na lastni parceli v primeru obiska.
(5) Velikost in lega nadstrešnice ali garaže se natančno določi v projektni dokumentaciji.
(6) Celotno prometno omrežje mora biti dimenzionirano na promet tovornih vozil ter zagotavljati dostop s tovornimi in komunalnimi vozili ter intervencijski dostop. Območje se opredeli kot cona mirnega prometa z maksimalno hitrostjo 30 km/h.
(7) Promet pešcev se zagotovi z izgradnjo enostranskega pločnika, ki poteka po severni strani ceste in je širine 1,0 m.

13. člen
(parkiranje)

Za potrebe enostanovanjske stavbe je treba zagotoviti minimalno dve parkirni mesti na lastnem zemljišču.

14. člen
(dostava in intervencija)

Do stavbe se zagotovi minimalno 3,5 m širok dovoz za intervencijska vozila in manipulativne površine.

VI. Urejanje in priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo

15. člen
(splošno)

(1) Pri križanjih in približevanju različnih gospodarskih javnih infrastruktur potrebno upoštevati ustrezne odmike in zaščite infrastrukture.
(2) Na zasebnih zemljiščih, kjer poteka gospodarska javna infrastruktura, je potrebno urediti služnost za potrebe izgradnje, dostopa in vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture.

16. člen
(vodooskrba)

(1) Za vodooskrbo OPPN se predvidi širitev vodo oskrbnega sistema z izgradnjo javnega vodovodnega cevovoda PEHD DN 90/16 RC s končnim požarnim hidrantom v predvideni dovozni cesti z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje pri naslovu Križna cesta 24.
(2) Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbe je obvezno sodelovanje z Mariborskim vodovodom d. o. o. z upoštevanjem katastra obstoječih vodovodnih objektov in naprav.
(3) Obvezno je upoštevanje določil Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Ur. l. RS, št. 88/2012), Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 20/19), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hoče-Slivnica (MUV, št. 08/06), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 06/11), ter kataster vodovodnih naprav in objektov.
(4) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja si je pred izdelavo projektne dokumentacije potrebno pridobiti pogoje za pripravo projektne dokumentacije in nato še mnenje k projektni dokumentaciji.

17. člen
(zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Kanalizacijski sistem se načrtuje in gradi vodotesno ter v ločenem sistemu za odvajanje odpadnih komunalnih in prečiščenih padavinskih vod.
(2) Na obravnavanem območju je predvidena izgradnja kanalizacijskega sistema. Izdelati je potrebno projektno dokumentacijo odvodnjavanja odpadnih voda od predvidenih objektov v ločenem sistemu. Sanitarne-komunalne odpadne vode se naj odvedejo v javno kanalizacijo. Priklopi se naj izvedejo na jaške kanalizacije. V primeru, da gravitacijski vod ni tehnično izvedljiv, se priklop uredi preko črpališča za odpadne vode.
(3) Do izgradnje javne kanalizacije je potrebno odpadne fekalne vode odvajati v skupno MKČN.
(4) Meteorne vode s streh in okolja se naj prioritetno odvajajo v lokalno ponikanje.
(5) Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.
(6) Meteorne vode iz parkirnih površin se preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj in usedalnika prav tako vodi v ponikanje.
(7) Predvideti je potrebno vgradnjo standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

18. člen
(elektroenergetsko omrežje in javna razsvetljava)

(1) Za napajanje predvidenih objektov z električno energijo se zgradi novi nizkonapetostni kabelski razvod iz obstoječe transformatorske postaje TP 20/0,4 kV zgornje Hoče 1(t-178 OE Maribor z okolico) do nove razdelilne priključne omarice objektov. Zaradi pridobitve prostega NN izvoda je potrebno dograditi NN razdelilec na TP 20/0,4 kV. Načrt NN razvoda je potrebno naročiti pri Elektro Maribor d. d.
(2) Na robu območja OPPN na severovzhodnem delu zemljiške parcele 1338, k.o. 696 Spodnje Hoče se postavi razdelilna omarica iz katere se zgradi nizkonapetostne kabelske priključke do novih PMO predvidenih objektov. Nove priključno merilne omarice je potrebo namestiti na vedno dostopnem in vidnem mestu.
(3) V fazi pridobivanja dokumentacije za elektroenergetske objekte in naprave morajo biti pridobljene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Maribor d. d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.
(4) Pred izdajo gradbenega dovoljenja za stavbo si je potrebno pri Elektro Maribor d. d. pridobiti mnenje na projektno dokumentacijo in pred priključitvijo na elektroenergetsko omrežje si je pri Elektro Maribor d. d. potrebno pridobiti soglasje za priključitev.
(5) Na mestih križanj in približevanj obravnavanega območja z elektroenergetskimi vodi in napravami je potrebno pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati pravilnike in tipizacije ter usmeritve Elektra Maribor d. d.
(6) Infrastrukturne elemente oz. tehnološke naprave z inštalacijami za izrabo sončne energije (sončni kolektorji, proizvodne naprave na sončno energijo) je dopustno nameščati na vse objekte.
(7) V dovozni cesti se izvede javna razsvetljava.

19.člen
(elektronske komunikacije)

(1) Upoštevati je potrebno obstoječe elektronske komunikacijske vode.
(2) Za območje OPPN je za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja potrebno pripraviti DGD projektno dokumentacijo, kjer se upošteva, da se do posameznih stanovanjskih stavb po zemljišču

namenjenem cesti zgradi TK kabelska kanalizacija. Po glavni ulici vsaj PEHD cev 2x fi50mm s pripadajočimi kabelskimi jaški iz BC fi 80cm. Do posameznih individualnih stanovanjskih enot pa PEHD cevi fi 32 mm ter prehodni jašek pri sami stavbi. Priključna točka za predvideno zazidavo je je obstoječi kabelski jašek v pločniku ob Pohorski cesti. Prenosni medij bo optika.
(3) Vas dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije, d. d. na stroške investitorja.
(4) Za novo načrtovane stavbe se predlaga, da se predvidi vgradnja dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske omarice mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, ki omogoča 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska instalacija naj se izvede s tipiziranimi materiali in elementi.

VII. Varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave

20. člen
(kulturna dediščina)

(1) Na območju OPPN ni objektov ali območij kulturne dediščine.
(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja – lastnika zemljišča – investitorja - odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

21. člen
(ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj varovanega območja POO Pohorje (SI30000270).
(2) Posek gozdne vegetacije se izvede med 1. septembrom in 1. marcem. Spravilo lesa se obvezno izvede takoj po sečnji. Nov gozdni rob se izvede tako, da se tri metrski pas izkrčenega zemljišča proti gozdu prepusti zaraščanju s ciljem vzpostavitve novega gozdnega roba, ki se ustrezno vzdržuje.
(3) Ohranja se ugodni habitat potencialno prisotnih vrst in lastnosti območja Natura 2000 in ekološko pomembnega območja:
Zunanja razsvetljava okolice in objektov se načrtuje v minimalni izvedbi. Za umetno osvetljevanje se uporabi čim nižja svetila z nizkim sevanjem UV svetlobnega spektra svetlobe, ki osvetljujejo le talno površino, ne smejo pa osvetljevati okolice nad vodoravnico. Svetila morajo biti neprodušno zaprta.
V 5 m pas priobalnega zemljišča vodotoka se ne posega. Vse objekte, vključno z manipulativnimi površinami je treba locirati izven 5 m pasu priobalnega zemljišča. Priobalno zemljišče vodotoka se ne sme nasipavati, zasipavati, prekopavati ali nivelirati. Avtohtone lesne vegetacije se v 5 m priobalnem pasu ob vodotoku ne odstranjuje, lahko se jo le odseka.
Tujerodnih invazivnih rastlin se na prosto v okolico objektov ne sme saditi.

VIII. Varstvo okolja in naravnih dobrin, obramba, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

22. člen
(varstvo tal)

Pri gradnji objektov se zgornji, rodovitni sloj tal odstrani in deponira ločeno od nerodovitnih tal ter uporabi za zunanje ureditve ali izboljšanje kmetijskih zemljišč.

23. člen
(varstvo gozdov)

(1) Območje se nahaja neposredno ob zemljišču z namensko rabo gozdno zemljišče. Stavbe morajo biti od roba gozda umaknjene vsaj 8 m, ostali objekti in ureditve, ki so v nivoju zemljišča, pa morajo biti odmaknjeni vsaj 1 m od meje gozda, ki jo predstavlja rob območja gozdnih zemljišč.
(2) Drevje se na obravnavanem območju lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja. Štore in odvečen odkopni material, ki bo nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip.
(3) Po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah. Teren ob objektu, je v delu, kjer je gozd, potrebno vzpostaviti v prvotno stanje.

24. člen
(varstvo površinskih voda)

(1) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je treba v skladu z veljavnimi pravnimi podlagami pridobiti vodno soglasje pristojnega organa za upravljanje z vodami.
(2) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda - voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je treba pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.
(3) Vse komunalne odpadne vode, ki se iztekajo v površinske vode ali v ponikanje, je treba pred iztokom ustrezno prečistiti.

25. člen
(varstvo vodnih virov in podtalja)

(1) Območje OPPN se nahaja na širšem območju zalog pitne vode na Dravskem polju, z oznako VVO III, zato je treba pri načrtovanju dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.
(2) Fekalne odpadne vode se odvajajo do izgradnje javne kanalizacije v skupno komunalno čistilno napravo in prečiščene v ponikanje V skladu s 3. odstavkom 7. člena Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja je bila izdelana revidirana analiza tveganja za onesnaženje podzemne vode vodnih virov Dravskega polja zaradi MKČN za potrebe osmih enostanovanjskih objektov v Spodnjih Hočah. Analiza tveganja št. 2005-E1, ki jo izdelalo podjetje G-WISPER d. o. o., revizijsko poročilo št. 4497-060/2020, ki jo je izdelalo podjetje Geologija d. o. o., ter revizijska izjava št. 4497-060/2020-02 revidenta Jožeta Janeza. univ. dipl.i nž. geol. je priloga k OPPN, ki so priloga k OPPN. Iz rezultatov analize tveganja je razvidno, da izvedba MKČN za potrebe osmih enostanovanjskih hiš sprejemljiva.
(3) Padavinske vode iz obravnavanega območja se ponikajo, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice mora biti najmanj 1,0 m nad najvišjo gladino podzemne vode kar je na vzhodu območja OPPN na višinski koti 296,5 m.n.m. in na zahodu območja OPPN na višinski koti 298,5 m.n.m. (podatek povzet iz analize tveganja št. 2005-E1, G-WISPER d.o.o., ki je priloga OPPN).Povozne in manipulativne površine morajo biti vodo nepropustne. V primeru tlakovanja ali uporabe gramoza, je treba pod povoznim materialom predvideti folijo ali drug primeren vodo nepropustni material, ki bo odpadne padavinske vode odvajal v smeri proti lovilcu olj (SIST EN 858) in usedalniku.

(4) Izkop gradbene jame je dovoljen na srednjo gladino podzemne vode, ki je na vzhodnem delu OPPN na višini 295,5 m.n.m. in na zahodnem delu OPPN na višini 295,0 m.n.m. (podatek povzet iz analize tveganja št. 2005-E1, G-WISPER d.o.o., ki je priloga OPPN).
(5) Vsi objekti z najbolj izpostavljenimi deli, s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti, skladno s 14. čl. in 37. čl. ZV-1, odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine neimenovanega vodotoka, 5 m pri vodotokih 2. reda. Pas priobalnega zemljišča v območju ureditve je treba v projektni dokumentaciji označiti in kotirati (na geodetski podlagi). Za določitev zgornjega roba brežine je potrebno upoštevati Pravilnik o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča celinskih voda (Uradni list RS, št. 58/18).
(6) Pred izdajo gradbenega dovoljenja in pričetkom gradnje si je potrebno pridobiti pozitivno mnenje k projektnim rešitvam.

26. člen
(varstvo pred erozijo in poplavami)

(1) Območje OPPN leži na območju ogroženosti zaradi poplav in z njim erozijske ogroženosti.
(2) Za obravnavano območje je bila izdelana hidrološko hidravlična analiza št. 2020/G*10, ki jo je izdelalo podjetje Projektiranje in tehnično svetovanje, Leonida Bračič, s. p. in je priloga k OPPN. Iz hidrološko hidravlične analize je razvidno, da na območju OPPN ne prihaja do poplav in območje ni poplavno ogroženo.

27. člen
(zbiranje odpadkov)

(3) Ločeno zbiranje odpadkov in odstranjevanje se ureja v skladu z določili veljavnih predpisov občine s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.
(4) Zbirna mesta za komunalne odpadke se uredijo na lastni gradbeni parceli na utrjeni površini in dostopna vozilom za odvoz.

28.člen
(varstvo pred požarom)

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Možnost nastanka požara ne obstaja, verjetnost vžiga je minimalna. V kolikor izbruhne požar se zelo počasi širi ali pa ugasne.
(2) Doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhaja iz posameznih načrtov, kot so določeni v predpisih o projektni dokumentaciji o graditvi objektov.
(3) Na ureditvenem območju OPPN poteka javno vodovodno omrežje. Na območju predvidenega posega je severno od območja v oddaljenosti manj kot 80 m podzemni hidrant. Voda, potrebna za gašenje, se zagotavlja iz hidrantnega omrežja in s prevozom vode z gasilskimi vozili.
(4) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik. O smereh evakuacijskih poti odloči projektant.
(5) Intervencijska vozila bodo varno dostopala preko dovozne ceste, ki se priključuje na obstoječo občinsko cesto.
(6) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati zahteve glede zagotovitve potrebnih odmikov od meje parcel in med objekti ter predvidet potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

29. člen
(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Objekte je potrebno graditi v skladu s VI. stopnjo potresne intenzitete EMS in projektnim pospeškom tal 0,1 g.
(2) Varstvo pred naravnimi nesrečami kot so toča, žled, snegolom, orkanski veter, nalivi ipd. se zagotavlja z ustreznim lociranjem posegov v prostor, z zmogljivim sistemom odvajanja padavinske vode in zasnovo ter izvedbo objektov.

IX. Varovanje zdravja

30. člen
(varovanje kakovosti zunanjega zraka)

(1) Pri graditvi objektov in drugih posegih v prostor je potrebno upoštevati veljavne predpise s področja varovanja kakovosti zunanjega zraka.
(2) Pri ogrevanju objektov in pripravi tople vode se z uporabo primernih ogrevalnih tehnologij in energentov zmanjšuje izpust toplogrednih plinov in drugih onesnaževal. Za ogrevanje objektov se prednostno uporabljajo čistejši energenti.

31. člen
(varstvo pred hrupom)

Območje OPPN se nahaja v III. coni varstva pred hrupom. Viri hrupa ne smejo povzročiti čezmerne obremenitve območja s hrupom. Pri gradnji in obratovanju objektov, naprav in omrežij, se predvidijo ustrezni ukrepi za zmanjšanje vplivov hrupa na okolje v času gradnje in obratovanja.

32. člen
(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Gradnja objektov ali naprav, ki so vir elektromagnetnega sevanja (nadzemni ali podzemni vod za prenos električne energije, odprt oddajni sistem za brezžično komunikacijo), ne sme presegati obremenitev okolja, ki jih določajo veljavni predpisi s področja elektromagnetnega sevanja.

X. Obveznosti investitorjev in izvajalcev

33. člen
(obveznosti investitorjev)

(1) Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven ureditvenega območja OPPN morajo investitorji pridobiti mnenja upravljavca obravnavane infrastrukture.
(2) Investitorji so dolžni plačati komunalni prispevek za obstoječo komunalno infrastrukturo po veljavnem občinskem predpisu.
(3) Investitorji so dolžni na lastne stroške naročiti projektno dokumentacijo in zgraditi manjkajočo komunalno, energetsko in prometno infrastrukturo, kot je načrtovano s tem OPPN.

34. člen
(obveznosti v času gradnje)

(1) Pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave, jih zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode ter uskladiti vse posege v območje varovalnih pasov njihovih objektov in naprav.
(2) Gradbišče mora biti zavarovano z ograjo, delo pa organizirano tako, da bo gradnja zavzela čim manj prostora in da bo preprečeno onesnaževanje tal.

(3) Pri odrivih zemlje je treba zagotoviti, da se humusna plast skrbno odgrne in deponira na lokaciji posega, ločeno od ostalega materiala ter se takoj po končani gradnji uporabi za ureditev zelenih površin.
(4) V času gradnje imajo investitorji in izvajalci še dodatne obveznosti in sicer:

- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- na celotnem območju gradbišča, transportnih in manipulativnih površin se zagotovi zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo in
- po končani gradnji je treba odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene objekte in vse ostanke začasno deponiranih materialov ter površine urediti skladno z načrtovanim namenom.

(5) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XI. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega načrta

35. člen
(etapnost gradnje)

OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturno ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami.

XII. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

36. člen
(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Pri uresničitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.
(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.
(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

37. člen
(odstopanja pri načrtovanju objektov in načrtu parcelacije)

(1) Preseganje višinskih gabaritov stavb je možno le za postavitev strojne opreme (klime, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, sončne elektrarne, fotovoltaika…).
(2) Nulta točka objekta se določi v projektni dokumentaciji.

38. člen
(odstopanja glede prometne ureditve)

(1) Preoblikovanje parkirnih površin je možno skladno s potrebami gradnje in ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.
(2) Mikrolokacije dovozov in obliko parkiranja se opredeli v projektni dokumentaciji.

39. člen
(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)

Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odmikov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč. Dopustna je izgradnja individualnih MKČN tako, da je iztok iz hiše lociran tako, da je možna kasnejša navezava na javno kanalizacijo, ki bo potekala v javni poti. Po izgradnji kanalizacije je priključitev na kanalizacijsko omrežje obvezna.

X. Končne določbe

40. člen
(vpogled OPPN)

OPPN je v času uradnih ur na vpogled na Občini Hoče-Slivnica.

41. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0010/2022-8
Datum: 19. 10. 2022

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršakžupan

1059. Popravek Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Občini Hoče – Slivnica

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018 in 27/2020), je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 24. redni seji, dne 19.10.2022, sprejel

POPRAVEK SKLEPA
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V JAVNIH VRTCIH V OBČINI HOČE – SLIVNICA

1. V javnih vrtcih na območju občine Hoče – Slivnica se določijo naslednje mesečne cene programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. julija 2022:

Vrsta programa	Ekonomska cena programa v €:
DNEVNI PROGRAMI	
- prvo starostno obdobje	**581,08 €**
- drugo starostno obdobje	**426,68 €**

2. Višina plačila vrtca se določi glede na dohodkovni razred staršev otroka.

3. Staršem s stalnim prebivališčem v občini Hoče – Slivnica, se za otroke, vključene v vrtce v občini Hoče – Slivnica, določeno plačilo glede na dohodkovni razred dodatno zniža in sicer:

PRVO STAROSTNO OBDOBJE:					
		581,08 €	**PLAČILO**	**PLAČILO**	
Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v evrih)	Plačilo v % cene programa	**za starše iz drugih občin, katerih otroci obiskujejo naše vrtce - DOMICIL**	**za starše iz Občine Hoče-Slivnica, katerih otroci obiskujejo naše vrtce**	
		%	**Cena**	Popusti:	**Cena**
01	do 200,78	0%	**0,00 €**	20%	**0,00 €**
02	od 200,79 do 334,64	10%	**58,11 €**	20%	**46,49 €**
03	od 334,65 do 401,58	20%	**116,22 €**	20%	**92,97 €**
04	od 401,59 do 468,50	30%	**174,32 €**	20%	**139,46 €**
05	od 468,51 do 591,22	35%	**203,38 €**	20%	**162,70 €**
06	od 591,23 do 713,91	43%	**249,86 €**	15%	**212,38 €**
07	od 713,92 do 914,71	53%	**307,97 €**	15%	**261,78 €**
08	od 914,72 do 1.104,33	66%	**383,51 €**	15%	**325,99 €**
09	od 1.104,34	77%	**447,43 €**	15%	**380,32 €**
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE:					
		426,68 €	**PLAČILO**	**PLAČILO**	
Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	Plačilo v % cene programa	**za starše iz drugih občin, katerih otroci obiskujejo naše vrtce - DOMICIL**	**za starše iz Občine Hoče-Slivnica, katerih otroci obiskujejo naše vrtce**	
		%	**Cena**	Popusti:	**Cena**
01	do 200,78	0%	**0,00 €**	10%	**0,00 €**
02	od 200,79 do 334,64	10%	**42,67 €**	10%	**38,40 €**
03	od 334,65 do 401,58	20%	**85,34 €**	10%	**76,80 €**
04	od 401,59 do 468,50	30%	**128,00 €**	10%	**115,20 €**
05	od 468,51 do 591,22	35%	**149,34 €**	10%	**134,40 €**
06	od 591,23 do 713,91	43%	**183,47 €**	3%	**177,97 €**
07	od 713,92 do 914,71	53%	**226,14 €**	3%	**219,36 €**
08	od 914,72 do 1.104,33	66%	**281,61 €**	3%	**273,16 €**
09	od 1.104,34	77%	**328,54 €**	3%	**318,69 €**

4. Starši lahko krajšo odsotnost otroka uveljavijo skladno s pravili vrtca. Za najavljene dneve odsotnosti otroka iz vrtca se prispevek staršev zniža za strošek neporabljenih živil na otroka na dan, ki znaša 2,52 €.

Znižano plačilo za strošek živil se upošteva, kadar odjavo starši otroka opravijo do 9. ure, odjava se upošteva z naslednjim dnem.

5. Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic (julij,

avgust) rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten 30% njim določenega zneska plačila. Starši lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, za neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer za najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni pisno napovedati najpozneje dva tedna pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oz. je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Hoče-Slivnica in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa.

Za starše otrok, ki imajo stalno prebivališče z otrokom v Občini Hoče-Slivnica, vendar otrok obiskuje vrtce izven občine se poletna rezervacija upošteva enako.

6. Za čas nepretrgane bolezenske odsotnosti otroka, daljše od enega meseca lahko vrtec s soglasjem občine kot pristojnega organa na osnovi vloge staršev in predložitvi zdravniškega potrdila, staršem plačilo zniža tako, da znaša za prvi mesec odsotnosti 30% njim določenega zneska plačila, za ostale mesece pa se starše plačila vrtce oprosti. O zmanjšanem plačilu v prvem mesecu odsotnosti otroka zaradi bolezni in oprostitvi v naslednjih dveh mesecih odloči pristojni organ. V primeru, da traja bolezen otroka dlje kot tri mesece, organ ponovno odloči o pravici za največ tri mesece na osnovi vloge staršev za podaljšanje oprostitve plačila vrtca, ki ji je priloženo novo zdravniško potrdilo.

Ta oprostitev velja za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Hoče–Slivnica, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v naši ali drugi občini.

Starši otrok so do znižanja plačila zaradi poletne rezervacije in bolezenske odsotnosti upravičeni le v primeru, da imajo v vrtcu poravnane vse obveznosti.

7. Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4 EUR za vsako začetno uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega, ponavljajočega, neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

8. V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa oz. izpisa.
To določilo se upošteva tudi pri obračunu (cene) plačila za druge občine, ki po domicil plačujejo razliko med ekonomsko ceno programov v naši občini in plačili staršev.

9. Račune za plačilo razlike med ceno programov vrtcev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov vrtca občinska uprava Občine Hoče–Slivnica.

10. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.07.2022 dalje.
Številka: 03201-10/2022-007
Datum: 19. 10. 2022

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršakžupan

1060. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 99/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/18, 27/20), je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 24. redni seji, dne 19. 10. 2022 sprejel

SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. člen

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	478/11	Radizel
2.	401/120	Hočko Pohorje
3.	29/1	Radizel
4.	754/4	Rogoza

ukine status javnega dobra in kot lastnica vknjiži Občino Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče (matična št. 1365568000).

2. člen
Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče-Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču.

3. člen
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-10/2022-010
Datum: 20. 10. 2022

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršakžupan

OBČINA MIRNA PEČ

1061. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene programov in dodatnih znižanj v javnem vrtcu Občine Mirna Peč

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17, 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05, 93/15, 59/19) ter 8. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 25.redni seji dne 18.10.2022 sprejel

SKLEP

O SPREMEMBI SKLEPA O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV IN DODATNIH ZNIŽANJ V JAVNEM VRTCU OBČINE MIRNA PEČ

1. člen

V sklepu o določitvi cen programov in dodatnih znižanj v javnem vrtcu Občine Mirna Peč (Ur.l. RS, št. 94/2014) se za petim členom doda nov 6. člen, ki se glasi:

» Osnova za izračun obveznosti Občine Mirna Peč za posameznega otroka, ki je vključen v zasebni vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest v javnem vrtcu, je cena istovrstnega programa v Vrtcu Cepetavček Osnovne šole Toneta Pavčka, zmanjšan za znesek, ki bi ga starši plačali za otroka v skladu s prvim odstavkom 32. člena zakona o vrtcih, če bi bil otrok vključen v javni vrtec.

Kljub določilu 34. člena zakona o vrtcu pripada zasebnemu vrtcu v primeru pomanjkanja prostih mest v javnem vrtcu za posameznega otroka 100% sredstev, določenih na način iz prvega odstavka tega člena. Dodatna subvencija se prizna od vpisa otroka v zasebni vrtec do sprostitve prostega mesta v javnem vrtcu.

V primeru, da je v zasebni vrtec zaradi pomanjkanja mest v javnem vrtcu vključen drugi ali nadaljnji otrok iste družine, Občina Mirna Peč pokrije le dodatno subvencijo na podlagi drugega odstavka tega člena.

Upravičenost do višine subvencioniranja plačila programa vrtca, določene s tem členom starši dokazujejo s potrdilom Vrtca Cepetavček Osnovne šole Toneta Pavčka, da se otrok zaradi zasedenosti vseh mest ne more vključiti v vrtec.

2. člen

Dosedanji 6., 7., 8 in 9. člen postanejo 7., 8., 9. in 10. člen.

3. člen

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-2/2021-3
Datum: 18.10.2022

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

1062. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Mirna Peč

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/08, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg), 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma(Uradni list RS, št. 13/18), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPZDC, 127/06 - ZJZP) in 17. člena Statuta občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) je Občinski svet Občine Mirna Peč na svoji 25.. redni seji dne 18.10.2022 sprejel

ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO in TURIZEM MIRNA PEČ

1. Splošne določbe

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč(v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi Javni zavod za kulturo in turizem Mirna Peč (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju uresničevanja javnega interesa za kulturo in turizem.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen
(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je Javni zavod za kulturo in turizem Mirna Peč.

(2) Sedež zavoda je v Mirni Peči.

(3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(4) Zavod ni pravna oseba in se organizira kot organizacijska enota Občinske uprave Občine Mirna Peč.

3. člen
(žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

2. Dejavnost zavoda

4. člen
(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je zagotavljanje javnih kulturnih in turističnih dobrin v javnem interesu, ki se izvaja kot javna služba.

(2) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

I56.104 Začasni gostinski obrati
I56.290 Druga oskrba z jedmi
I56.300 Strežba pijač
J58.110 Izdajanje knjig
J58.130 Izdajanje časopisov
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
J58.190 Drugo založništvo
J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.140 Kinematografska dejavnost
J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M74.200 Fotografska dejavnost
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R90.010 Umetniško uprizarjanje
R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R90.030 Umetniško ustvarjanje
R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.011 Dejavnost knjižnic
R91.012 Dejavnost arhivov
R91.020 Dejavnost muzejev
R91.030 Varstvo kulturne dediščine
R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

Javni zavod opravlja dejavnosti in storitve, katerih opravljanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu in jih opravlja kot javno službo v Občini Mirna Peč kot sledi :

1. informacijska turistična dejavnost, ki vključuje:
   - informiranje turistov, vključno s turisti s posebnimi potrebami,
   - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,
   - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
   - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
   - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
2. spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
3. trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
4. promocija turizma v digitalnem okolju,
5. varovanje nepremičnih spomenikov lokalnega in državnega pomena,
6. razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture,
7. razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom (vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, planinskih ter tematskih poti in podobno),
8. urejanje in vključevanje zavarovanih naravnih območij v turistično ponudbo, ob upoštevanju aktov o zavarovanju ter v skladu z razvojnimi usmeritvami in varstvenimi režimi v zavarovanih območjih,
9. organizacija in izvajanje prireditev,
10. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva glede pozitivnega odnosa do turistov in turizma,
11. druge storitve, ki se na turističnem območju brezplačno zagotavljajo turistom.

(2) Pri izvajanju dejavnosti in storitev iz prvega odstavka je treba upoštevati javni interes varstva narave ter usmeritve in varstvene cilje s področja varstva narave.

Dejavnost zavoda na področju turizma je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 razvrščena v :

C 18.130 Priprava za tisk in objavo
C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
G 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
J 58.110 Izdajanje knjig
J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.130 Izdajanje časopisov
J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190 Drugo založništvo
J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
J 63.990 Drugo informiranje
K 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.200 Dejavnost klicnih centrov
N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

3. Organizacija zavoda

5. člen
(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod organizira notranje organizacijske enote za opravljanje svoje dejavnosti na določenem območju.
(2) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.
(3) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje predstojnik zavoda v skladu s statutom.

4. Organi zavoda

6. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,

2. predstojnica oziroma predstojnik zavoda (v nadaljnjem besedilu: predstojnik zavoda).

4.1 Svet zavoda

7. člen
(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
(2) Svet zavoda ima pet članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnic oziroma predstavnikov :

- ustanoviteljice: trije člani;
- delavcev zavoda: en član;
- uporabnikov: en član.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Mirna Peč (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) v skladu s svojim statutom izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.
(4) Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.
(5) Predstavnika uporabnikov imenuje občinski svet na podlagi javnega poziva izmed polnoletnih občank oziroma občanov.
(6) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.
(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.
(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.
(9) Svet zavoda imajo pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z občinskim svetom;
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z občinskim svetom,
- občinskemu svetu predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- občinskemu svetu in predstojniku zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih glede poslovanja zavoda,
- občinskemu svetu predlaga nakup nepremičnin oziroma prodajo nepremičnin,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- (10) Svet zavoda opravlja tudi naslednje naloge:
- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor občine,
- ocenjuje delo predstojnika zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

4.2 Predstojnik zavoda

8. člen
(predstojnik zavoda)

(1) Predstojnik zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje občinskega sveta.
(2) Naloge predstojnika zavoda so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča občinskemu svetu in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- in druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

(3) Predstojnik zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.
(4) Predstojnika zavoda imenuje in razrešuje župan občine na položaj po predhodnem mnenju sveta zavoda v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev.
(5) Za predstojnika zavoda je lahko imenovana oseba, ki pozna področje dela javnega zavoda in ima vodstvene sposobnosti.
(6) Mandat predstojnika zavoda traja 5 let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

5. Sredstva za delo zavoda

9. člen
(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.
(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.
(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.
(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

10. člen
(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljice,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

6. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja promanjkljaja sredstev za delo zavoda

11. člen
(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
(2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

12. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)
O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča občinski svet na predlog sveta zavoda.

7. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda

13. člen
(nastopanje v pravnem prometu)
(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno na podlagi pooblastil organa, ki je pristojen za izvrševanje občinskega proračuna.
(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

8. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico

14. člen
(medsebojne pravice in obveznosti)
(1) Zavod:
1. poroča organom občine vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. zagotavlja organom občine potrebne podatke v skladu z zakonom,
4. predloži organom občine letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljica:
1. vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;
2. usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe;
3. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo organi občine pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

9. Odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda

15. člen
(odgovornost za obveznosti zavoda)
Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda.

10. Splošni akti zavoda

16. člen
(statut zavoda)
(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.
(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem občinskega sveta.

17. člen
(drugi splošni akti)
(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.
(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali predstojnik zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

11. Končna določba

18. člen
(objava in začetek veljavnosti)
Ta odlok nadomesti do sedaj veljavni ODLOK USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO MIRNA PEČ, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 54/2018, se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 621-1/2018-14
Datum: 18.10.2022

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

1063. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi 240., 241. in 242. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 17. člena Statuta občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 25. redni seji dne 18.10.2022 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO NA OBMOČJU OBČINE MIRNA PEČ

I. Uvodne določbe

1. člen
(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve podlag za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne občine Mirna Peč.

2. člen
V 3. odstavku 1. člena se črta zadnje štiri besede »in upoštevanje preteklih vlaganj«.

3. člen
Vsebina 23. člena (zakonske oprostitve plačila komunalnega prispevka) Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Mirna Peč, se nadomesti z besedilom:
(1) Če se objekt nadomešča zaradi naravne ali druge nesreče, se v obsegu nadomeščenega objekta ne plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, in sicer ne glede na to, ali se objekt zgradi na isti ali drugi lokaciji.
(2) Komunalni prispevek za novo in obstoječo komunalno opremo se ne plača za objekte, investitor katerih je občina ali pravna oseba javnega prava, ustanoviteljica katere je občina.
(3) Če je občina ali oseba iz prejšnjega odstavka investitor le za del objekta, se oprostitev plačila komunalnega

prispevka za novo in obstoječo komunalno opremo upošteva le za ta del objekta.

4. člen

V 24. členu se doda 3. odstavek: Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za stavbe, ki so enostavni objekti in se na podlagi ZUreP-3 štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 351-81/2020- 9
Datum: 18.10.2022

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

1064. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Mirna Peč

Na podlagi 21. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10, 21/18 – ZNOrg), 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 64/20) in 89. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 64/20) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 25. redni seji dne 18.10.2022 sprejel

PRAVILNIK
O DODELITVI ENKRATNE DENARNE POMOČI MLADIM IN MLADIM DRUŽINAM PRI REŠEVANJU STANOVANJSKEGA PROBLEMA V OBČINI MIRNA PEČ

1. člen
(predmet pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa upravičence, pogoje in postopek za dodelitev enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam za reševanje stanovanjskega problema na območju Občine Mirna Peč z gradnjo stanovanjske stavbe (hiša), nakupom nepremičnine (hiša, stanovanje), ureditvijo nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe ali opremljanjem najemniškega stanovanja.
(2) Sredstva za dodelitev enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema se zagotovijo v proračunu Občine Mirna Peč.

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. Mladi po tem pravilniku so osebe, ki na dan vložitve popolne vloge niso stare več kot 40 let in so samski oziroma so pari brez otrok.
2. Mlada družina je življenjska skupnost staršev z enim ali več otroki, v kateri vsaj eden od staršev na dan vložitve popolne vloge ni star več kot 40 let. Kot mlada družina se šteje ne samo življenjska skupnost obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike, kot so opredeljene v predpisih, ki urejajo zakonsko zvezo in družinska razmerja.
3. Za reševanje stanovanjskega problema se šteje gradnja stanovanjske stavbe (hiša), nakup nepremičnine (hiša, stanovanje), ureditev nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe ali opremljanje najemniškega stanovanja.
4. Gradnja po tem pravilniku pomeni izvedbo gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo ali rekonstrukcijo.
5. Ureditev nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe zajema vsa zaključna gradbena dela in inštalacije v delu stavbe, ki še ni primeren za bivanje oziroma popolno prenovo obstoječe stanovanjske enote, ki vključuje nove inštalacije in zaključna gradbena dela.
6. Pojem stanovanjska stavba ima enak pomen, kot ga opredeljujejo predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov po enotni klasifikaciji vrste objektov.
7. Pojma novogradnja in rekonstrukcija imata enak pomen, kot ga opredeljuje področna zakonodaja, ki ureja graditev objektov.
8. Enkratna denarna pomoč predstavlja znesek, ki ga prejme upravičenec po tem pravilniku kot spodbudo za reševanje stanovanjskega problema.

3. člen
(upravičenci)

(1) Upravičenec do enkratne denarne pomoči je lahko mlada oseba ali eden od staršev mlade družine ali druga odrasla oseba, če ta skrbi za otroka in ima po družinskem zakoniku do otroka določene obveznosti in pravice (v nadaljevanju: starš) in je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem ter rešuje stanovanjski problem na območju Občine Mirna Peč.
(2) Upravičenec lahko enkratno denarno pomoč po tem pravilniku prejme samo enkrat in samo za eno od oblik reševanja stanovanjskega problema, ki so predmet 1. člena tega pravilnika. Upravičenec ne sme imeti neporavnanih obveznosti do Občine Mirna Peč.

4. člen
(pogoji)

(1) Do enkratne denarne pomoči so upravičeni tisti vlagatelji, ki za posamezno obliko reševanja stanovanjskega problema izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v primeru gradnje stanovanjske stavbe mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki na dan objave javnega razpisa ni starejše od petih let in potrdilo upravne enote o pričetku gradnje;
- v primeru nakupa nepremičnine mora vlagatelj predložiti pogodbo o nakupu nepremičnine, ki na dan objave javnega razpisa ni starejša od dveh let in izpis iz zemljiške knjige s katerim izkazuje lastninsko pravico na nepremičnini;
- v primeru ureditve nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe mora vlagatelj predložiti fotografije pred ureditvijo nove stanovanjske enote in fotografije, iz katerih so razvidna vsa opravljena dela ter izpis iz zemljiške knjige, s katerim izkazuje solastništvo za del stanovanjske stavbe nove stanovanjske enote, pri čemer vpis solastništva v zemljiški knjigi na dan objave javnega razpisa ne sme biti starejši od dveh let;
- v primeru uveljavljanja enkratne denarne pomoči za opremljanje najemniškega stanovanja mora vlagatelj predložiti veljavno najemno pogodbo, ki je sklenjena za dobo najmanj enega leta.

(2) Vlagatelji uveljavljajo pravico do enkratne denarne pomoči s prijavo na javni razpis ob upoštevanju pogojev navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

5. člen
(višina enkratne denarne pomoči)

(1) Višine enkratne denarne pomoči za posamezno obliko reševanja prvega stanovanjskega problema po tem pravilniku so naslednje:

- za gradnjo stanovanjske stavbe so upravičenci upravičeni do enkratne denarne pomoči in sicer :
  - v območjih stanovanjskih con, v katerih veljajo posebni programi opremljanja stavbnih zemljišč do višine 6.000,00 EUR
  - v območju, kjer velja splošni program opremljanja stavbnih zemljišč do višine 3.000,00 EUR;
- za nakup nepremičnine so upravičenci upravičeni do enkratne denarne pomoči in sicer :
  - v območjih stanovanjskih con, v katerih veljajo posebni programi opremljanja stavbnih zemljišč do višine 6.000,00 EUR
  - v območju, kjer velja splošni program opremljanja stavbnih zemljišč do višine 3.000,00 EUR;
- za ureditev nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe so upravičenci upravičeni do 1.500,00 EUR enkratne denarne pomoči;
- za namen opremljanja najemniškega stanovanja so upravičenci upravičeni do 500,00 EUR enkratne denarne pomoči, vendar največ do 50 % vrednosti nakupa opreme za stanovanje.

(2) Poleg enkratne denarne pomoči iz prvega odstavka tega člena se lahko upravičencu dodeli dodatna denarna spodbuda za nakup prazne ali zapuščene stanovanjske stavbe v višini 500,00 EUR, v kolikor s potrdilom upravne enote izkaže, da v zadnjih dveh letih pred objavo javnega razpisa nobena oseba ni imela prijavljeno stalno ali začasno prebivališče na naslovu nepremičnine, ki je predmet enkratne denarne pomoči po tem pravilniku.

(3) Enkratna denarna pomoč se dodeljuje upravičencem po javnem razpisu do višine zagotovljenih sredstev v proračunu. V kolikor na javni razpis prispe več vlog, kot je razpoložljivih proračunskih sredstev po razpisu, se kot prednostni kriterij upošteva datum prejema vloge. Vsi vlagatelji, katerih vloge bodo izločene po tem prednostnem kriteriju, bodo o tem pisno obveščeni in bodo prednostno obravnavani v naslednjem javnem razpisu.

6. člen
(upravičeni stroški)

Upravičenec do enkratne denarne pomoči lahko za posamezno obliko reševanja stanovanjskega problema po tem pravilniku uveljavlja naslednje upravičene stroške:

- pri gradnji stanovanjske stavbe se upoštevajo vsi stroški, ki so neposredno povezani z gradnjo stanovanjske stavbe ter so nastali v tekočem proračunskem letu javnega razpisa in se lahko dokazujejo z listinskimi dokazili oziroma soodvisno od proračunskega leta dodeljevanja enkratne denarne pomoči, v skladu s 3. odstavkom 5. člena;
- pri nakupu nepremičnine se upoštevajo vsi stroški, ki so neposredno povezani z nakupom nepremičnine ter so nastali v tekočem proračunskem letu javnega razpisa in se lahko dokazujejo z listinskimi dokazili oziroma soodvisno od proračunskega leta dodeljevanja enkratne denarne pomoči, v skladu s 3. odstavkom 5. člena;
- pri ureditvi nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe se upoštevajo vsi stroški, ki so neposredno povezani z ureditvijo nove stanovanjske enote ter so nastali v tekočem proračunskem letu javnega razpisa in se lahko dokazujejo z listinskimi dokazili oziroma soodvisno od proračunskega leta dodeljevanja enkratne denarne pomoči, v skladu s 3. odstavkom 5. člena.;
- pri opremljanju najemniškega stanovanja se upoštevajo stroški nakupa pohištva in gospodinjskih aparatov, ki so nastali v tekočem proračunskem letu javnega razpisa in jih upravičenec dokazuje z listinskimi dokazili oziroma soodvisno od proračunskega leta dodeljevanja enkratne denarne pomoči, v skladu s 3. odstavkom 5. člena.

7. člen
(javni razpis)

(1) Postopek dodelitve enkratne denarne pomoči se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani občine.

(2) Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) V besedilu javnega razpisa so lahko določeni tudi drugi elementi javnega razpisa v kolikor so ti potrebni za ustrezno obravnavo vlog in izvedbo postopkov, ki so predmet javnega razpisa.

8. člen
(razpisna komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije.

(2) Strokovna komisija opravlja naslednje naloge:

- odpiranje prispelih vlog;
- pregled prispelih vlog z vidika pravočasnosti in popolnosti vlog;
- ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagateljev vlog;
- vrednotenje prispelih vlog v skladu s kriteriji iz javnega razpisa, razpisne dokumentacije in tega pravilnika;
- priprava predloga upravičencev do enkratne denarne pomoči in določitev višine le-te;
- priprava seznama nepopolnih vlog za poziv na dopolnitev.

9. člen
(postopek odločanja)

(1) Vloge, ki prispejo po izteku razpisnega roka, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(2) V kolikor je vloga nepopolna ali nerazumljiva se vlagatelja pozove na dopolnitev vloge v roku osmih dni od prejema poziva. V kolikor vlagatelj v navedenem roku ne dopolni vloge oziroma je vloga po dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(3) V kolikor strokovna komisija ugotovi, da vlagatelj ne izpolnjuje razpisnih pogojev za dodelitev enkratne dename

pomoči po tem pravilniku, se vloga z odločbo zavrne. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 8 dneh od prejema odločbe vloži pritožbo pri županu Občine Mirna Peč. Odločitev župana je dokončna.

10. člen
(dodelitev enkratne denarne pomoči)

(1) O dodelitvi enkratne denarne pomoči odloča direktor občinske uprave z odločbo, na podlagi seznama upravičencev do enkratne denarne pomoči, ki ga pripravi strokovna komisija.
(2) Zoper odločbo o dodelitvi enkratne denarne pomoči lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu v osmih dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.
(3) Na podlagi dokončne odločbe o dodelitvi enkratne denarne pomoči se sklene pogodba med občino in upravičencem, s katero se uredijo medsebojne pravice. V kolikor upravičenec ne podpiše pogodbe v roku osmih dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge za enkratno denarno pomoč.

11. člen
(obveznosti upravičenca)

(1) Upravičenec, ki je prejel enkratno denarno pomoč za gradnjo stanovanjske stavbe, ne sme prodati ali oddati v najem nepremičnine, ki je bila predmet enkratne denarne pomoči po tem pravilniku, najmanj 5 let po pridobitvi uporabnega dovoljenja.
(2) Upravičenec, ki je prejel enkratno denarno pomoč za nakup nepremičnine (hiša, stanovanje) ali za ureditev nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe, ne sme prodati ali oddati v najem nepremičnine, ki je bila predmet enkratne denarne pomoči po tem pravilniku, najmanj 5 let po prejemu enkratne denarne pomoči.
(3) Upravičenec, ki je prejel enkratno denarno pomoč za opremljanje najemniškega stanovanja, mora v roku dveh mesecev od prejema enkratne denarne pomoči predložiti fotografije nameščene opreme v najemniškem stanovanju, ki je bila predmet enkratne denarne pomoči.

12. člen
(dokazila)

(1) Občinska uprava ima pravico kadarkoli po prejemu vloge za dodelitev enkratne denarne pomoči preveriti pristnost vseh priloženih dokazil v uradnih evidencah ali na drug način preveriti izpolnjevanje pogojev vlagatelja za dodelitev enkratne denarne pomoči v skladu z določili tega pravilnika.
(2) Vlagatelj vloge za enkratno denarno pomoč je dolžan občinski upravi podati vsa pojasnila in omogočiti vpogled do vseh podatkov in dokumentacije, ki so potrebni za ugotavljanje upravičenosti vlagatelja do enkratne denarne pomoči.

13. člen
(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev pri prejemnikih enkratne denarne pomoči za namen reševanja prvega stanovanjskega problema v skladu z določili tega pravilnika preverja občinska uprava.
(2) V primeru ugotovljenih kršitev določil tega pravilnika in nenamenske porabe proračunskih sredstev mora prejemnik enkratne denarne pomoči v celoti vrniti prejeta proračunska sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, v kolikor se kadarkoli ugotovi, da:

- je upravičenec v vlogi za namen pridobitve enkratne denarne pomoči navajal neresnične podatke;
- upravičenec ne izpolnjuje pogojev za dodelitev enkratne denarne pomoči v skladu z določbami tega pravilnika;
- so bila proračunska sredstva dodeljene enkratne denarne pomoči porabljena nenamensko in v nasprotju z določbami tega pravilnika;
- je prejemnik enkratne denarne pomoči kršil obveznosti, kot jih določa 11. člen tega pravilnika;
- je prejemnik enkratne denarne pomoči kršil določila pogodbe s katero se urejajo medsebojne pravice med občino in upravičencem.

14. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2022-1
Datum: 18.10.2022

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA PESNICA

1065. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami) ter 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet občine Pesnica na 26. redni seji, dne 19. 10. 2022 sprejel

ODLOK
O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE V LETU 2022

1. člen

S tem odlokom se urejata namen in višina porabe sredstev proračunske rezerve Občine Pesnica za leto 2022 nad višino, o kateri odloča župan (v nadaljevanju: proračunska rezerva).

2. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2022 namenijo:

- v višini 84.000,00 EUR za odpravo posledic škode nastale po neurjih na lokalnih cestah in javnih poteh,
- v višini 49.000,00 EUR za sanacijo usada na cesti pod objektom Dragučova 65 (LC 310021 Dragučova-Malečnik) in
- v višini 84.000,00 EUR za sanacijo plazu na LC 310083 Pesnica-Jarenina.

Dejanska poraba sredstev bo posebej specificirana v okviru Zaključnega računa proračuna za leto 2022.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0006/2022
Datum: 11. 10. 2022

Občina Pesnica

mag. Gregor Žmak, župan

1066. Obvezna razlaga devete alineje prvega odstavka 19. člena in drugega odstavka 19. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Pesnica

Na podlagi 2. odstavka 5. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Ur. l. RS, št. 199/121) in na podlagi 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 26. redni seji, dne 19.10.2022, sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
DEVETE ALINEJE PRVEGA ODSTAVKA 19. ČLENA IN DRUGEGA ODSTAVKA 19. ČLENA
ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH V OBČINI PESNICA

1. člen

Sprejme se Obvezna razlaga devete alineje prvega odstavka 19. člena in drugega odstavka 19. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Pesnica (MUV, št. 13/00, spremembe in dopolnitve v MUV, št. 18/01, 21/14 (popr. 22/14) in 35/17 (obvezna razlaga v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 4/20)); v nadaljnjem besedilu: Odlok.

2. člen

Deveta alineja prvega odstavka 19. člena Odloka, ki se glasi: » – gradnja objektov za rejo živali, ki se jih po prenehanju rabe lahko odstrani. Po odstranitvi objektov je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem so bili zgrajeni«, se razlaga tako:

- da so dopustni le objekti za zaščito živali, ki se vzrejajo - pasejo na kmetijskem zemljišču v odprtem prostoru. Ti so pomični ali montažni na točkovnih temeljih, enoetažni s streho, ki je istočasno strop, v leseni izvedbi in brez priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo;
- da je prenehanje rabe prenehanje izvajanja dejavnosti vzreje živali oziroma vzreje vrste živali v objektu, ki je bil zgrajen na podlagi navedenega določila odloka.

3. člen

Drugi odstavek 19. člena Odloka, ki se glasi: »Nepretočne greznice, rezervoarji, vodnjaki in vodometi, dopustni pomožni kmetijsko gozdarski objekti razen kozolcev, grajenih obor za pašo živine, grajenih ograj ter opor za trajne nasade in grajenih poljskih poti se gradijo le v neposredni bližini območja, na katerem že stojijo stavbe in gospodarska poslopja kmetije (v nadaljnjem besedilu: grajeno območje kmetije) in v neposredni bližini stavbnih zemljišč razpršene gradnje. Na grajenem območju kmetije in v neposredni bližini stavbnih zemljišč razpršene gradnje se lahko poleg navedenih objektov v predhodnem stavku gradijo še objekti za rejo živali kot nezahtevni«, se razlaga tako, da se na navedenih območjih lahko gradijo tudi objekti za rejo živali kot nezahtevni vključno z objekti za rejo živali, ki so predmet devete alineje prvega odstavka 19. člena.

4. člen

Ta obvezna razlaga je sestavni del Odloka in prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3503-0005/2022
Datum: 07.10.2022

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

1067. Odlok o načinu opravljanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Pesnica

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3., 7. člena in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40), druge točke prvega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22 – ZVO-2), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 26. seji dne 19. 10. 2022 sprejel

ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI PESNICA

1. Splošne določbe

1. člen
(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Pesnica (v nadaljevanju: občina).
(2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg storitev in naloge javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnic oziroma uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik),
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
7. cene storitev javne službe in način njihovega oblikovanja,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,

10. kazenske določbe.

2. člen
(javna služba)

Javna služba obsega naslednje naloge:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,
2. redno vzdrževanje javne kanalizacije,
3. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
4. prevzem in odvoz blata iz malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracije, na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,
5. obdelava blata,
6. pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
7. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
8. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,
9. obveščanje uporabnikov javne službe,
10. izdelava programa izvajanja javne službe,
11. vodenje evidence o izvajanju javne službe in
12. poročanje o izvajanju javne službe.

3. člen
(uporabniki)

(1) Uporabnik javne službe je lastnik objekta ali dela objekta in upravljavec javnih površin s katerih se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo. Uporabnik je tudi vsaka oseba in lastnik, kateri uporablja vodo ter vsak, ki poseduje (studenec, vodnjak, ali izviri vode), in iz katere kasneje nastaja komunalna odpadna voda. Uporabnik je tudi najemnik ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko obveznosti uporabnika javne službe izvaja:

- eden od lastnikov objekta, če gre za solastništvo in je med lastniki dosežen pisni dogovor,
- eden od lastnikov dela stavbe, če gre za večstanovanjsko stavbo brez upravnika in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor, in
- upravnik stavbe v imenu in za račun uporabnika, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom.

4. člen
(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu s področja varstva okolja in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen
(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen
(oblika zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja opravljanja javne službe v okviru javnega podjetja. Osnova za izvajanje javne službe je podpisana najemna pogodba za najem infrastrukture.

3. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

7. člen
(območje zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine na podlagi tega odloka v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

8. člen
(obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo)

Obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo so:

- odvajanje in čiščenje komunalne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje,
- čiščenja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,
- odvajanje padavinske vode, za katero se v skladu s 7., 8. in 9. točko 2. člena tega odloka zagotavlja odvajanje in čiščenje v okviru nalog javne službe,
- obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

9. člen
(obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje ter dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracije pri uporabniku javne službe ter njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata, in
- pregled malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, izvajanje storitev praznjenja nepretočne greznice ter prevzema in odvoza komunalne odpadne vode s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le čiščenje te komunalne vode ter njena dodatna obdelava njena v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic. Praznjenje nepretočne greznice in odvoz komunalne odpadne vode iz te nepretočne greznice ter njeno predajo izvajalcu javne službe, na območju, kjer se komunalna odpadna voda zvira v nepretočni greznici, mora zagotoviti lastnik objekta, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzete komunalne odpadne vode.

(3) Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda čisti

v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE s katero je opremljen objekt na območju izven aglomeracije, izvajanje storitve prevzema in odvoza blata s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata. Prevzem in odvoz blata iz te male komunalne čistilne naprave ter njegovo predajo izvajalcu javne službe, ki izvaja storitev obdelave blata na območju, kjer se komunalna odpadna voda čisti v tej mali komunalni čistilni napravi, mora zagotoviti upravljavec te male komunalne čistilne naprave, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzetega blata.
(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena izvajalec javne službe ne opravlja obveznih storitev iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena za objekt kmetijskega gospodarstva, če:

- gre za uporabo komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata za gnojilo v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, razen če je z drugim predpisom določeno drugače,
- lastnik tega objekta izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena oziroma v primeru uporabe komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice v 15 dneh po prejemu pisnega poziva izvajalca javne službe, vendar najmanj enkrat na tri leta, predloži pisno izjavo, da so izpolnjeni pogoji iz predpisa iz prejšnje alineje. V izjavi morajo biti navedeni tudi datumi in količine odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz male komunalne čistilne naprave ter datumi in količine njunega mešanja z gnojnico ali gnojevko.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

4.1 Priključevanje novih uporabnikov javne službe

10. člen
(priključevanje novih uporabnikov javne službe na javno kanalizacijo)

Priključitev novih uporabnikov javne službe na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe, ki je upravljavec javne kanalizacije.

11. člen
(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjena odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo, ki poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.
(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.
(3) Priklop na sistem javne kanalizacije se izvede na podlagi načrta, soglasja in samo na jašek sistema javne kanalizacije.

12. člen
(priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo)

(1) Neposredno priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške uporabnika izvajalec javne službe.
(2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi.

(3) Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati pristojbino v skladu z merili, določenimi v tehničnem pravilnikom in cenikom storitev. O plačilu pristojbine skleneta bodoči uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo.

4.2 Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije

13. člen
(odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacijo je dovoljen na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključnega objekta.
(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.
(3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka. O vlogi za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora izvajalec javne službe odločiti z upravno odločbo.
(4) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in tehničnega pravilnika na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni.

4.3 Prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč

14. člen
(prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč, v kolikor je tako stranišče postavljeno skladno s predpisi odvajanja in čiščenja.
(2) Stroške prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premičnega suhega stranišča oziroma uporabniku, ki preda goščo v obdelavo na podlagi cenika izvajalca javne službe.

4.4 Prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

15. člen
(trajna prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne poravna računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,
- če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.
(3) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitev.
(4) Stroške prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.
(5) Stroški prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

16. člen
(začasna prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.
(2) O prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj osem dni pred prekinitvijo.
(3) V primeru nepredvidljivih prekinitev, ki trajajo do enega dneva obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

17. člen
(prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.
(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.
(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

4.5 Evidence

18. člen
(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.6 Obveščanje uporabnikov javne službe

19. člen
(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna in padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in
- o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda stavb, pisno obveščati:

- na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna odpadna voda iz nepretočne greznice,
- na kateri komunalni čistilni napravi se obdeluje blato,
- o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode ali blata pri uporabnikih storitev in
- o rokih in času pregledov malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.
(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena pisno obvestiti o datumu dejanske izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.
(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi

20. člen
(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

21. člen
(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- omogočiti izvajalcu javne službe pregled sestave odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

- redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,
- redno kontrolirati sestavo odpadne vode in rezultate na zahtevo posredovati izvajalcu javne službe,
- pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
- obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,
- redno plačevati odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi izdanih računov,
- odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
- prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,
- spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in obračun stroškov,
- dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodomera oziroma do merilnega mesta,
- dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
- uporabnik si mora zavarovati svoj kanalizacijski priključek tako, da prepreči morebiten vtok iz javne kanalizacije.
- prekoračene vrednosti odpadne vode se zaračunajo lastniku objekta oz. uporabniku objekta iz katere odteka odpadna voda. Obračun zajema dejanske stroške vzorčenja odpadne vode in vse povezane stroške, ki nastanejo pri pregledu – vzorcu odpadne vode.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

22. člen
(prepovedi)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalno odpadno vodo, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

23. člen
(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljavci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

6. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

24. člen
(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

25. člen
(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

26. člen
(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Javna kanalizacija je grajeno javno dobro lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

(2) Javna kanalizacija je kanalizacija, skupaj s čistilno napravo, ki zaključuje to kanalizacijo, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Javno kanalizacijo iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(4) Uporaba javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena.

(5) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena je izven pravnega prometa. Na njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.

27. člen
(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Lastnik objekta na stavbnem zemljišču, ki je

opremljeno z javno kanalizacijo in lastnik objekta na območju izven aglomeracije mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektu, zagotoviti, da je objekt zaradi priključitve, v skladu z republiškim predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, opremljen s kanalizacijskim priključkom.
(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.

8. Cene storitev javne službe

28. člen
(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

9. Javna pooblastila izvajalca javne službe

29. člen
(javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasje in mnenja za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja.
(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.
(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav in storitve izdaje mnenje ter soglasij se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.
(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.
(5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

10. Nadzor nad izvajanjem javne službe

30. člen
(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.
(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
(3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

31. člen
(strokovni nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe opravlja občina.
(2) Strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe obsega zlasti nadzor nad:

- gospodarjenjem z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje občinske javne službe;
- poslovanjem in učinkovitostjo, racionalnostjo in namensko porabo proračunskih sredstev in sredstev, ki jih za storitve občinske javne službe plačujejo uporabniki.

(3) Pri izvajanju strokovnega nadzora ima občino pravico:

- pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo izvajalca javne službe ter zahtevati izdelavo pisne oblike dokumentacije, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko, če se hrani v elektronski obliki;
- ugotavljati način izvajanja storitev občinske javne službe pri izvajalcu javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku;
- brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav;
- fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete izvajalca občinske javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku, ter jih pozneje reproducirati;
- opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom strokovnega nadzora.

(4) Občina lahko v postopku strokovnega nadzora naloži izvajalcu javne službe, da v določenem roku odpravi nepravilnosti, ugotovljene v okviru strokovnega nadzora iz tretjega odstavka tega člena.

11. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

32. člen
(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora občinskemu svetu predložiti v sprejem tehnični pravilnik v roku šestih mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe v skladu z določili tega odloka in drugih veljavnih predpisov.
(2) Tehnični pravilnik in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

33. člen
(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.
(2) Cenik storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin.

12. Kazenske določbe

34. člen
(prekrški)

(1) Z globo 1.500,00 eurov se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne uporablja obveznih storitev javne službe iz 9. člena tega odloka.
- izvede neposredno priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo v nasprotju z določilom prvega odstavka 12. člena tega odloka,
- priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno (drugi odstavek 12. člena),
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (13. člen),
- prekine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku (drugi odstavek 21. člena),

- v javno kanalizacijo odvaja odpadno vodo v nasprotju z določili 22. člena tega odloka,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (prvi odstavek 23. člena),
- se ne priključi na javno kanalizacijo (četrti odstavek 26. člena),

(2) Z globo 1.500,00 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
(3) Z globo 500,00 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

13. Prehodna in končna določba

35. člen
(prenehanje veljavnosti)
Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Pesnica (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 14/12).

36. člen
(veljavnost odloka)
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0044/2022-5
Datum: 19. 10. 2022

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

1068. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Pesnica

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11 - ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21, 44/22 – ZVO-2) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 26. seji dne 19. 10. 2022 sprejel

ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI PESNICA

1. Splošne določbe

1. člen
(javna služba)
Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Pesnica (v nadaljevanju: občina).

2. člen
(vsebina odloka)
S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:
1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnic in uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

3. člen
(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)
Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:
- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predno se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov ali preda v sežig;
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen
(uporaba predpisov)
Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. člen
(pojmi)
V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. člen
(strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.
(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

7. člen
(subsidiarno ukrepanje)

Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja ter krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic čezmerne obremenitve okolja ni mogoče drugače odpraviti.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

8. člen
(oblika opravljanja javne službe)

Javna služba iz 2. člena tega odloka se opravlja kot koncesionirana dejavnost na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3. Vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe

9. člen
(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:
- storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi;
- storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke;
- storitve odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

10. člen
(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.
(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:
- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.
(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.
(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

3.1.1 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

11. člen
(dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)

(1) Dejavnost javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.
(2) Izvajalec javne službe zagotavlja, da se v okviru javne službe zagotavlja zbiranje:
- ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
- kosovnih odpadkov,
- odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
- odpadkov s tržnic,
- odpadkov iz čiščenja cest,
- mešanih komunalnih odpadkov in
- izrabljenih gum v skladu s predpisi, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(3) Izvajalec javne službe v okviru dejavnosti zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zagotavlja:
- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbirnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,

- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

(4) Izvajalec javne službe zagotavlja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena in nalog iz tretjega odstavka tega člena v skladu z veljavno uredbo, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov in določili tega odloka.

12. člen
(prepuščanje komunalnih odpadkov)

(1) Uporabniki morajo komunalne odpadke prepuščati izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih oz. vrečah, s katerimi izvajalec javne službe opremi vsako prevzemno mesto.
(2) Velikost in število zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja komunalnih odpadkov od vrat do vrat se število obveznih zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.
(3) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje komunalni odpadkov od vrat do vrat določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.
(4) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih zabojnikov za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.
(5) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oz. povečanje števila posod ali zabojnikov. Odlaganje odpadkov zraven zabojnikov ni dovoljeno.
(6) Biološki odpadki se odlagajo v posode za biološke odpadke. V kolikor se uporabnik odloči za lastno kompostiranje bioloških odpadkov mora to pisno sporočiti izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe ima možnost preverjanja ali so dejansko izpolnjeni pogoji za hišno kompostiranje. V kolikor uporabnik ne kompostira kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku mora skladno s podzakonskim predpisom o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom tovrstne odpadke prepuščati izvajalcu gospodarske javne službe v namenski posodi.

13. člen
(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.
(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 50 m metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.
(3) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe s soglasjem uporabnika. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

14. člen
(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov, ki se prevzemajo od vrat do vrat se odpadki zbirajo v zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.
(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov zagotoviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.
(3) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

15. člen
(javne prireditve)

(1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za vsaj:
1. odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
2. odpadno embalažo iz stekla,
3. odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
4. mešane komunalne odpadke ter
5. biološke odpadke.

(2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator.
(3) Izvajalec javne službe prevzame odpadke iz prvega odstavka tega člena na mestu javne prireditve.
(4) Ne glede na 5. točko prvega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi za svoje biološke razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

3.1.2 Obdelava komunalnih odpadkov

16. člen
(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu z republiškimi predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

3.1.3 Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov

17. člen
(odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.
(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.
(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.
(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

18. člen
(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:
- nabavo in vzdrževanje opreme iz 26. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in se ne škodi okolju, ter da ravnanje zlasti:
- ne predstavlja tveganja za vode, zrak, tla, rastline in živali,
- ne povzroča čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- ne povzroča škodljivih vplivov na območja, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, ali predpisi, ki urejajo varovanje virov pitne vode, in
- ne povzroča škodljivih vplivov na krajino ali območja, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

(3) Izvajalec javne službe zagotavlja zbirni center v skladu s predpisi, ki urejajo področje obvezne občinske gospodarske javni službe zbiranja komunalnih odpadkov.

19. člen
(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:
- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,
- ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:
- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
- število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,
- število zaposlenih in dejavnost za pravne osebe in fizične osebe (s.p.), ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost;
- velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku,
- količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku.

(3) Evidenčne podatke o uporabnikih za potrebe vodenja registra, izvajalcu javne službe zagotovi občina.

20. člen
(javna obvestila)

Izvajalec javne službe mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na način, kot je to določeno s predpisom vlade, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe

21. člen
(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:
- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupne zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupnega zabojnika,
- do uskladitve velikosti ali števila zabojnikov skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:
- prostornina obstoječe zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma če število zabojnikov ni manjše od števila zabojnikov, določenega na podlagi istega pravilnika, in če
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih zabojnikih.

22. člen
(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo obveznost:
- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so zabojniki na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Uporabnik, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, mora svoje komunalne odpadke prepuščati izvajalcu javne službe v skladu z republiškimi predpisi in tem odlokom.

23. člen
(prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:
- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;

- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe;
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje mešanih komunalnih odpadkov v posode, zabojnike ali vreče za ločeno zbiranje odpadkov,
- odlaganje odpadkov na lokacije, katere niso namenjene za odlaganje odpadkov.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki iz gospodinjstev.

6. Financiranje javne službe

24. člen
(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:
- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

25. člen
(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:
- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe

26. člen
(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:
- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.
(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

27. člen
(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:
- vozila za prevoz vseh vrst komunalnih odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode, zabojniki in vreče za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

8. Cene storitev javne službe

28. člen
(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.
(3) Ceno storitev iz prvega odstavka izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

9. Javna pooblastila izvajalca javne službe

29. člen
(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

10. Nadzor

30. člen
(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.
(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

31. člen
(strokovni nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe opravlja občina.
(2) Strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe obsega zlasti nadzor nad:
- gospodarjenjem z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje občinske javne službe;
- poslovanjem in učinkovitostjo, racionalnostjo in namensko porabo proračunskih sredstev in sredstev, ki jih za storitve občinske javne službe plačujejo uporabniki.

(3) Pri izvajanju strokovnega nadzora ima občino pravico:
- pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente

ter poslovanje in dokumentacijo izvajalca javne službe ter zahtevati izdelavo pisne oblike dokumentacije, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko, če se hrani v elektronski obliki;
- ugotavljati način izvajanja storitev občinske javne službe pri izvajalcu javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku;
- brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav;
- fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete izvajalca občinske javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku, ter jih pozneje reproducirati;
- opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom strokovnega nadzora.

(4) Občina lahko v postopku strokovnega nadzora naloži izvajalcu javne službe, da v določenem roku odpravi nepravilnosti, ugotovljene v okviru strokovnega nadzora iz tretjega odstavka tega člena.

11. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

32. člen
(tehnični pravilnik)

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:
- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12. Kazenske določbe

33. člen
(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 10. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (prvi odstavek 12. člena),
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (četrti odstavek 12. člena);
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja prvega odstavka 22. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja prvega odstavka 22. člena),
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja prvega odstavka 23. člena),
- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja prvega odstavka 23. člena),
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek (tretja alineja prvega odstavka 23. člena),
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek (četrta alineja prvega odstavka 23. člena),
- sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja prvega odstavka 23. člena),
- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja prvega odstavka 23. člena),
- odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih (sedma alineja prvega odstavka 23. člena),
- prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja prvega odstavka 23. člena),
- brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja prvega odstavka 23. člena),
- piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje (deseta alineja prvega odstavka 23. člena),
- opusti uporabo storitev javne službe (enajsta alineja prvega odstavka 23. člena),
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (dvanajsta alineja prvega odstavka 23. člena),
- ne odlaga mešane komunalne odpadke v posode, zabojnike ali vreče za ločeno zbiranje odpadkov (trinajsta alineja prvega odstavka 23. člena),
- odlaga odpadke na lokacijah, katere niso namenjene za odlaganje odpadkov (štirinajsta alineja prvega odstavka 23. člena),
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 28. člena).

(2) Z globo 40 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 40 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13. Prehodne in končne določbe

34. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Pesnica (medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 15/96).

35. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0044/2022-6
Datum: 19. 10. 2022

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

1069. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Pesnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDSLS-1, 30/2018, 61/2020 – ZIUZEOP-A in 80/2020 – ZIUOOPE), tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012, 48/2012, 36/2014-odl. US, 46/2015, 10/2018 in 123/2021 – ZPrCP-F), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-ORGJS40), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/2016) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2019, 28/2019) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 26. seji dne 19. 10. 2022 sprejel

ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST V OBČINI PESNICA

1 Splošne določbe

1. člen
(javna služba)
S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest (v nadaljevanju: javna služba) in vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja na območju Občine Pesnica (v nadaljevanju: občina).

2. člen
(vsebina odloka)
S tem odlokom se določi:
- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe;
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev;
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnic in uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik);
- viri financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja;
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen
(uporaba predpisov)
Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakonovin podzakonskih prepisov, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

4. člen
(pomen izrazov)
Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja javne ceste in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

5. člen
(oblika opravljanja javne službe)
(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
(2) Koncesijo podeljuje občina (v nadaljnjem besedilu: koncedent).
(3) Koncesionarje pridobiva koncedent na podlagi javnega razpisa.

6. člen
(območje zagotavljanja javne službe)
Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

3 Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

7. člen
(vrsta in obseg storitev javne službe)
(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest po tem odloku obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.
(2) Vzdrževanje drugih prometnih površin (v nadaljnjem besedilu: druge prometne površine) obsega vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja in sicer:
- priključke občinskih cest na državno cesto, razen prometne signalizacije namenjene odvijanju prometa na državni cesti;
- odstavne pasove, odstavne niše, parkirne površine, avtobusna postajališča in druge prometne površine izven vozišča;
- podhode in nadhode za pešce ali kolesarje;
- cestno razsvetljavo, semaforje ter drugo prometno signalizacijo z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo;
- kolesarske steze in pločnike;
- zelene površine in urbano opremo v območju cestnega sveta.

3.1 Izvedbeni program rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin

8. člen
(izvedbeni program)
(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin izvaja izvajalec javne službe v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini (v nadaljnjem besedilu: izvedbeni program). Izvedbeni program v občini za prihodnje leto pripravi izvajalec javne službe, v skladu z določili zakona, ki ureja opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka, in ga posreduje

v uskladitev upravljavcu občinskih cest do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa je ocena stroškov rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini. Izvedbeni program za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.
(2) Na podlagi potrjenega izvedbenega programa iz prvega odstavka tega člena pripravi izvajalec javne službe za vsak koledarski mesec mesečni izvedbeni program rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini (v nadaljnjem besedilu: mesečni izvedbeni program), v katerem so določeni posamezni ukrepi na cestah za naslednji mesec. Mesečni izvedbeni program rednega vzdrževanja potrdi upravljavec občinskih javnih cest.
(3) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta oziroma v trajanju zimskih razmer, se ceste in druge prometne površine vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe, ki ga pripravi izvajalec javne službe in ga predloži v potrditev upravljavcu občinskih cest do 15. oktobra tekočega leta.

3.2 Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin

9. člen
(redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin se opravlja v skladu z izvedbenim programom iz prejšnjega člena. Izvajalec javne službe mora o svojem delu voditi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke.
(2) Dela rednega vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin so:

1. pregledniška služba,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje cestnih objektov,
4. redno vzdrževanje bankin,
5. redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
6. redno vzdrževanje brežin in berm,
7. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
8. redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
9. redno vzdrževanje vegetacije,
10. zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
11. čiščenje cest in drugih prometnih površin,
12. redno vzdrževanje mejnikov,
13. redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
14. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
15. intervencijski ukrepi in
16. zimska služba.

(3) Če ni s tem odlokom drugače določeno, se dela rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin opravljajo v skladu z določili predpisa ministra, pristojnega za promet, ki ureja redno vzdrževanje cest.

10. člen
(pregledniška služba)

Pregledniška služba opravlja preglede cest in drugih prometnih površin najmanj enkrat tedensko, preglede javnih poti pa najmanj dvakrat mesečno. V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cesto oziroma drugo prometno površino ali promet na njej se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika. Pogostost pregledov določi upravljavec cest glede na stopnjo ogroženosti.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

11. člen
(pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti izvajanje javne službe v skladu z določili zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo javne ceste.

12. člen
(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

13. člen
(javna obvestila in naznanila)

Izvajalec javne službe mora uporabnike občinskih javnih cest in drugih prometnih površin z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja, redno obveščati o stanju občinskih javnih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov

14. člen
(pravice uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste in pravili cestnega prometa.

6 Viri financiranja javne službe

15. člen
(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

7 Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa

16. člen
(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste in druge prometne površine v občini. Občinske javne ceste so last občine ter del javne lastnine.
(2) Občinske javne ceste sestavljajo:

- cestni svet;
- cestno telo;
- cestišče;
- brežine cest;
- cestni objekti;
- prometna signalizacija in prometna oprema;
- cestna razsvetljava;
- cestni priključki do meje cestnega sveta;
- naprave za odvodnjavanje ceste;
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno);
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa;

- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

(3) Druge prometne površine v občini sestavljajo objekti in naprave na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja, in sicer:

- priključke občinskih cest na državno cesto, razen prometne signalizacije namenjene odvijanju prometa na državni cesti;
- odstavne pasove, odstavne niše, parkirne površine, avtobusna postajališča in druge prometne površine izven vozišča;
- podhode in nadhode za pešce ali kolesarje;
- cestno razsvetljavo, semaforje ter drugo prometno signalizacijo z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo;
- kolesarske steze in pločnike;
- zelene površine in urbano opremo v območju cestnega sveta.

17. člen
(javno dobro)

(1) Občinske javne ceste in ostale prometne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.
(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti stvarne pravice pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja ceste.

8 Nadzor nad izvajanjem določil odloka

18. člen
(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine v skladu z določili zakona, ki ureja ceste in zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.
(2) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9 Končna določba

19. člen
(objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0044/2022-7
Datum: 19. 10. 2022

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

1070. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Pesnica

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOPA in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10, 57/11-ORZGJS40), 27. člena Zakona o zaščiti živali /ZZZiv/ (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 26. seji dne 19. 10. 2022 sprejel

ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE POMOČI, OSKRBE IN NAMESTITVE ZAPUŠČENIH ŽIVALI V ZAVETIŠČU NA OBMOČJU OBČINE PESNICA

1 Splošne določbe

1. člen
(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Pesnica (v nadaljevanju: občina).

2. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe;
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev;
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- stroške v zvezi z zapuščenimi živalmi;
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja;
- cene storitev javne službe in način njihovega oblikovanja;
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
- določbe, ki se nanašajo na svet zavetišča;
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

3. člen
(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja področje zaščite živali in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

4. člen
(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakonov in podzakonskih prepisov, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

5. člen
(uporabniki)

Uporabnice oziroma uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) storitev javne službe so:

- skrbnik, ki izgubi žival;
- vsakdo, ki najde zapuščeno žival;
- skrbnik, ki noče ali ne more več skrbeti za žival;
- vsakdo, ki izpolnjuje pogoje in želi postati skrbnik zapuščene živali.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen
(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
(2) Koncesijo podeljuje občina (v nadaljnjem besedilu: koncedent).
(3) Koncesionarje pridobiva koncedent na podlagi javnega razpisa.

7. člen
(območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe

8. člen
(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:
- sprejem prijav o zapuščenih in izgubljenih živalih;
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim;
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču;
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom;
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi;
- vodenje evidenc;
- druge naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

(2) Izvajalec javne službe najmanj dvakrat letno poroča občini o opravljenih nalogah iz prvega odstavka tega člena.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

9. člen
(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti zavetišče za živali v skladu z določili zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo področje zaščite živali.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

10. člen
(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Kdor izgubi žival ali kdor najde zapuščeno žival, o tem obvesti izvajalca javne službe ali pristojno veterinarsko organizacijo.
(2) Po najdbi označene zapuščene živali, zavetišče preveri lastništvo v centralnem registru hišnih živali in v štiriindvajsetih (24) urah obvesti lastnika najdene živali na kontaktne podatke, ki so navedeni v centralnem registru hišnih živali.
(3) Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati njeno vrnitev. Če tega ne stori v roku osmih (8) dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne službe žival odda drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.
(4) Skrbnik, ki noče ali ne more več skrbeti za žival, lahko prosi za pomoč pri iskanju novega skrbnika izvajalca javne službe ali mu žival odda. Izvajalec javne službe sprejme žival v roku osmih (8) dni od prejema zahteve. Skrbnik, ki je oddal žival za katero noče ali ne more več skrbeti, nima pravice do druge živali iz zavetišča, razen v izjemnih primerih.
(5) Vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača dosedanji skrbnik živali. Če skrbnik živali ni znan oziroma, če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške občina, na območju katere je bila žival najdena.
(6) Izvajalec javne službe, ki žival odda, zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za oskrbo živali v skladu s cenikom zavetišča.

6 Stroški v zvezi z zapuščenimi živalmi

11. člen
(kritje stroškov)

(1) Če skrbnik živali ni znan oziroma če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, občina krije stroške:
- odlova in prevoza živali;
- veterinarskega pregleda živali ob namestitvi;
- veterinarske oskrbe živali ob namestitvi, če je ta potrebna;
- označitve, sterilizacije in kastracije živali;
- stroške dnevne oskrbe živali v zavetišču za prvih trideset (30) dni, razen v primerih določenih s tem odlokom in z zakonom, ki ureja področje zaščite živali.

(2) Stroški dnevne oskrbe živali obsegajo zagotavljanje potreb po hrani, vodi in ustrezno veterinarsko oskrbo.
(3) Po tridesetem (30) dnevu od namestitve živali v zavetišču, krije nadaljnje stroške dnevne oskrbe živali izvajalec javne službe iz prvega člena tega odloka.
(4) Če zapuščene živali ni mogoče oddati, po 120 dneh od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, stroške dnevne oskrbe živali krije Republika Slovenija.

7 Viri financiranja javne službe

12. člen
(viri financiranja storitev)

(1) Izvajalec javne službe pridobi sredstva za vzpostavitev zavetišča iz:
- proračuna občine;
- proračuna Republike Slovenije za gradbena dela in opremo, vendar največ do višine 50% njihove dejanske vrednosti, če je investicija v skladu s pogoji, ki jih predpiše minister;
- drugih virov (darila, donacije ipd.).

(2) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za delovanje zavetišča:
- iz proračuna občine;
- iz proračuna Republike Slovenije, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu;
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi;
- iz drugih virov.

8 Cene storitev javne službe

13. člen
(oblikovanje cen)

(1) Cene javne službe se določijo s cenikom, ki ga na predlog izvajalca javne službe potrdi občinski svet in upravni organ, pristojen za veterinarstvo.
(2) Cene iz prvega odstavka tega člena se oblikujejo v skladu z zakonom, ki ureja področje zaščite živali in podzakonskimi predpisi, ki so izdani na njegovi podlagi.

9 Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

14. člen
(infrastruktura lokalnega pomena)
(1) Za izvajanje javne službe občina zagotovi zavetišče, če občina ne zagotovi zavetišča, ga mora zgotoviti izvajalec javne službe.
(2) Objekte za izvajanje javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

10 Svet zavetišča

15. člen
(svet zavetišča)
(1) Svet zavetišča imenuje Občinski svet Občine Pesnica.
(2) Svet zavetišča opravlja naslednje naloge:
- nadzoruje delo zavetišča;
- določa višino prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi;
- skrbi za promocijo zavetišča in za pridobivanje sponzorskih sredstev.

11 Nadzor nad izvajanjem javne službe

16. člen
(nadzorni organ)
(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja občinska uprava občine.
(2) Pri izvajanju nadzora lahko občinska uprava izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
(4) Izvajalec javne službe najmanj dvakrat letno poroča o opravljenih nalogah iz 8. člena tega odloka občini za katero izvaja javno službo ter enkrat letno upravnemu organu pristojnemu za veterinarstvo.
12 Končna določba

17. člen
(objava in začetek veljavnosti)
Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0044/2022-8
Datum: 19. 10. 2022

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

1071. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Pesnica

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US), 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) in 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/21) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 26. seji dne 19. 10. 2022 sprejel

ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN V OBČINI PESNICA

1. Splošne določbe

1. člen
(javna služba)
S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Pesnica (v nadaljevanju: občina).

2. člen
(vsebina odloka)
S tem odlokom se določi:
1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. viri financiranja javne službe,
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
7. nadzor nad izvajanjem odloka in
8. kazenske določbe.

3. člen
(uporaba predpisov)
Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka.

4. člen
(pomen izrazov)
Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:
1. zelene javne površine so: javni parki; drevoredi, nasadi in travnate površine (zelenice), ki se nahajajo ob javnih cestah in poteh, javnih športnih površinah, pokopališčih in spomenikih; posamezne skupine dreves in rastišča posameznih dreves, pomembnih za naravno okolje; otroška igrišča na javnih zelenih površinah; parkovno urejeni gozdovi; parkovno urejene vodne brežine ter druge zelene javne površine določene s predpisi občine.
2. utrjene javne površine so: utrjene poti in pešpoti; javne športne površine na javnih utrjenih površinah; trgi in tržnice; otroška igrišča na utrjenih javnih površinah ter druge utrjene javne površine določene s predpisi občine.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

5. člen
(oblika opravljanja javne službe)
(1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja v režijskem obratu (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).
(2) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Pesnica.

3. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

6. člen
(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega:
- urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin in
- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin.

(2) Urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega:
1. čiščenje utrjenih javnih površin, ki obsega:
   - ročno in strojno pometanje ter pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin,
   - pranje utrjenih javnih površin,
   - odstranjevanje plevelov in odpadlega listja z utrjenih javnih površin,
   - praznjenje košev za odpadke,
   - protiprašno škropljenje makadamskih cestišč in poti,
   - odstranjevanje grafitov z utrjenih javnih površin,
   - zbiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine;
   - vzdrževanje igral na otroških igriščih;
   - vzdrževanje meteorne kanalizacije, jaškov in pokrovov;
   - krpanje udarnih jam na javnih površinah.
2. vzdrževanje in nameščanje urbane opreme: košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave, kemičnih WC-jev in drugih montažnih kabin ter drug podobne sanitarne opreme.
3. vzdrževanje in upravljanje javnih sanitarij, ki obsega:
   - urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in opreme javnih sanitarij,
   - varovanje objektov in opreme javnih sanitarij,
   - zagotavljanje redne oskrbe z energijo in vodo za nemoteno obratovanje javnih sanitarij;
4. vzdrževalna dela za ohranjanje utrjenih javnih površin v dobrem stanju, za zagotavljanje varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin, nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin;
5. organiziranje vzdrževalnih del, ki se na utrjenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prehodnih in varnostnih lastnosti (v nadaljevanju: vzdrževanje utrjenih javnih površin).

(3) Urejanje in čiščenje zelenih javnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega:
1. urejanje in čiščenje zelenih javnih površin, ki obsega:
   - spomladansko in jesensko čiščenje zelenih javnih površin,
   - redna košnja trave, obnavljanje in nega travnatih površin ter zatiranje plevela,
   - varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci, paraziti in poškodbami,
   - sajenje, obnavljanje, oskrba in nega grmovnic in živih mej,
   - sajenje in nega dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
   - urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,
   - urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah,
   - vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme in objektov,
   - vzdrževanje in obnavljanje pešpoti in drugih utrjenih površin na območju zelenih površin,
   - postavitev in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
   - pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin,
   - zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine;
2. organiziranje vzdrževalnih del, ki se na zelenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja stanja zelenih javnih površin (v nadaljevanju: vzdrževanje zelenih javnih površin).

(4) Javna služba po tem odloku obsega tudi okraševanje z zastavami na javnih površinah, in sicer:
- nameščanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditev,
- vzdrževanje in nadomeščanje zastav.

7. člen
(izvedbeni program)

Urejanje in čiščenje javnih površin iz 6. člena tega odloka izvaja izvajalec javne službe v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi izvajalec javne službe in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa je ocena stroškov urejanja in čiščenja javnih površin v občini. Izvedbeni program za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

8. člen
(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

9. člen
(javna obvestila in naznanila)

Izvajalec javne službe mora uporabnike javnih površin redno obveščati o stanju javnih površin v občini ter omejitvah uporabe v sredstvih javnega obveščanja in na svetovnem spletu v katalogu informacij javnega značaja.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov

10. člen
(pravice in obveznosti uporabnikov javnih površin)

Javne površine v občini so splošnega pomena in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine na območju občine.

11. člen
(prepovedi)

Na javnih površinah na območju občine je prepovedano:
- odmetavati odpadke izven košev za odpadke,
- uporabljati urbano opremo v nasprotju z njenim namenom, jo prevračati, premeščati, poškodovati ali odstranjevati,
- javne površine, infrastrukturne objekte in opremo poslikati z grafiti brez predhodnega soglasja pristojnega organa občinske uprave,
- puščati komunalne odpadke na javnih površinah, za katere ni zagotovljen poseben prevoz,
- puščati iztrebke domačih živali.

6. Viri financiranja javne službe

12. člen
(viri financiranja storitev)
Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

7. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa

13. člen
(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)
(1) Za izvajanje javne službe se namenijo javne površine na območju občine. Javne površine so last občine ter del javne lastnine.
(2) Občina vodi kataster javnih površin. Morebitne spremembe v katastru javnih površin mora občina javiti izvajalcu javne službe.

14. člen
(javno dobro)
(1) Javne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.
(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na javni površini mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine v občini.

8. Nadzor nad izvajanjem določil odloka

15. člen
(nadzorni organ)
(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojna občinska inšpekcija in občinska uprava občine.
(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
(3) Pristojna služba občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. Kazenske določbe

16. člen
(prekrški)
Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:
- odvrže odpadek izven koša za odpadek (prva alineja 11. člena),
- uporabljati urbano opremo v nasprotju z njenim namenom, jo prevrača, premešča, poškoduje ali odstrani (druga alineja 11. člena),
- z grafiti poslika javno površino, infrastrukturne objekte ali opremo (tretja alineja 11. člena),
- na javnih površinah pušča komunalne odpadke, za katere ni zagotovljen poseben prevoz (četrta alineja 11. člena
- na javnih površinah pušča iztrebke domačih živali (peta alineja 11. člena).

10. Končna določba

17. člen
(objava in veljavnost odloka)
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0044/2022-9
Datum: 19. 10. 2022

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

1072. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Pesnica

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19 – popr.) je Občinski svet Občine Pesnica na 26. redni seji dne, 19.10.2022 sprejel

ODLOK
O RAZGLASITVI KULTURNIH SPOMENIKOV LOKALNEGA POMENA NA OBMOČJU OBČINE PESNICA

I. Splošne določbe

1. člen
(vsebina odloka)
Z namenom, da se ohranjajo kulturne, zgodovinske, arheološke, urbanistične, etnološke in umetnostno-zgodovinske vrednote ter zagotovi njihov nadaljnji obstoj, Občina Pesnica (v nadaljevanju: občina) s tem odlokom razglaša kulturne spomenike lokalnega pomena na območju Občine Pesnica.

2. člen
(strokovne podlage)
(2) Odlok je pripravljen na osnovi Strokovnih podlag za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Pesnica, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, z datumom julij 2021, dopolnitev marec 2022 (v nadaljevanju: strokovne podlage).
(3) Vsak opis spomenika vključuje:
- evidenčno številko (EŠD),
- ime enote,
- lokacijo z navedbo parcelnih številk in katastrske občine,
- utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami,
- opis varstvenega režima spomenika,
- vplivno območje spomenika, v kolikor le-to obstaja,
- opis varstvenega režima na vplivnem območju ter
- grafični prikaz, kjer so meje območij kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij vrisane na digitalnem katastrskem načrtu v merilih 1:1000 in 1:2880, prav tako so prikazane v preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000.

3. člen
(pomen izrazov)
(1) Kulturno dediščino predstavljajo območja in kompleksi, grajeni ali drugače oblikovani objekti, predmeti ali skupine predmetov oziroma ohranjena materialna dela kot rezultat ustvarjalnosti človeka in njegovih različnih dejavnosti, družbenega razvoja in dogajanj, značilnih za posamezna obdobja v slovenskem in širšem prostoru, katerih varstvo

je zaradi njihovega zgodovinskega, kulturnega in civilizacijskega pomena v javnem interesu. Dediščina, katere značilnosti so po strokovnih merilih posebnega pomena za ožje in širše lokalno okolje, lahko dobi status spomenika lokalnega pomena.
(2) Spomeniki so posamezni premični in nepremični predmeti, njihove zbirke, stavbe, naselja ali njihovi deli ter območja. Po svojih lastnostih so predvsem:

a) arheološka najdišča so originalni kraji deponiranja arheoloških ostalin, to je stvari in vsakršnih sledov človekovega delovanja iz preteklih obdobij, ki so identificirani z ustreznimi strokovnimi postopki;
b) stavbe so eno- ali večprostorni grajeni objekti s streho. So odraz in primer stopenj gospodarskega, kulturnega, socialnega, političnega, tehnološkega in verskega razvoja. Ločimo gospodarsko/ proizvodne, javne, poslovne in stanovanjske stavbe, ki spadajo v okvir profanih stavb, ter sakralne stavbe, ki so v osnovi namenjene bogoslužju;
c) parki in vrtovi so deli odprtega prostora, oblikovani v razmerju med grajenimi ali oblikovanimi objekti, rastlinjem, vodo in reliefom. V to zvrst sodijo tudi drevoredi, alpinetumi, gaji, rozariji, skalnjaki, zeliščni vrtovi in druge vrtnoarhitekturne ureditve (ureditve javnih prostorov);
d) stavbe s parki in vrtovi so enovite celote oblikovanega odprtega prostora in grajenih objektov. Ločimo profane stavbe s parki ali z vrtovi (dvorec s parkom ali z vrtom, grad s parkom ali z vrtom, zdravilišče) in sakralne stavbe s parki ali z vrtovi;
e) spominski objekti ali kraji so grajeni ali oblikovani objekti in prostori izražanja spoštovanja ter spominjanja na neko osebo, dejavnost, dejstvo, dogodek. Ločimo domove pomembnih osebnosti, znamenja, objekte in kraje mrtvih, kraje zgodovinskih dogodkov, preproste vojaške objekte, kraje spominjanja na človeško poselitev ali dejavnost;
f) drugi objekti in naprave so grajeni objekti ali večji predmeti iz več sestavljenih delov in služijo tistim človeškim potrebam, ki niso bivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbi. So odraz in primer stopenj gospodarskega, kulturnega, političnega in tehnološkega razvoja. Ločimo delovne naprave, industrijske/gospodarske objekte, kulturne in vadbene objekte, objekte transportne infrastrukture, objekte urbane opreme, signalne ter merilne naprave in objekte ter zidove in jarke;
g) naselja in njihovi deli so prostori trajne človeške poselitve, združujejo bivališča z javnimi objekti, prostori in funkcijami. Obsegajo podeželska (zaselek, vas), trška in mestna naselja, njihove dele (trg, četrt, kolonija, ulica) ter druga območja poselitve skupaj s pripadajočimi zemljišči;
h) kulturna krajina je del odrtega prostora z naravnimi in grajenimi ali oblikovanimi sestavinami, katerega strukturo, razvoj in rabo pretežno določajo človekovi posegi in dejavnosti. Glede na strukturne značilnosti ločimo kmetijske krajine, poseljene krajine in zgodovinske krajine.
i) ostalo je zvrst, v katero sodi nepremična kulturna dediščina, ki je ni mogoče uvrstiti v nobeno od naštetih zvrsti.

II. Vsebinske določbe

4. člen
(arheološka najdišča)

(1) Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednje arheološko najdišče:

ESD:	**1264**
Ime enote:	**Ložane - Gomilno grobišče**
Lokacija:	parc. št.: 226, 227, 228, 229, 230/1, 230/2 k.o. 643 - Ložane.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Na grebenu, v gozdu jugozahodno od vaškega jedra, se nahajajo 4 gomile iz neznanega časa, s premeri od 7 do 8,5 m in višinami 0,4 do 0,6 m. Gomile so delno poškodovane. Glede na veliko koncentracijo rimskodobnih grobnih gomil ob dolini reke Pesnice, predvidevamo, da so tudi te štiri gomile iz rimske dobe. Gomile predstavljajo pomemben vir znanstvenih arheoloških podatkov, s svojo lego v prostoru pa so tudi močan vizualni element v historični kulturni krajini, pomemben za razumevanje organizacije prostora v preteklosti.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: –varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; –z gozdom se gospodari na tradicionalen način; –prepovedano je ruvanje panjev in skal ter izdelava novih gozdnih vlak; –v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; –v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; –v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

Merilo:	1: 2880

5. člen
(stavbe)

(1) Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo naslednje stavbe:

a)

ESD:	**3028**
Ime enote:	**Jareninski Dol - Cerkev sv. Marije**
Lokacija:	zahodni del parcele št. 18/5 k.o. 609 - Jareninski Dol
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Romarska cerkev stoji v središču vasi, nekoč jo je obdajalo pokopališče s kostnico sv. Mihaela. V virih je bila cerkev prvič omenjena leta 1160. Prvotno romansko cerkev je sezidal pred letom 1135 plemič Rudolf Wittenswald. Cerkev je s posestvi vred nato poklonil salzburškemu nadškofu, le-ta pa admontskemu samostanu. Sedanja stavba je v ladji deloma romanska, sicer pa v celoti poznogotska, saj so jo Turki požgali leta 1532. Cerkev sestavljajo gotska ladja in nekoliko ožji prezbiterij, obdan s stopnjevanimi oporniki. Pred zahodno fasado je poznogotski masiven zvonik s kamnito stožčasto streho z vogalnimi stebriči, ki je edinstven v slovenskem prostoru. V zahodno fasado je vzidan eden prvih renesančnih portalov pri nas (1548). Ob pravokotnem portalu stojita korintska stebra, ki nosita profilirano gredo in preklado. Med njima je polje z napisom in relief jagnjeta. V baroku sta bili ob ladji prizidani kapeli. V letih 1882/83 je bila cerkev obnovljena, gotizirana in poslikana. Notranjščina je obokana z zvezdastim rebrastim obokom - na oboku ladje je letnica 1546. Oprema je baročna - stranska oltarja sta delo J. Strauba (1755), Križev oltar je delo F. J. Strauba (1740), prižnica pa delo J. Holzingerja (1768). Poslikava je Brollovo delo iz okoli 1885. Cerkev je pomembna kot raščena arhitektura z nastankom v romaniki. Posebej velja omeniti poznogotski zvonik s kamnito streho, portal, ki je eden prvih renesančnih portalov pri nas in izjemno kvalitetno baročno opremo.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, arhitekturnih in ambientalnih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik z namenom ohranjanja in varovanja spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture, vključujoč kamnite detajle, po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, opreme, okrasja, poslikav; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite objekta, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam, razen v primerih soglasja zavoda; – pri kakršnih koli posegih v tla objekta ali teren ob njegovi zunanjščini, so obvezne predhodne arheološke raziskave.
Merilo:	M=1:2880

b)

ESD:	**7797**
Ime enote:	**Jareninski Dol - Hiša Jareninski Dol 64**
Lokacija:	južni del parc. št. 254/4 k.o. 609 - Jareninski Dol.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	V dolini razpršenega naselja stoji vzporedno s cesto petosna zidana kmečka hiša, krita s strmo opečno, čopasto dvokapnico. Vhod v stavbo vodi skozi potlačeno polkrožno zaključen kamnit portal, ki je datiran z letnico 1797, IP v temenskem sklepniku. Dvokrilna lesena vrata so kasetirana. Okna so dvokrilna, deljena na polja in opremljena z železnimi mrežami ter polkni. V čelu stavbe pod čopom, je

	ohranjena zračna luneta, ki je gladko obrobljena in okrašena s cofi. Razporeditev notranjščine stavbe je tipična. Kuhinja je banjasto obokana. Hiša je lep primer baročno ohranjene kmečke arhitekture s konca 18. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin hiše po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v hišo, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

c)

ESD:	**7798**
Ime enote:	**Jelenče - Hiša Jelenče 4**
Lokacija:	osrednji del parc. št. 27/4 k.o. 607 - Jelenče.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Ob cesti razloženega naselja stoji Zupančičeva domačija z večjo zidano stanovanjsko hišo. Šestosno zidano pritlično, delno podkleteno stavbo pokriva opečna čopasta dvokapnica z enostranskim širokim komunikacijskim napuščem. Pod njim vodijo vhodi v klet, ter po dvoramnem stopnišču v stanovanjski del stavbe. Vhodni portal je kamnit, pravokotno oblikovan in opremljen z dvokrilnimi kasetiranimi vrati. Okna so opremljena z železnimi mrežami in polkni. Z obrizgom obdelano fasado členijo gladke okenske vogalne in čelne obrobe. Razporeditev notranjščine je tradicionalna. Kletni prostori so obokani. Stavba je značilna izvirno ohranjena kmečka hiša iz 19. stoletja. Na pročelju hiše je vzidana spomeniška plošča z napisom: "V tej zavedni slovenski hiši so dne 12. novembra 1944 padli partizani Jurij Bucek - Bogo, Maks Kren - Ivan, Alojz Pečnik - Tone, Milko Šrok - gozdar. Slava jim".
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin hiše po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v hišo, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

d)

ESD:	**3161**
Ime enote:	**Pernica - Cerkev sv. Marjete**
Lokacija:	Parc. št. 3/8, k.o. 642 – Pernica.
Utemeljitev	Cerkev stoji sredi naselja in je prostorski akcent v dolini Pesnice. Prvič se omenja

razglasitve z varovanimi sestavinami:	leta 1361. Leta 1532 so jo požgali Turki. Leta 1567 so jo znova pozidali. Cerkev sestavljajo ladja, poligonalni prezbiterij, zvonik in nadstropna zakristija. Prvotna zgradba je ohranjena v cerkveni ladji. Na južni fasadi je ohranjeno zgodnjegotsko okno s trolistom, ki priča o prvotni zgradbi. Leta 1765 je bila cerkev baročno obokana, takrat so ji prizidali tudi zakristijo. Zvonik ima čebulasto streho, krito s škriljem. V fasade zunanjščine je vzidano več antičnih spolij (reliefno upodobljena petčlanska družina, rimska volkulja ter Romul in Rem). Oprema v cerkvi je baročna in tudi mlajša. Cerkev predstavlja prostorski akcent doline reke Pesnice.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, arhitekturnih in ambientalnih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik z namenom ohranjanja in varovanja spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture, vključujoč kamnite detajle, po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, opreme, okrasja, poslikav; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite objekta, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam; – pri kakršnih koli posegih v tla objekta ali teren ob njegovi zunanjščini, so obvezne predhodne arheološke raziskave.
Vplivno območje	Parc. št.: 1, 10/130, 3/1, 3/10, 3/11, 3/12, 3/13, 3/14, 3/15, 3/16, 3/17, 3/18, 3/2, 3/5, 3/7, 3/8, , 353/1, 353/47, 353/48, 353/49, 353/27, 353/28, 354/4, 6, 87/24, 87/26, 87/27, 87/44, 87/45, 88/1, 88/2, 88/3, 89/1, 89/2, 89/3, 89/4, 89/5, 89/6, 89/7, 91/2, 91/7, 91/8, 91/9, vse k.o. 642 - Pernica
Varstveni režim za vplivno območje:	V vplivnem območju je potrebno obnovo obstoječih gradenj in novogradenj oblikovati tako, da bo cerkev ostala prostorska dominanta. Potrebno je podrejanje vsake rabe in posegov okoli spomenika varovanju kvalitetnih pogledov na spomenik.
Merilo	M=1:2880

e)

ESD:	**7804**
Ime enote:	**Pesnica pri Mariboru - Hiša Pesnica pri Mariboru 18**
Lokacija:	Južni del parc. št. 413/1, južni del 413/3, 416/1, 416/2, 416/3, 416/4, 416/5, 416/6, vse k.o. 607 – Jelenče.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	V rahlem pobočju razloženega naselja je ohranjena večja stanovanjska hiša nekdanjega Hojnikovega posestva. Zidano enonadstropno v celoti podkleteno stavbo pokriva opečna štirikapnica. Iz glavnega pročelja izstopata vogalna rizalita. Fasado členijo v pritličju gladke, v nadstropju profilirane okenske obrobe, ki so v osrednjih treh oseh segmentno zaključene, ter profiliran podstrešni in mejni zidec. Na dvoriščni strani stavbe poteka v nadstropju lesen gank. Klet je obokana. Ohranjena je notranjščina, stavbno pohištvo ter oprema. Stavba, ki leži na dominantni legi nad dolino, predstavlja kvalitetno ohranjeno arhitekturo druge polovice 19. stoletja, nekoč večjega vinogradniškega posestva.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik;

	– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin hiše po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v hišo, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

f)

ESD:	**7770**
Ime enote:	**Pesniški Dvor - Dvorec Pesniški Dvor**
Ulica:	Pesniški Dvor
Hišna številka:	13
Lokacija:	Parc. št.: *28, 85, 87, osrednji del 94/3 del, vse k.o. 618 - Pesniški Dvor.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Pesniški Dvor je nadstropna sedemosna stavba krita z dvokapno opečno čopasto streho. Na vzhodni krajši fasadi je prizidana pravokotna kapela, ki sega v nadstropje in ima lastno dvokapno streho. V stavbo vodita dva vhoda s kamnitima profiliranima polkrožno zaključenima portaloma. Lok levega se sklepa v temenskem sklepniku z datacijo 1778. Okna imajo deloma kamnite okvire, deloma pa so opremljena s profiliranimi policami in karnisami. V notranjščini so stanovanjski prostori s stropovi z razgibanimi štukaturnimi okviri, vežo pokriva dekorativni lesen strop. Del zgradbe je gospodarski, kjer je nekoč stala lesena preša. Baročna zgradba je ohranila stavbno maso z notranjo razdelitvijo prostorov in večino kamnitih arhitekturnih detajlov. Prvi lastniki dvora se omenjajo leta 1190. Leta 1832 je dvor kupil šentpavelski samostan, ki je prvotni zgradbi leta 1872 prizidal prostor za veliko prešo.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin dvorca po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v stavbo, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

g)

ESD:	**7771**
Ime enote:	**Polički Vrh - Jareninski dvor**
Ulica:	Polički Vrh
Hišna številka:	1
Lokacija:	Parc. št.: 324/4, 324/8, 324/9, 324/10, 324/11, 324/12, 324/14, 324/15, 324/16, 324/17, 324/18, 324/19, 324/20, 324/21, 324/22, 325, 326, 327/3, 327/4, južni del 328/1, 328/5, zahodni del 337/1, 337/2, vse k.o. 579 - Polički Vrh. Parc. št.: 1, 15, 16, severni del 19/1, 19/2, 3, vse k.o. 610 - Jareninski Vrh. Parc. št.: 264, 344/2, severni del 345, 347, vse k.o. 580 - Vajgen.

Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Kompleks sestavljajo Jareninski dvor in večje gospodarsko poslopje. Jareninski dvor je enonadstropna stavba, zgrajena v obliki črke L. Krita je z opečno strmo streho iz katere se dviga stolpič kapele s čebulasto - laternasto streho. Fasade so členjene z medetažnimi in podstrešnimi venci, pilastri in ravnimi ter usločenimi okenskimi karnisami. Krasijo jih tudi baročni maltasti okviri, v katerih so še sledovi baročnih fresk. Okna v nadstropju so zavarovana s kovanimi, lepo oblikovanimi baročnimi mrežami. Vhod v kapelo je kamnit, baročno profiliran, nad njim je školjkast relief. Nad vhodom v dvorec je ščitec z admontskim grbom in inicialkami P.N.K., nekoliko desno je kamnit grb z letnico 1573. Letnica 1573, ki je vrezana v kamen je bila odkrita leta 2013, pri obnovi fasade. Notranjščina je v pritličju obokana s križnimi oboki, prav tako veža v nadstropju, ostale prostore v nadstropju krasi štukaturna tračna ornamentika. Sestavni del Jareninskega dvora je velika obokana vinska klet in prostor, kjer je nekoč stala preša. Jareninski dvor je last admontskega samostana, njegova lokacija se omenja že 1074. Upodobljen je v Vischerjevi topografiji Štajerske iz leta 1681. Današnja zgradba je baročna. Pri obnovi fasade leta 2013 je pri sondiranju odkrita letnica 1573, vrezana v kamen ob že do sedaj vidnem grbu na južni fasadi. Gospodarsko poslopje locirano ob glavni cesti je prenovljeno v sodobno kletarsko proizvodnjo. Dvor je skozi stoletja predstavljal pomemben osrednji objekt vinogradniške in kletarske posesti, zato ga je treba varovati in ohranjati z največjo možno mero strokovne previdnosti.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin dvorca, gospodarskega poslopja in grajenega odprtega prostora po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov in notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v dvorec in gospodarsko poslopje, fasade, strehe, gabarite, grajeni odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	Merilo: 1: 2880

h)

ESD:	**7809**
Ime enote:	**Ranca - Domačija Ranca 9**
Lokacija:	Parc. št.: 139, 141/1, 141/2, 141/5, 141/6, vse k.o. 606 - Ranca.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Domačijo, ki leži na dominantni legi na pobočju razloženega naselja, sestavljajo stanovanjska hiša, večje gospodarsko poslopje s čelnimi opečnimi mrežami ter poslopje s prešo. Zidano, v čelo triosno, visokopritlično podkleteno stanovanjsko stavbo pokriva strma opečna čopasta dvokapnica. Vhod v hišo, ki je v srednji osi podolžne strani hiše, vodi skozi kamnit, pravokotno oblikovan portal s profilirano preklado. V preklado je vklesana letnica 18 F A D 48. Sprednjo stran hiše dopolnjuje lesena izrezljana veranda. Razporeditev notranjščine je tradicionalno razporejena. Klet je obokana. Ambient stavb govori o nekoč bogatejši kmetiji. Stanovanjska hiša je kvalitetno ohranjena kmečka arhitektura iz prve polovice 19. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin hiše in gospodarskih poslopij po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter

	notranje opreme; –podrejanje vsake rabe in vseh posegov v hišo in gospodarska poslopja, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; –v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

i)

EŠD: 7812	**7812**
Ime enote:	**Ročica – Velclova zidanica**
Lokacija:	Parc. št.: *7, *9, vzhodni del parc. št. 53/2, k.o. 571 - Ročica.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	V razloženem naselju vinorodnih Slovenskih goric stoji nadstropna podkletena zidanica z nizom gospodarskih poslopij. Kamnito zidanico pokriva strma opečna štirikapnica. V notranjost vodita dva vhoda, eden v obokano klet in drugi v prostor, kjer je nekoč stala preša in od tu dalje v bivalne prostore. Kletni portal je kamnit, pravokotno oblikovan in datiran z letnico 1849 in izpisom lastnika Joseph Welzl na prekladi. Opremljen je z dvokrilnimi železnimi vrati. Vhodni portal je prav tako kamnit in ima profilirano preklado. Vrata so lesena, dvokrilna, kasetirana. Okna so opremljena z železnimi mrežami in polkni. Fasado členijo profiliran podstrešni venec, okenske obrobe ter poudarjene okenske osi. Kletni prostor je obokan. Zahodno od zidanice stoji pritlični niz gospodarskih poslopij, ki jih pokriva opečna dvokapnica. Zahodni del niza je opažen z lesom, ostali pa grajen iz polne opeke. V neposredni bližini gospodarskih poslopij, nekoliko vstran od južnega vogala dvoriščne fasade, se je ohranilo napajalno korito in ostanki nekdanjega vodnjaka. Velclova zidanica je značilna gosposka zidanica v današnji podobi iz prve polovice 19. stoletja s pripadajočimi gospodarskimi poslopji iz prehoda 19. v 20. stoletje. Sama tlorisna postavitev, del notranjega inventarja in lega v prostoru, govori o tipu gospodarske organiziranosti celotne stavbnega kompleksa slovenjegoriškega vinogradniškega območja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin zidanice po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; –podrejanje vsake rabe in vseh posegov v zidanico, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; –v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

j)

EŠD:	**7814**
Ime enote:	**Spodnje Hlapje - Hiša Spodnje Hlapje 12**
Lokacija:	Parc. št.: *24, k.o. 572 - Spodnje Hlapje.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Ob cesti razloženega naselja je ohranjena hiša, nekdanja viničarija. Leseno, ometano stavbo grajeno v kladni konstrukciji pokriva strma opečna čopasta dvokapnica. Stavba stoji nekoliko v pobočju. Vhod v obokano klet vodi s čelne strani hiše, v bivalno nadstropje pa preko lesenega ganka, ki obkroža stavbo v etaži. Na tramu v "hiši" je vrezana letnica 1753. Ta letnica se ponovi na podaljšku trama v strešnem napušču. Stavba, ki je bila prvotno zidanica, nato viničarija izvira iz 18. stoletja.

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin hiše po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v hišo, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

k)

EŠD:	**25743**
Ime enote:	**Spodnji Jakobski Dol - Hiša Spodnji Jakobski Dol 22**
Lokacija:	Parc. št.: 80/1, k.o. 614 - Spodnji Jakobski Dol.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Pritlična, lesena, ometana stavba, krita s strmo dvokapno opečno čopasto streho s širokimi napušči ima tradicionalno razporeditev vinogradniške stavbe: stanovanjski del, prostor z leseno prešo ter vinsko klet. Hišo poudarjajo lepo oblikovana dvokrilna vhodna vrata in stara okna opremljena s kovanimi mrežami. Hiša značilna vinogradniška stavba, ki stoji vzdolž ceste, izvira iz 19. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin hiše po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v hišo, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

l)

EŠD:	**3021**
Ime enote:	**Spodnji Jakobski Dol - Cerkev sv. Jakoba**
Lokacija:	Južni del parcele 121/4, k.o. 614 - Spodnji Jakobski Dol.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Cerkev stoji na vzpetini nad naseljem, nad dolino Jakobskega potoka. Obdana je z obzidjem nekdanjega pokopališča. Na tem mestu je stala kapela že konec 14. stoletja, leta 1532 je bila opustošena in leta 1535 na novo pozidana. Cerkev sestavljajo gotska ladja z oporniki, ki so ji v baroku prizidali kapeli (1686) in polkrožno zaključen prezbiterij. Ob severni fasadi stoji gotski zvonik, povišan leta 1850. Na zunanjščini ladje je vzidan marmorni rimski nagrobnik. Notranjščina je baročno obokana in opremljena z baročno opremo. Cerkev je raščena arhitektura. Prvotna cerkev zgrajena v obliki poznogotske slovenjegoriške gotike je bila kasneje večkrat predelana. Cerkev je vedutno pomembna zaradi svoje lege nad vasjo in obzidjem nekdanjega pokopališča.

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje kulturnih, arhitekturnih in ambientalnih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; –podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik z namenom ohranjanja in varovanja spomeniških lastnosti; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture, vključujoč kamnite detajle, po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, opreme, okrasja, poslikav; –prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite objekta, razen vzdrževalnih posegov; –omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; –na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam; –pri kakršnih koli posegih v tla objekta ali teren ob njegovi zunanjščini, so obvezne predhodne arheološke raziskave.
Merilo:	M=1:2880

m)

ESD:	**25746**
Ime enote:	**Vukovje - Domačija Kravtič**
Ulica:	Vukovje
Hišna številka:	46
Lokacija:	Parc. št.: 195/5, južni del 197/1, 199, 201/7, 201/8, 201/9, k.o. 615 - Vukovje.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Domačijo sestavljajo stanovanjska hiša, gospodarsko poslopje oblikovano na L, ki je v čelnem zatrepu prevotleno z značilnimi, lepo oblikovanimi opečnimi mrežami ter še troje manjših gospodarskih poslopij. Strme dvokapne strehe so krite z opeko. Hiša, ki izvira iz druge polovice 19. stoletja je pritlična, podkletena značilna kmečka stavba s tipično razporeditvijo notranjih prostorov. Hiša in gospodarska poslopja, ki so locirana v severnem delu naselja tvorijo značilno domačijo v gruči.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin hiše in gospodarskih poslopij po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; –podrejanje vsake rabe in vseh posegov v hišo in gospodarska poslopja, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; –v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

n)

ESD:	**9008**
Ime enote:	**Vukovje - Domačija Vukovje 5**
Lokacija:	Parc. št.: 109/2, 110, k.o. 615 - Vukovje.

Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	V razloženem naselju v neposredni bližini Pesniškega jezera stoji sedemosna, zidana, podkletena, enonadstropna stavba, ki jo pokriva štirikapna streha, krita s salonitom. Fasado členijo: profiliran podstrešni in mejni zidec, šivani robovi, okenske obrobe in rustika v pritličju. Osrednji triosni rizalit zaključuje trikotno čelo. Na jugovzhodni fasadi je ohranjen kazalec sončne ure. Okna so opremljena s kovanimi mrežami in polkni. Vhod v stavbo vodi v srednji osi skozi pravokotno oblikovan portal. Klet je obokana. Ob stavbi z neustreznimi prizidki stoji že delno porušeno gospodarsko poslopje. Kompleks je zapuščina nekoč bogatega posestva.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin hiše in odprtega prostora po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v hišo, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

o)

ESD:	**25745**
Ime enote:	**Vukovski Dol - Hiša Vukovski Dol 38**
Lokacija:	Parc. št.: *32, k.o. 612 - Vukovski Dol
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Pritlična, podkletena hiša, krita s strmo dvokapno opečno čopasto streho ima tradicionalno razporeditev stavbe vinogradniškega območja: stanovanjski del, prostor, kjer stoji lesena preša in obokano vinsko klet. Hiša je datirana z letnico 1801 na kletnem portalu, ki je nameščen na zatrepnem delu hiše. Vhoda v stanovanjski del in v »prešo« sta na podolžni strani stavbe. Fasado členijo okenske obrobe, podstrešni zidec ter lizene med okenskimi osmi. Je tipična kmečka hiša iz začetka devetnajstega stoletja, z razporeditvijo značilno za območje z vinogradniško tradicijo.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin hiše po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v hišo, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

p)

ESD:	**856**
Ime enote:	**Vukovski Dol - Zidanica Vukovski Dol 18**

Lokacija:	Parc. št.: 260/7, k.o. 612 - Vukovski Dol.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Visokopritlična iz kamna grajena podkletena stavba podolžnega tlorisa, krita z opečno štirikapnico, zavzema dominantno lego na slemenu. Kamnite, poznogotske okenske obrobe na bivalnem delu stavbe so posnete na ajdovo zrno. Vhod v zidanico vodi s cestne strani objekta skozi kamnit pravokotno oblikovan portal s profilirano preklado. Nad portalom je niša z baročnim kamnitim kipom Marije z otrokom. Notranjščino stavbe sestavljajo: večji prostor, kjer stoji lesena preša, obokana vinska klet v katero vodi polkrožno zaključen kamnit portal s posnetimi robovi ter bivalni prostori v nadstropju. Prostori so obokani, večji osrednji prostor je opremljen z lesenim poznogotskim stropom. S svojo poznogotsko arhitekturo iz druge polovice 16. stoletja ter leseno prešo iz druge polovice 19. stoletja predstavlja izjemen arhitekturni in etnološki spomenik.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin zidanice po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v zidanico, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

q)

EŠD:	**7819**
Ime enote:	**Vukovski Vrh - Hiša Vukovski Vrh 4**
Lokacija:	Parc. št.: *2, k.o. 611 - Vukovski Vrh.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	V razloženem naselju stoji zidana, pritlična, podkletena desetosna stavba, krita z opečno strmo štirikapnico. Vhod v stavbo je rizalitno poudarjen, klasicistično oblikovan. Dvokrilna lesena masivna vrata so kasetirana. Gladko fasado členijo profiliran podstrešni venec in pilastri z jonskimi kapiteli ob vhodnem portalu. Okna so opremljena z železnimi mrežami ter polkni. Celotna stavba je podkletena z obokanimi kletmi. Stavba je dobro ohranjena podeželska arhitektura iz 19. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin hiše po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v stavbo, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

r)

EŠD:	**7822**
Ime enote:	**Zgornji Jakobski Dol - Zidanica Zgornji Jakobski Dol 50**

Lokacija:	Severozahodni del parc. št. del 34/1, k.o. 577 - Zgornji Jakobski Dol.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Na pobočju razpotegnjenega naselja stoji nad vinogradi zidana, podkletena stavba, ki jo pokriva strma opečna štirikapnica. Fasado členijo okenske in vogalne obrobe ter podstrešni venec. Okna so opremljena s križi in polkni. Razporeditev notranjščine zidanice je tradicionalna. Del poslopja služi bivalnemu namenu, drugi del je gospodarski in služi prešanju. Ohranjena je lesena preša. Osrednji del zidanice je podkleten z obokano vinsko kletjo. Stavba je originalno ohranjena zidanica iz 19. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje vseh kulturnozgodovinskih, etnoloških, arhitekturnih, likovnih, ambientalnih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin zidanice po načelu ohranjanja tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov ter notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v stavbo, fasade, strehe, tlorise, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
Merilo:	1: 2880

6. člen
(spominski objekti in kraji)

(1) Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo naslednji spominski objekti in kraji:

a)

ESD:	**22596**
Ime enote:	**Dolnja Počehova - Kip sv. Janeza Nepomuka**
Lokacija:	Severozahodni del parc. št. 86/2, k.o. 619 - Dolnja Počehova.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Kip stoji na hribu na razgledni točki, nad dolino reke Pesnice. Kip svetnika stoji na kvadratnem podstavku, ki ga člení plitva polkrožna niša. Na dodatnem podstavku so črke T. B. T. in letnica 1850 (ali 1870). V desni roki drži križ s križanim, leva roka manjka. Kip odlikuje predvsem njegova lega na razgledni točki nad dolino.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kompozicijskih, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; – posebno varovanje zunanjosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, opreme in vplivnega območja; – prepoved vseh posegov, razen vzdrževalnih posegov; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala; – pred in na spomenik je prepovedano postavljanje nosilcev infrastrukture in reklam.
Merilo:	M=1:2880

b)

EŠD:	**7785**
Ime enote:	**Gačnik - Kip sv. Janeza Nepomuka**

Lokacija:	Vzhodni del parc. št. 27/1, k.o. 608 - Gačnik.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Kip stoji nad dolino Gačniškega potoka. Na kamnitem podstavku, okrašenem z motivom rozet in keliha, stoji kip sv. Janeza Nepomuka. Znamenje je nastalo v sredi 19. stoletja. Kip odlikuje njegova lega sredi nepozidanega okolja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje kompozicijskih, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, –posebno varovanje zunanjosti objekta, njegove gradbene substance, in vplivnega območja; –prepoved vseh posegov, razen vzdrževalnih posegov; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala; –pred in na spomenik je prepovedano postavljanje nosilcev infrastrukture in reklam.
Merilo:	M=1:2880

c)

ESD:	**3029**
Ime enote:	**Jareninski Dol - Kostnica sv. Mihaela**
Lokacija:	Vzhodni del parc. št. 18/5, k.o. 609 - Jareninski Dol.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Kostnica stoji v središču naselja, ob robu nekdanjega pokopališča in v bližini cerkve sv. Marije. Kostnica je okroglega tlorisa, s polkrožno apsido. Pokriva jo stožčasta opečna streha. Kostnica je nadstropna. V zgornjo etažo vodi kamnit profiliran ušesast portal. Notranjščina je obokana. Kostnica je romanska arhitektura 12. stoletja, vendar je baročno predelana. V baroku je bila obokana, takrat so bile izvedene stenske odprtine. Kostnica spada med redke ohranjene primere tovrstne arhitekture v Sloveniji.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; –posebno varovanje zunanjosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja; –prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala; –pred in na spomenik je prepovedano postavljanje nosilcev infrastrukture in reklam.
Merilo:	M=1:2880

d)

EŠD:	**22594**
Ime enote:	**Jareninski Dol - Pokopališka kapela**
Lokacija:	Parc. št.: 64/15, k.o. 609 - Jareninski Dol.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Kapela stoji na pokopališču, nad južnim delom vasi. Kapela iz druge polovice 19. stoletja je okroglega tlorisa, pokrita je s pločevinasto kupolasto streho. Sprednja polovica kapele se odpira s stebri, med katerimi je kovana ograja. V notranjščini so

	nagrobniki duhovnikov in jareninskih vojakov, padlih v prvi svetovni vojni, sarkofag ter kip Križanega. Kapelo odlikuje izpostavljena lega sredi pokopališča nad vasjo.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; –posebno varovanje zunanjosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja; –prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala; –pred in na spomenik je prepovedano postavljanje nosilcev infrastrukture in reklam.
Merilo:	M=1:2880

e)

EŠD:	**7778**
Ime enote:	**Jareninski Vrh - Znamenje**
Lokacija:	Zahodni del parc. št. 19/1, k.o. 610 - Jareninski Vrh.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Znamenje stoji na polju, vzhodno od ceste Vosek – Vajgen. Kamnito stebrno znamenje sestavljajo slopasti steber, prizmatična hišica s plitvimi polkrožnimi nišami in masivna zvonasta kamnita streha z železnim križem. Znamenje lahko glede na sorazmerno visoke niše in manieristično občutenost datiramo v sredo 17. stoletja. Znamenje sodi v skupino podobnih znamenj iz 17. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje kompozicijskih, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; –posebno varovanje zunanjosti objekta, njegove gradbene substance, in vplivnega območja,; –prepoved vseh posegov, razen vzdrževalnih posegov; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala; –pred in na spomenik je prepovedano postavljanje nosilcev infrastrukture in reklam.
Merilo:	M=1:2880

f)

EŠD:	**30675**
Ime enote:	**Počenik – Slopno znamenje**
Lokacija:	Parc. št. 131, k.o. 574 – Počenik.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Znamenje je sestavljeno iz kvadratnega kamnitega stebra, na katerem je enako široka hišica, ki jo členijo polkrožne niše. Na vrhu znamenja je kovan križ. Na mestih s kužnimi znamenji naj bi bili pokopani umrli za kugo, ki je pri nas zadnjič razsajala v začetku 18. stoletja. Na območju Jakobskega Dola stojijo tri kužna znamenja – eno od teh stoji v zaselku Počenik. Glede na dejstvo, da so vsa znamenja verjetno nastala sočasno, ga lahko datiramo okoli leta 1732 (eno od kužnih znamenj na tem območju ima vklesano letnico 1732). Znamenje je bilo

	porušeno in leta 2015 ponovno postavljeno. Znamenje predstavlja eno izmed redkih ohranjenih kužnih znamenj na tem območju.
Opis varstveni režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, –posebno varovanje zunanjosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, –prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, –prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.
Merilo:	1:2880

g)

ESD:	**24768**
Ime enote:	**Počenik – Figuralno znamenje**
Lokacija:	Vzhodni del parc. št. 230/2, k.o. 574 - Počenik.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Znamenje stoji ob slemenski cesti Sladki Vrh – Spodnje Hlapje. Na profiliranem visokem stebru stoji kamnit kip Marije z detetom v naročju. Plastika je kakovostno delo. Letnica nastanka znamenja 1818 je vklesana na stebru. Znamenje je eno izmed redkih znamenj s plastiko Marije z detetom na tem območju.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje kompozicijskih, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; –posebno varovanje zunanjosti objekta, njegove gradbene substance, in vplivnega območja; –prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo, razen vzdrževalnih posegov; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala; –pred in na spomenik je prepovedano postavljanje nosilcev infrastrukture in reklam.
Merilo:	M=1:2880

h)

ESD:	**18347**
Ime enote:	**Spodnje Hlapje – Mulčeva kapela**
Lokacija:	Parc. št.: *44, k.o. 572 - Spodnje Hlapje.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Kapela stoji ob slemenski cesti, ki vodi od Spodnjega Jakobskega Dola proti Sladkemu Vrhu, v razloženem naselju Spodnje Hlapje. Kapela je pravokotnega tlorisa s poligonalno zaključenim prezbiterijem. Pred vhodno fasado stoji zvonik. Fasade členijo neogotske odprtine, šilasto oblikovani poslikani niši ob vhodu v kapelo in kipa svetnikov, ki stojita nad vhodnim delom. Notranjščina je obokana. Kapelo je dal postavit veleposestnik Filip Mulec iz Sv. Trojice v Slovenskih goricah leta 1914. Kapela je redek primer večje kapele na tem območju, odlikuje jo tudi razgledna lega.

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; –posebno varovanje zunanjosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja; –prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala; –pred in na spomenik je prepovedano postavljanje nosilcev infrastrukture in reklam.
Merilo:	M=1:2880

i)

ESD:	**7780**
Ime enote:	**Ročica - Znamenje**
Lokacija:	Parc. št.: 65/6, k.o. 571 – Ročica.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Stebrno znamenje stoji v križišču, ob cesti Jakobski Dol – Spodnje Hlapje. Na kamnitem slopastem stebru je hišica z izrazito visokimi, plitvimi, členjenimi polkrožnimi nišami. Na hišici je kamnita streha v obliki prisekane piramide. Znamenje je izrazito manieristično, iz leta 1672. Znamenje sodi v skupino podobnih znamenj iz 17. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje kompozicijskih, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; –posebno varovanje zunanjosti objekta, njegove gradbene substance, in vplivnega območja; –prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo, razen vzdrževalnih posegov; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala; –pred in na spomenik je prepovedano postavljanje nosilcev infrastrukture in reklam.
Merilo:	M=1:2880

j)

ESD:	**22595**
Ime enote:	**Spodnji Jakobski Dol - Kip sv. Janeza Nepomuka**
Lokacija:	Jugozahodni del parcele 282/2, k.o. 614 - Spodnji Jakobski Dol.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Kip stoji ob Jakobskem potoku, na križišču cest Jakobski Dol - Lenart - Jareninski Dol. Na kvadratnem zidanem podstavku stoji kip sv. Janeza Nepomuka iz 19. stoletja. Znamenje odlikuje lega na križišču cest.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje kompozicijskih, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; –posebno varovanje zunanjosti objekta, njegove gradbene substance, in vplivnega območja;

	–prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo, razen vzdrževalnih posegov; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala; –pred in na spomenik je prepovedano postavljanje nosilcev infrastrukture in reklam.
Merilo:	M=1:2880

k)

ESD:	**3162**
Ime enote:	**Vosek - Rajsmanova kapela**
Lokacija:	Parc. št.: 98/2, k.o. 617 - Vosek.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Kapela stoji nad cesto, ki povezuje dolini Gačniškega in Jareninskega potoka. Opečna kapela pravokotnega tlorisa ima poligonalno zaključen prezbiterij in pločevinast zvonik nad fasado. Kritina je pločevinasta, odprtine so neogotske. Kapelo je v zahvalo Bogu (težek porod sina) postavil T. H. Reismann leta 1889, o čemer priča plošča nad vhodom. Kapelo odlikuje lega nad dolino, spada tudi med večje kapele tega območja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; –posebno varovanje zunanjosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja; –prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala; –pred in na spomenik je prepovedano postavljanje nosilcev infrastrukture in reklam.
Merilo:	M=1:2880

l)

ESD:	**7788**
Ime enote:	**Zgornji Jakobski Dol - Znamenje**
Lokacija:	Parc.št.: 630/22, k.o. 577 - Zgornji Jakobski Dol.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Znamenje stoji na križišču cest Jakobski Dol – Polička Vas, pri odcepu za Zgornje Hlapje. Na kamnitem slopastem stebru stoji prizmatična hišica z visokimi in plitvimi polkrožnimi polji. Znamenje je brez strešice. Znamenje sodi v skupino podobnih znamenj iz 17. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: –varovanje kompozicijskih, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; –posebno varovanje zunanjosti objekta, njegove gradbene substance, in vplivnega območja; –prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo, razen vzdrževalnih posegov; –strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala; –pred in na spomenik je prepovedano postavljanje nosilcev infrastrukture in

	reklam.
Merilo:	M=1:2880

7. člen
(drugi objekti in naprave)

(1) Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo naslednji drugi objekti in naprave:

EŠD:	**30350**
Ime enote:	**Dolnja Počehova – Železniški viadukt**
Lokacija:	Parc. št.: 377/2, 377/8, 377/9, 377/10, 377/11, 377/12, 377/13, vse k.o. 619 -Dolnja Počehova
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Pesniški viadukt se je gradil v sklopu odseka Južne železnice med Gradcem in Mariborom (Celjem). Zaradi zamočvirjenosti Pesniške doline so se jo odločili premostiti z viaduktom. Gradnja pod nadzorom Carla von Ghege se je pričela spomladi 1844 in trajala dobri dve leti. Opečnati viadukt je stal na 66 stebrih, ki so temeljili na hrastovih pilotih. Za gradnjo naj bi porabili več kot 2,8 milijona opek. Viadukt je bil visok 21 metrov in dolg 649 metrov, s čimer je bil najdaljši premostitveni objekt na celotni trasi Južne železnice med Dunajem in Trstom. Lokomotiva Straßengel ga je prvič preizkusila 2. maja 1846, ko je zapeljala iz Gradca čez viadukt do takrat še nedokončanega predora Počehova. Ko je bil le ta zgrajen, je 15. maja 1846 lokomotiva Ocean med neuradnim preizkusom odseka med Gradcem in Mariborom znova zapeljala čezenj. Tako kot preostali odsek Gradec - Celje je bil tudi Pesniški viadukt uradno odprt 2. junija 1846. Komaj desetletje po odprtju viadukta so se že pričele kazati težave zaradi slabe kvalitete opečnatega materiala in temeljenja z hrastovimi piloti. Ker bi bila gradnja novega viadukta predraga, so se ga odločili zasuti. Po nekaterih podatkih so z vlaki dovažali pesek, gradbeni material in zasipali most z leve in desne. Tam, kjer je tekla reka Pesnica, so zgradili nov most, na ostalem delu pa so porušili oboke in vmesne prostore zapolnili z gradbenim materialom. Dela so trajala več let, končali naj bi jih okoli leta 1905. Po drugih podatkih, kar dokazujejo tudi nekateri dokumenti, pa so poleti 1860 po tirih pričeli dovažati gramoz in do marca 1861 čez reko Pesnico na severnem koncu ter nadvozom nad cesto Pesnica - Lenart na južnem koncu zasuli v nasip, po katerem železniška proga teče še danes. Približno na sredini nasipa so naredili še prepust za potok Črnec. Predvidena je opustitev tega dela železniške proge vključno s predorom v Počehovi, tako da bodo prihodnje raziskave pokazale v kolikšni meri je viadukt ohranjen, kot se nam kaže na akvarelu Ferdinanda Jungbluta.
Opis varstvenega režima:	Za druge objekte in naprave velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so: – avtentičnost lokacije, – fizična pojavnost objekta ali naprave, – vsebinski in prostorski odnos med dediščino in okolico, – izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oz. avtentičnejše stanje, izvajati znanstvenoraziskovalna dela, spremeniti oz. dopolniti namembnost objekta, če ni možno zagotoviti prvotne funkcije in če s tem nista bistveno prizadeti materialna substanca in pričevalnost objekta, posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve.
Merilo:	M=1:2000

8. člen
(naselja in njihovi deli)

(1) Za kulturne spomenike lokalnega pomena s razglasijo naslednja naselja in njihovi deli:

a)

EŠD:	**7761**
Ime enote:	**Jareninski Dol - Vaško jedro**
Lokacija:	Parc. št.: *10/1, *10/2, *10/3, *10/4, *12/1, *12/2, 18/1, 18/5, 18/7, 19/1, 19/2, 20/1, 20/2, osrednji del 270/1, 275/1, 278/1, 278/2, 278/3, 28/1, 28/2, 29, 30/1, 30/2,

	32/4, 32/5, 33/1, 33/2, 33/3, 33/4, 34/1, 34/2, 35/1, 35/2, 35/3, 36/1, 36/2, 37, 38, 39, 40, 42, 428, 43/1, 43/2, jugovzhodni del 44/1, 44/2, južni del 44/5, 44/6, 44/9, 45, 60/19, vse k.o. 609 - Jareninski Dol.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Jarenina, ime ki je v splošni rabi, je razpršeno dolgo naselje, ki se vleče v smeri J - S od Voska do Vajgna. Strnjeno jedro vasi se je razvilo ob župni cerkvi, ki je že leta 1160 omenjena kot župna in šoli. Stavbe so razen stare šole pritlične in visokopritlične ter izvirajo pretežno iz 19. stoletja. Začetki Jarenine segajo v zgodnji srednji vek. Njeni prvi znani lastniki so bili ob koncu 10. in začetku 11. stoletja grofje Breže - Seliški. V drugi polovici 11. stoletja so prešla njihova posestva v last admontskega samostana. Gručasto jedro naselja je kvalitetna vaška aglomeracija s cerkveno dominanto.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnozgodovinskih, urbanističnih, arhitekturnih, etnoloških, umetnostno zgodovinskih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti; – strokovno vzdrževanje in ohranjanje vseh neokrnjenih urbanističnih prvin: ohranjanje značilne tlorisne zasnove in parcelacije, zazidalni raster, tlorisne in višinske gabarite, historično obliko stavb in streh, nepozidane in zelene površine; – podrejanje vsake rabe in posegov v spomeniško območje, v fasade, strehe in tlorise stavb ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti in spomeniške pričevalnosti območja; – novogradnje, nadzidave in adaptacije so dovoljene le z namenom sanirati in rekonstruirati spomeniško območje in njegove dele; – sestavni del urbanistične zasnove zavarovanega območja so tudi zelene površine, ki se morajo ohranjati v nespremenjenem obsegu in obliki - možno je redno vzdrževanje in nadomestne saditve; – posegi v zaščiteno namembnost, tlorise in gabarite so možni zgolj v okviru vzdrževalnih posegov, ki pa morajo biti enotno zasnovani in izvedeni.
Merilo:	1: 2880

b)

ESD:	**7762**
Ime enote:	**Spodnji Jakobski Dol - Vaško jedro**
Lokacija:	Parc. št.: *34/1, 1174/5, 1184, 121/1, 121/2, 121/3, 121/4, 123, 125/11, 125/12, , 125/14, 125/17, 125/19, 125/20, 125/27, 125/28, 126, vse k.o. 614 - Spodnji Jakobski Dol. Parc. št.: južni del 1028/7, 839/2, 839/5, 839/9, vse k.o. 577 - Zgornji Jakobski Dol. Južni del parc. št. 1, 2/3, k.o. 572 - Spodnje Hlapje.
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Spodnji Jakobski Dol je razloženo naselje po prisojnih, večinoma golih pobočjih nad dolino jakobskega potoka Srebotnika. Ob župni cerkvi sv. Jakoba je ohranjeno manjše strnjeno jedro s pritličnimi in nadstropnimi stavbami iz 18. in 19. stoletja. Cerkev je bila zgrajena leta 1535 namesto kapele iz konca 14. stoletja. Jedro naselja s cerkveno dominanto in kvalitetno arhitekturo ima gručast značaj.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnozgodovinskih, urbanističnih, arhitekturnih, etnoloških, umetnostno zgodovinskih in krajinskih vrednot v celoti, njihovih izvirnosti in neokrnjenosti; – strokovno vzdrževanje in ohranjanje vseh neokrnjenih urbanističnih prvin: ohranjanje značilne tlorisne zasnove in parcelacije, zazidalni raster, tlorisne in višinske gabarite, historično obliko stavb in streh, nepozidane in zelene površine; – podrejanje vsake rabe in posegov v spomeniško območje, v fasade, strehe in tlorise stavb ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti in spomeniške

	pričevalnosti območja; –novogradnje, nadzidave in adaptacije so dovoljene le z namenom sanirati in rekonstruirati spomeniško območje in njegove dele; –sestavni del urbanistične zasnove zavarovanega območja so tudi zelene površine, ki se morajo ohranjati v nespremenjenem obsegu in obliki – možno je redno vzdrževanje in nadomestne saditve; –posegi v zaščiteno namembnost, tlorise in gabarite so možni zgolj v okviru vzdrževalnih posegov, ki pa morajo biti enotno zasnovani in izvedeni.
Merilo:	1: 2880

9. člen
(kulturno varstveni pogoji in kulturno varstveno soglasje)

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče in vplivno območje, so potrebni kulturno varstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturno varstveno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

10. člen
(pravice in obveznosti povezane z dediščino)

(1) Podrobnejše pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvirne dostopnosti ter posamezne druge ukrepe določa zakon.
(2) Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico na spomeniku le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

11. člen
(kartografski prikaz)

(1) Meje območij kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij so vrisane na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1:1000 in 1:2880, prav tako pa prikazane v preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000.
(2) V primeru razhajanj med prikazi parcel v kartografskem delu in navajanjem parcel v tekstualnem delu odloka, veljajo parcele prikazane v kartografskem delu.
(2) Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor in Občina Pesnica.

12. člen
(zemljiškoknjižno urejanje)

Na podlagi zakona, ki ureja varstvo kulturne dediščine, pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v 4., 5., 6., 7. in 8. členu tega odloka.

13. člen
(predkupna pravica)

Občina ima predkupno pravico na kulturnih spomenikih lokalnega pomena in na nepremičninah v vplivnem območju kulturnega spomenika.

14. člen
(označevanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena)

Kulturni spomeniki lokalnega pomena na območju Občine Pesnice se označijo skladno s pravilnikom, ki ureja označevanje nepremičnih kulturnih spomenikov, razen arheoloških spomenikov.

15. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in na njegovi podlagi izdanih predpisov ali drugih aktov, ki se nanašajo na varstvo kulturne dediščine, izvaja inšpektor, pristojen za kulturno dediščino.

16. člen
(prekrški)

Za vse kršitve tega odloka se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

III. Končne določbe

17. člen
(prenehanje veljavnosti obstoječih predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

- Odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/92, spremembe in dopolnitve v 4/11, 21/11, 28/11 in 16/14).
- Odlok o razglasitvi Jareninskega dvora za kulturni spomenik lokalnega pomena (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2004).
- Odločba o razglasitvi župne cerkve z romansko kostnico v Jarenini v Slovenskih goricah za kulturno – umetnostni spomenik (odločba št. 902/64, z datumom 15. december 1964, izdana s strani Zavoda za spomeniško varstvo Maribor).

18. člen
(hramba odloka)

Odlok se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Pesnica in sedežu Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika odloka.

19. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 622-0001/2020
Datum: 19.10.2022

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

1073. Sklep o potrditvi Sklepa o tehnični rešitvi strokovnih podlag za nepremičnini parcelni številki 409/10 in 445/1 k.o. Ranca v naselju Pesnica pri Mariboru

Na podlagi 8. in 11. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Pesnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/00, 18/01, 21/14, 22/14 – popravek, 35/17 - obvezna razlaga in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/20 – obvezna razlaga) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 26. redni seji, dne 19. 10. 2022 sprejel naslednji

SKLEP
O POTRDITVI SKLEPA O TEHNIČNI REŠITVI STROKOVNIH PODLAG ZA NEPREMIČNINI PARCELNI ŠTEVILKI 409/10 IN 445/1 K.O. RANCA V NASELJU PESNICA PRI MARIBORU

I.

S tem sklepom se potrdi elaborat o tehnični rešitvi strokovnih podlag za nepremičnini parcelni številki 409/10 in 445/1 k.o. Ranca v naselju Pesnica pri Mariboru, voden pod št. projekta 1624 v z datumom izdelave oktobre 2022 izdelal, ki ga je izdelalo podjetje Lineal d.o.o., Jezdarska ulica 3, 2000 Maribor (v nadaljevanju: dopolnitev strokovne podlage).

II.

Dopolnitev strokovne podlage sestavljajo tekstualni del in grafične priloge.

Tekstualni del obsega osnovne podatke o načrtu, naročniku in izdelovalcu ter tehnično poročilo z naslednjo vsebino:

1. Splošno
2. Opis obstoječega stanja
3. Opis ureditev v obstoječih strokovnih podlagah
3.1 Prometna infrastruktura
3.2 Druga gospodarska javna infrastruktura
4. Opis predvidenih ureditevin utemeljitev sprememb
4.1 Prometna infrastruktura
4.1.1 Opis prometnih ureditev
4.1.2 Utemeljitevsprememb
4.2 Odvodnja komunalnih odpadnih voda
4.2.1 Opis sistema odvodnje komunalnih odpadnih voda
4.2.2 Opredelitev sprememb
4.3 Odvodnja padavinskih voda iz cest
4.3.1 Opis sistema odvodnje padavinskih odpadnih voda
4.3.2 Opredelitev sprememb
4.4 Vodovod
4.4.1 Opis sistema vodooskrbe
4.4.2 Opredelitev sprememb
4.5 Elektro, TK in KRS omrežje
4.5.1 Opredelitev sprememb
5. Zaključek

Grafični del obsega naslednje risbe:

Pregledna situacija	M 1:2500
Gradbena situacija	M 1:500
Zbirna situacija komunalnih napeljav	M 1:500

III.

S tehnično bolj natančno opredelitvijo se dopolnjuje vsebina Strokovne podlage za nepremičnine parceli št. 409/10 in 445/1 k.o. Ranca, št. 11079, ki jo je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor, z datumom december 2011 in je bila potrjena s Sklepom o potrditvi strokovne podlage za nepremičnine parceli št. 409/10 in 445/1 k.o. Ranca v naselju Pesnica pri Mariboru (Medobčinski uradni vestnik, št. 7/12).

IV.

Dopolnitev strokovne podlage je na vpogled v poslovnih prostorih Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru.

V.

Ta sklep objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-0044/2022-4
Datum: 19. 10. 2022

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

1074. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Pesnica

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet občine Pesnica na 26. seji, dne 19. 10. 2022, sprejel

SKLEP
O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE 2022 V OBČINI PESNICA

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Pesnica za volilno leto 2022.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za svetnike občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini

0,12 EUR le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Pesnica 30. dan po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču. Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o virih sredstev in načinu njihove porabe ter podatke iz 18. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji na obrazcih, predpisanih v 20. členu Zakona o volilni in referendumski kampanji.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-0036/2022
Datum: 20. 10. 2022

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

1075. Sklep o prenehanju statusa javno dobro lokalnega pomena v Občini Pesnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in določil Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 26. seji, dne 19. 10. 2022, sprejel

SKLEP
O PRENEHANJU STATUSA JAVNO DOBRO LOKALNEGA POMENA V OBČINI PESNICA

I.

Pri nepremičninah:
- katastrska občina 614 SPODNJI JAKOBSKI DOL parcela 1160 (ID 1260956),
- katastrska občina 611 VUKOVSKI VRH parcela 323/3 (ID 1784598) in
- katastrska občina 608 GAČNIK parcela 885/3 (ID 704488),

preneha status javno dobro.

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se po prenehanju statusa javno dobro v Informacijskem sistemu e-ZK Vrhovnega sodišča Republike Slovenije vpiše lastninska pravica v korist imetnika Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, Pesnica pri Mariboru, matična številka: 5884098000, do celote (do 1/1).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0097/2022
Datum: 19. 10. 2022

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

OBČINA PODLEHNIK

1076. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2022 - 2. rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 14/10-odl 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 95. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list Rs, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 20. redni seji, ki je bila dne 19.10.2022 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2022 - 2. REBALANS

1. člen
(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Podlehnik za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/22 z dne 26.04.2022; v nadaljevanju: odlok) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

KONTO	OPIS	REBALANS 2022-2 [1] v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.591.069
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.088.568
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.812.926
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.637.061
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	117.740
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	56.325
706	DRUGI DAVKI	1.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	275.642
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	95.732
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.300
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	7.100

713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	510
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	261.015
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	103.500
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIHSREDSTEV	157.515
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.241.485
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.052.006
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	189.480
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	4.494.044
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	921.483
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	163.369
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	25.510
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	668.243
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	34.360
409		REZERVE	30.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	908.933
410		SUBVENCIJE	78.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	547.249
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	51.539
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	232.145
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.522.533
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.522.533
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	141.095
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	112.600
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	28.495
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	97.024
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. R A Č U N F I N A N C I R A N J A			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.512
550		ODPLACILA DOMACEGA DOLGA	156.512
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-59.488
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-156.512
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-97.024
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	60.481
		- OD TEGA PRESEZEK FINANCNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele; področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov oz. konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk/kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podlehnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-7/2022
Datum: 19.10.2022

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

1077. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2023

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/17) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09 in Uradno glasilo slovenskih občin 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 20. redni seji, dne 19. 10. 2022, sprejel naslednji

SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA LETO 2023

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo

stavbnih zemljišč (zazidanih in nezazidanih) na območju Občine Podlehnik za leto 2023 znaša 0,00326 EUR.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2023.

Številka: 900-7/2022
Datum: 19. 10. 2022

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

1078. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS št. 96/2009, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2017) je Občinski svet Občine Podlehnik na 20. redni seji, dne 19. 10. 2022 sprejel naslednji

SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičninah;

- katastrska občina 451 Gorca, parcela 1082/8,
- katastrska občina 493 Sedlašek, parcela 1189/4

pri katerih je v zemljiški knjigi vknjiženo javno dobro.

2. Nepremičnini, navedeni v 1. točki tega sklepa, postaneta last Občine Podlehnik.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

1079. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list Republike Slovenije, št. 96/2009 in 21/2017) je Občinski svet Občine Podlehnik, na 20. redni seji, dne 19. 10. 2022, sprejel naslednji

SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1.

(1) Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi naslednja nepremičnina:

- katastrska občina 492 Gruškovje parcela 1622/2.

(2) Navedena nepremičnina je v lasti Občine Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik, do celote (1/1).

2.

Pri nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se na podlagi pravnomočne odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-12/2019
Datum: 19. 10. 2022

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

OBČINA POLJČANE

1080. Odlok o spremembi meje med naseljema Spodnje Poljčane in Brezje pri Poljčanah in spremembi poteka ulice Pot k ribnikom

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB1) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 26. redni seji, dne 18. 10. 2022 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBI MEJE MED NASELJEMA SPODNJE POLJČANE IN BREZJE PRI POLJČANAH IN SPREMEMBI POTEKA ULICE POT K RIBNIKOM

1. člen

S tem odlokom se spremeni:

- meja med naseljema Spodnje Poljčane in Brezje pri Poljčanah in
- potek ulice Pot k ribnikom.

2. člen

Meja med naseljema Spodnje Poljčane in Brezje pri Poljčanah se spremeni tako, da se območje v obsegu parcelnih številk: 957/4, 515, 514, 290, 289, 513/2, 512/1, 512/2, 291/1 – del, 291/2, 298, 304/4, 304/5 in 319/2, vse k.o. 778 – Brezje pri Poljčanah priključi k naselju Spodnje Poljčane.

Obstoječe stanovanjske hiše z naslovi Brezje pri Poljčanah 14a, Brezje pri Poljčanah 14b in Brezje pri Poljčanah 14c in morebitne nove stanovanjske hiše na območju parcel iz prvega odstavka tega člena dobijo naslov Pot k ribnikom.

3. člen

Natančen prikaz spremembe meje med naseljema in poteka ulice je razviden iz kartografskega prikaza registra prostorskih enot in je sestavni del tega odloka.

4. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna enota Maribor mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka po uradni dolžnosti evidentirati spremembe podatkov o spremembi območja naselja in spremembi naslova stavb v registru prostorskih enot.

5. člen

Stroški zamenjave osebnih dokumentov, bremenijo prebivalce ulice, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v ulici, katere ime se s tem odlokom spreminja. Stroški tabel z obstoječimi hišnimi številkami in drugi morebitni stroški, ki bodo nastali kot posledica sprejema tega odloka, bremenijo lastnika stavbe znotraj spremembe območja naselja. Stroške, ki bi nastali poslovnim subjektom v zvezi

s spremembo poslovnega naslova, krijejo poslovni subjekti sami.

6. člen
Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, veljati pa začne 1. 12. 2022.

Številka: 031-0001/2022-3
Datum: 18. 10. 2022

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

1081. Sklep o prenosu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Poljčane

Na podlagi Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 26. seji, dne 18. 10. 2022 sprejel

SKLEP
O PRENOSU IZVAJANJA OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST V OBČINI POLJČANE

1. člen
(1) Občinski svet Občine Poljčane s 7. 12. 2022 prenese izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Poljčane na podlagi koncesije na začasnega prevzemnika Cestno podjetje Ptuj d.d., Zagrebška cesta 49 a, 2250 Ptuj, in sicer do 15. 3. 2023.
(2) Z začasnim prevzemnikom iz prejšnjega odstavka sklene župan pogodbo, ki vsebuje vse pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe.

2. člen
(objava in začetek veljavnosti)
Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-0007/2018-54
Datum: 18. 10. 2022

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

1082. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB1), je Občinski svet Občine Poljčane na 26. redni seji dne 18. 10. 2022 sprejel

SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. člen
S tem sklepom se ukine status javnega dobra pri nepremičnini z ID:

- katastrska občina 782 – Poljčane parcela 487/9 (ID 6563072).

2. člen
Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Poljčane po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

3. člen
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0007/2018-53a
Datum: 18. 10. 2022

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

1083. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB1), je Občinski svet Občine Poljčane na 26. redni seji dne 18. 10. 2022 sprejel

SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. člen
S tem sklepom se ukine status javnega dobra pri nepremičninah z ID:

- katastrska občina 780 Stanovsko parcela 521/22 (ID 6717423),
- katastrska občina 780 Stanovsko parcela 521/24 (ID 6717426),
- katastrska občina 780 Stanovsko parcela 521/25 (ID 6717425),
- katastrska občina 780 Stanovsko parcela 521/26 (ID 6717424) in
- katastrska občina 779 Pekel parcela 773/16 (ID 6277139).

2. člen
Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Poljčane po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

3. člen
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0007/2018-53b
Datum: 18. 10. 2022

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

1084. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. člena Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 –

UPB1), je Občinski svet Občine Poljčane na 26. redni seji dne 18. 10. 2022 sprejel

SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Zap. št.	Katastrska občina	Nepremičnina
1	777-MODRAŽE	Parcela 404/17
2	777-MODRAŽE	Parcela 404/15
3	777-MODRAŽE	Parcela 871/4
4	777-MODRAŽE	Parcela 871/6
5	777-MODRAŽE	Parcela 404/14
6	778-BREZJE PRI POLJČANAH	Parcela 423/2
7	778-BREZJE PRI POLJČANAH	Parcela 243/5
8	778-BREZJE PRI POLJČANAH	Parcela 230/4
9	778-BREZJE PRI POLJČANAH	Parcela 150/14
10	778-BREZJE PRI POLJČANAH	Parcela 150/10
11	778-BREZJE PRI POLJČANAH	Parcela 150/12
12	778-BREZJE PRI POLJČANAH	Parcela 644/2
13	778-BREZJE PRI POLJČANAH	Parcela 240/4
14	778-BREZJE PRI POLJČANAH	Parcela 240/5
15	778-BREZJE PRI POLJČANAH	Parcela 240/7
16	779-PEKEL	Parcela 95/12
17	779-PEKEL	Parcela 394/5
18	779-PEKEL	Parcela 743/10
19	779-PEKEL	Parcela 781/13
20	779-PEKEL	Parcela 747/1
21	779-PEKEL	Parcela 221/11
22	779-PEKEL	Parcela 198/13
23	779-PEKEL	Parcela 198/8
24	779-PEKEL	Parcela 198/9
25	779-PEKEL	Parcela 221/18
26	779-PEKEL	Parcela 188/5
27	779-PEKEL	Parcela 69/17
28	779-PEKEL	Parcela 99
29	779-PEKEL	Parcela 69/11
30	779-PEKEL	Parcela 30/7
31	779-PEKEL	Parcela 30/9
32	779-PEKEL	Parcela 136/31
33	779-PEKEL	Parcela 189/12
34	779-PEKEL	Parcela 189/14
35	780-STANOVSKO	Parcela 95/15
36	780-STANOVSKO	Parcela 406/4
37	782-POLJČANE	Parcela 1198
38	782-POLJČANE	Parcela 1231/9
39	782-POLJČANE	Parcela 765/6
40	782-POLJČANE	Parcela 1228/12
41	782-POLJČANE	Parcela 543/2
42	782-POLJČANE	Parcela 544/2
43	782-POLJČANE	Parcela 544/3
44	782-POLJČANE	Parcela 535/12
45	782-POLJČANE	Parcela 536/2
46	783-STUDENICE	Parcela 35/8
47	783-STUDENICE	Parcela 36/7
48	784-HRASTOVEC	Parcela 341/8
49	784-HRASTOVEC	Parcela 342/4
50	784-HRASTOVEC	Parcela 346/7
51	784-HRASTOVEC	Parcela 341/11
52	784-HRASTOVEC	Parcela 343/5

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Poljčane po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na navedenih nepremičninah. Po pravnomočnosti odločbe, se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vknjiži zaznambo grajenega javnega dobra lokalnega pomena na navedenih nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0007/2018-53c
Datum: 18. 10. 2022

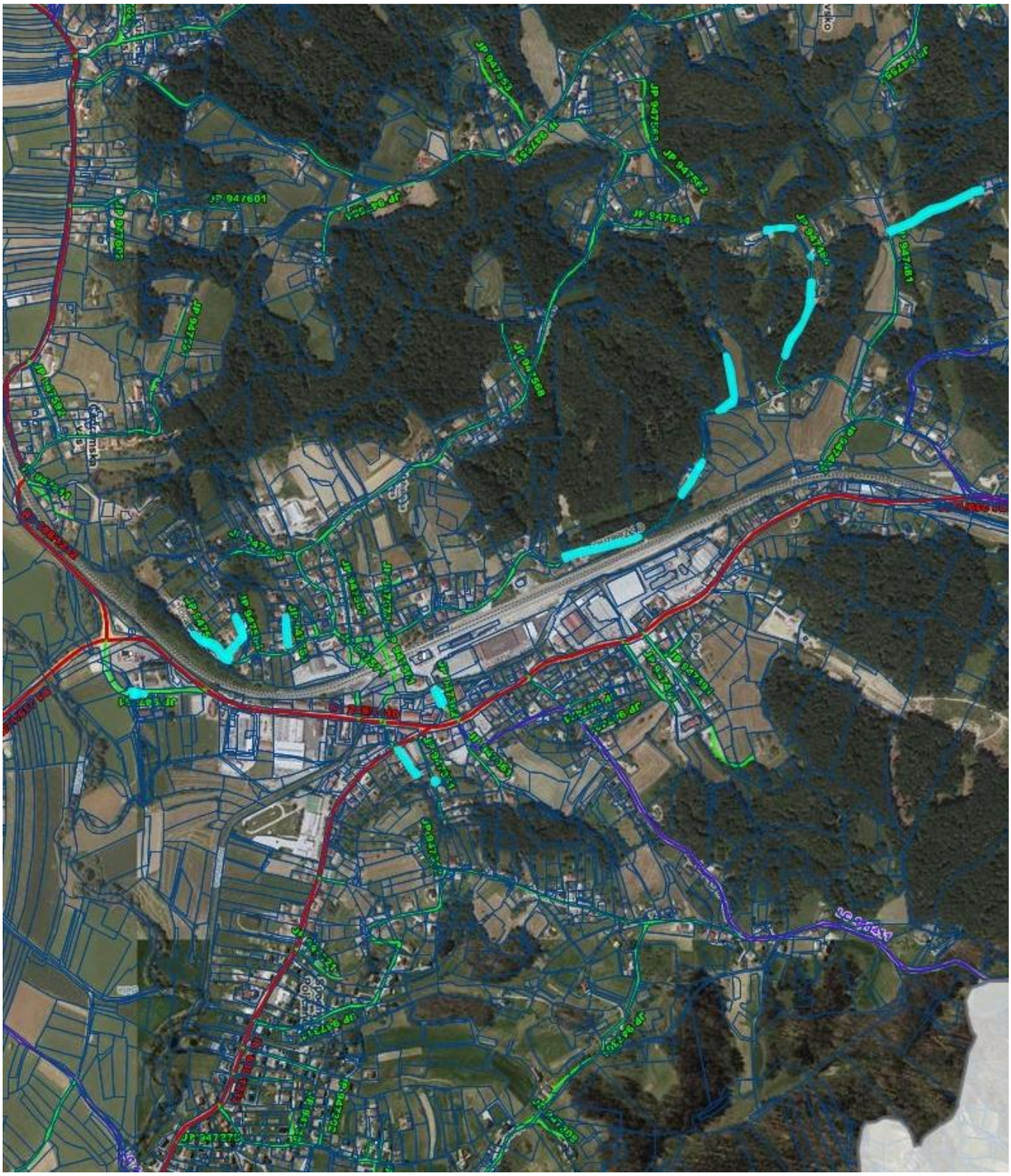
Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

Grafični prikaz:

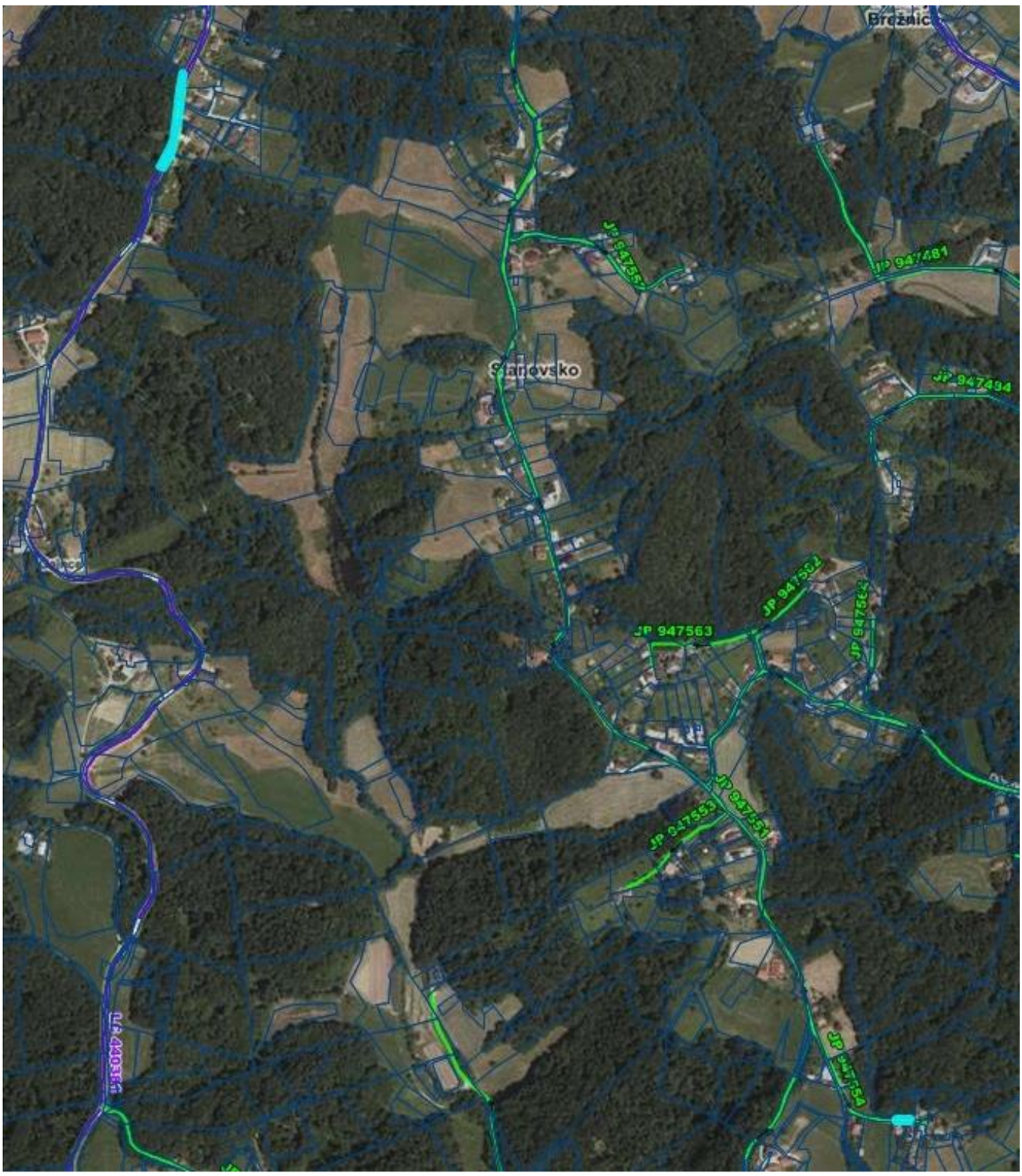
k.o. Modraže

k.o. Brezje pri Poljčanah

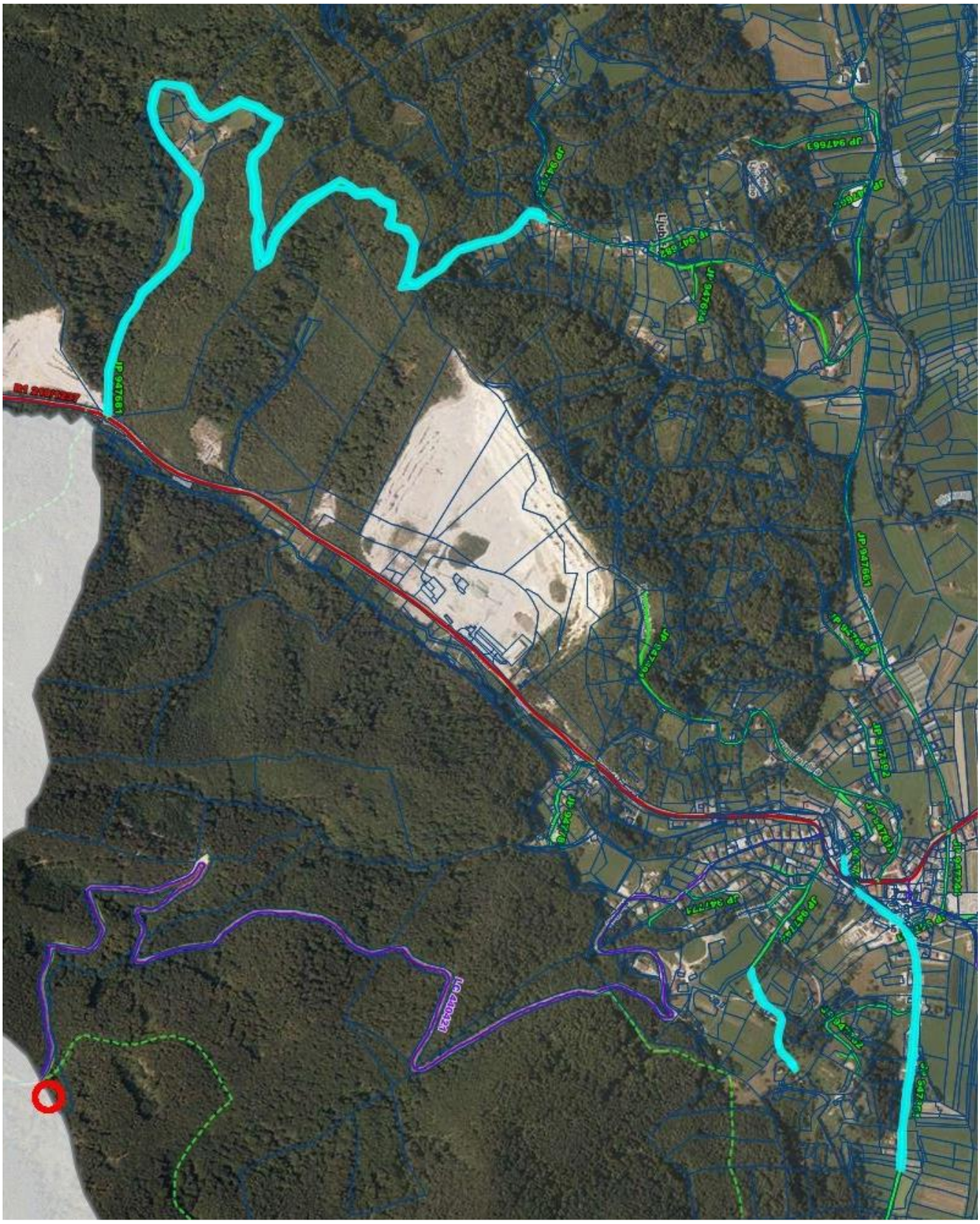
k.o. Pekel



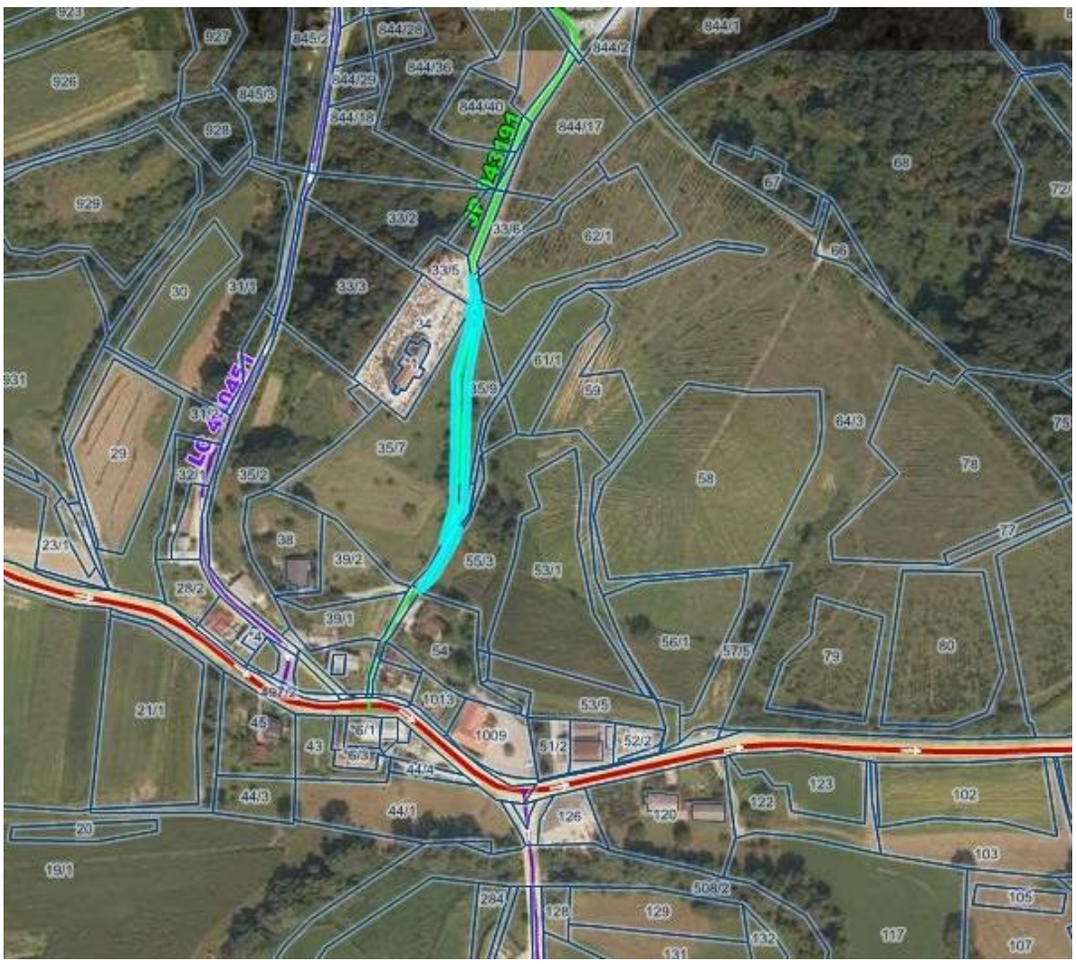
k.o. Stanovsko



k.o. Poljčane


JP 947681
JP 947663
JP 947666
JP 947674
JP 947661
JP 947792
JP 947791
JP 947793
JP 947794
JP 947795
JP 947796
JP 947797
JP 947798
JP 947799
JP 947800
JP 947801
JP 947802
JP 947803
JP 947804
JP 947805
JP 947806
JP 947807
JP 947808
JP 947809
JP 947810
JP 947811
JP 947812
JP

k.o. Studenice



k.o. Hrastovec

1085. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Poljčane

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZpolS-D, 11/11 in 98/13) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 26. redni seji, dne 18. 10. 2022 sprejel

SKLEP
O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI POLJČANE

1. člen
S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Poljčane.

2. člen
Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve županje oziroma župana (v nadaljevanju župana) ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen
Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,27 eura za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

4. člen
Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljen glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,10 eura le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

5. člen
Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Poljčane v roku 30 dni po vložitvi zahteve za delno povračilo stroškov na Občino Poljčane pod pogojem, da je v predpisanem roku oddal poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih volilne kampanje na AJPES preko spletnega portala AJPES.

6. člen
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-0002/2022-40
Datum: 18. 10. 2022

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

OBČINA RADENCI

1086. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 30. redni seji, dne 19. 10. 2022 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE RADENCI ZA LETO 2022

1. člen
V Odloku o proračunu Občine Radenci za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 71/20, 5/22,13/22 in 28/22) se 2. člen spremeni tako da se glasi:
Splošni del proračuna se na ravni kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	**8.883.961**
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**6.190.283**
70	DAVČNI PRIHODKI	4.099.351
700	Davek na dohodek in dobiček	3.210.736
703	Davki na premoženje	638.405
704	Domači davki na blago in storitve	250.210
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.090.932
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	809.772
711	Takse in pristojbine	5.000
712	Globe in druge denarne kazni	6.540
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	931.900
714	Drugi nedavčni prihodki	337.719
72	KAPITALSKI PRIHODKI	540.721
720	Prihodki od prodaje osn.sredstev	81.721
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	459.000
73	PREJETE DONACIJE	410
730	Prejete donacije iz domačih virov	410
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.122.115

740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.038.682
741	Transferni prihodki iz drž.proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	83.433
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVR.UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	30.433
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evr.sklada za reg.razvoj	30.433
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	**13.068.494**
40	TEKOČI ODHODKI	3.654.916
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	731.460
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	111.930
402	Izdatki za blago in storitve	2.695.717
403	Plačilo domačih obresti	17.000
409	Rezerve	98.809
41	TEKOČI TRANSFERI	2.066.586
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.209.990
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	200.314
413	Drugi tekoči domači transferi	656.282
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.222.164
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.222.164
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	124.828
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	93.083
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.745
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	**-4.184.533**
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	**0**
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0**
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	**850.000**
50	ZADOLŽEVANJE	850.000
500	Domače zadolževanje	850.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	**282.192**
55	ODPLAČILA DOLGA	282.192
550	Odplačila domačega dolga	282.192
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-3.616.725**
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**567.808**
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	**4.184.533**
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	3.647.016

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0019/2022-1
Datum: 20. 10. 2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

1087. Odlok o zavarovanju drevoreda kot naravnega spomenika lokalnega pomena v Občini Radenci

Na podlagi 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/1999, 31/2000 - popr., 110/2002 - ZGO-1, 119/2002, 41/2004, 61/2006 - ZDru-1, 32/2008 - odl. US, 8/2010 - ZSKZ-B, 46/2014, 21/2018 -ZNOrg, 31/2018, 61/2020 -ZIUZEOP-A, 82/2020, 3/2022 -ZDeb, 105/2022 – ZZNŠPP) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 30. redni seji dne 19.10.2022 sprejel

ODLOK
O ZAVAROVANJU DREVOREDA KOT NARAVNEGA SPOMENIKA LOKALNEGA POMENA V OBČINI RADENCI

I. Temeljne določbe

1. člen

(1) Z namenom, da bi ohranili in zagotovili posebno varstvo dreves, ki se nahajajo v obliki drevoreda na Titovi cesti v Radencih, se drevesa zavarujejo kot naravni spomenik lokalnega pomena.
(2) Zavarovana drevesa imajo zaradi svojih značilnosti, kot so estetski izgled, lega v prostoru, debelina, višina in ohranjenost, poseben naravovarstveni pomen.

II. Razglasitev

2. člen

Lokacija dreves, ki se s tem odlokom zavarujejo kot naravni spomeniki in lastništvo z navedbo parcel, so sestavni del odloka.

III. Varstveni režim in pravila ravnanja

3. člen

(1) Za naravni spomenik, razglašen s tem odlokom, se uporablja poseben varstveni režim.

(2) Varstveni režim je seznam omejitev in prepovedi oziroma pogojno možnih dejanj oziroma posegov na drevesu in na območju njegovega neposrednega rastišča. Neposredno rastišče obsega podzemni in nadzemni prostor ki je določen s premerom krošnje, povečanim za 2 metra. Vse omejitve imajo za cilj ohranitev lastnosti in celovitosti naravne vrednote.

4. člen

(1) Fizična ali pravna oseba, ki želi na zavarovanih naravnih spomenikih, navedenih v tem odloku, izvesti posege, mora predhodno pridobiti soglasje predstojnika občinske uprave.
(2) Na podlagi soglasja, je možno:

- izvajati sanacijske ukrepe (npr. odstranjevati veje in vrhove, povezovati deblo in veje, utrjevati podlago, zatirati škodljivce ipd.);
- izvajati nekatera dela na rastišču (npr. zasajati grmovje, drevje ali trave ipd.), če ne ogrožajo dreves in škodujejo rastišču;
- postavljati manjše talne objekte (npr. spominska obeležja, svetilke, klopi ipd.) na območju neposrednega rastišča, če ne ogrožajo dreves in njihovega rastišča;
- nabirati cvetove ali plodove oziroma semena;
- izvajati vzdrževalna dela na parkiriščih, dvoriščih, stavbiščih in ob cesta

5. člen

(1) Prepovedano je:

- podreti zavarovano drevo;
- sekati, obsekavati, lomiti oziroma drugače nasilno uničevati ali poškodovati drevesa ali njihova debla, korenine, veje;
- trajno spreminjati življenjske razmere na rastišču (npr. odstraniti zemljo, odkrivati korenine, zasipavati deblo, zasipavati rastišče oziroma površino nad koreninami, občasno ali stalno poplavljati rastišče, spreminjati višino talne vode, kislost oziroma alkalnost tal, spuščati škodljive tekočine ali plinaste snovi na rastišču ter odlagati odpadne snovi);
- trajno spreminjati osenčenost dreves in rastišča (npr. razgaljati krošnjo ali deblo, zasenčiti drevesa s stavbami ali napravami ipd.);
- obešati ali postavljati tuja telesa na deblo, korenine ali veje (npr. svetilke, nosilce žičnih vodov, table, omarice, antene, razgledišča, stopnice ipd.);
- v neposredni bližini izvajati takšna gradbena dela, ki lahko prizadenejo posamezni naravni spomenik

IV. Razvojne usmeritve

6. člen

Na območju drevoreda se bodo spodbujale aktivnosti, ki bodo prispevale k ohranitvi drevoreda kot celote. Vsako ravnanje, poseg in dejavnost v drevoredu bo potrebno izvajati v obsegu, času in na način, ki bo v skladu z varstvenimi cilji tega odloka.

Pristojni občinski upravni organ mora preprečevati posege, zaradi katerih bi bil lahko ogrožen obstoj ali prizadete lastnosti naravnih spomenikov.

Drevo, ki je s tem odlokom razglašeno za naravni spomenik, se odstrani in sanira, če je zaradi njegovega slabega stanja ogrožena varnost ljudi, premoženja ali prometa.

V. Nadzor

7. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski Inšpektorat in redarstvo v Občini Radenci.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 356-0001/2022-1
Datum: 20.10.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

1088. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora RA 36

Na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 30. redni seji dne 19.10.2022 sprejel

ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA ENOTO UREJANJA PROSTORA RA 36

1 Uvodne določbe

1. člen
(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora RA 36 (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).
(2) Identifikacijska številka občinskega podrobnega prostorskega načrta v zbirki prostorskih aktov je 2602.

2. člen
(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, prostorsko ureditev, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen
(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.
(2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:
- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1 : 2000,
- območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1 : 1000,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1 : 1000,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1 : 1000,
- načrt parcelacije v merilu 1 : 1000.

4. člen
(spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta je:
- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- povzetek za javnost.

2 Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

5. člen
(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema glede na Občinski prostorski načrt Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/16, 55/17 in 9/21) enoto urejanja prostora RA 36 z oznako podrobnejše namenske rabe SS (stanovanjske površine).
(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 25/1, 28, 29/5, 29/6, 32/2 in 1616/17 vse v k.o. Radenci.
(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega predstavlja nezazidana stavbna zemljišča, skupne površine 10.091,2 m² oziroma 1,0 ha.
(4) Z vidika varstvenih režimov na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni posebnih omejitev. Celotno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na vodovarstvenem območju (vrelčni nivo), glede na modelirano opozorilni karto poplav pa delno tudi na območju preostale poplavne nevarnosti.
(5) V neposredni bližini območja občinskega podrobnega prostorskega načrta potekajo vodi kanalizacijskega, vodovodnega, elektroenergetskega, plinovodnega in komunikacijskega omrežja.

3 Prostorska ureditev, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom

6. člen
(načrtovana prostorska ureditev)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtuje:
- gradnja stanovanjskih stavb,
- gradnja gradbenih inženirskih objektov (dostopni cesti ter vodovodno, kanalizacijsko, elektroenergetsko, plinovodno in komunikacijsko omrežje s priključki…),
- gradnja pomožnih objektov,
- ureditev zunanjih površin (utrjene in zelene površine…),
- drugi gradbeni posegi.

4 Umestitev načrtovane ureditve v prostor

4.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

7. člen
(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni za gradnjo, prestavitev in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4.2 Rešitve načrtovanih objektov in površin

8. člen
(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Načrtovane objekte in površine se oblikuje ter umešča v prostor na podlagi začrtanih robnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki omogočajo fleksibilnost in prilagodljivost glede na potrebe investitorjev, hkrati pa zagotavljajo utemeljeno in premišljeno umeščanje v prostor.
(2) Rešitve načrtovanih objektov in površin so lahko tudi drugačne, v kolikor so v skladu z določbami glede pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo tega odloka.

4.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

9. člen
(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:
- pripravljalna in zemeljska dela,
- novogradnja,
- rekonstrukcija,
- manjša rekonstrukcija,
- vzdrževanje objekta,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev,
- sprememba namembnosti.

10. člen
(vrste objektov glede na zahtevnost in namen)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste manj zahtevnih objektov glede na namen:
- enostanovanjske stavbe,
- dvostanovanjske stavbe,
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,

- drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:

- enostanovanjske stavbe,
- garažne stavbe,
- rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo skladiščne stavbe),
- stavbe za funkcionalno dopolnitev,
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- parkirišča izven vozišča,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
- lokalni (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo otroška in druga javna igrišča, javni in urbani vrtovi, parki, trgi, bazen za kopanje),
- objekti za preprečitev zdrsa in ograditev.

(3) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni tudi naslednji objekti, ki se štejejo za enostavni objekt:

- priključek,
- ekološki otok,
- objekt za oglaševanje in informacijski pano,
- naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja,
- urbana oprema in spominska obeležja, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah,
- zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

11. člen
(vrste dejavnosti)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je v stanovanjskih stavbah dopustno opravljanje naslednje vrste dejavnosti, zgolj v smislu samozaposlitve:

- računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
- druge informacijske dejavnosti,
- dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,
- poslovanje z nepremičninami,
- pravne in računovodske dejavnosti,
- arhitekturno in tehnično projektiranje,
- oglaševanje in raziskovanje trga,
- drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti.

12. člen
(lega, velikosti in oblikovanje objektov)

(1) Stanovanjske stavbe, ki glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za manj zahtevni objekt:

- lega: znotraj površine za razvoj stavb, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko za največ 1,5 m presegajo napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;
- tlorisni gabarit: omejen s faktorjem zazidanosti parcele (z), kateri je največ 0,4. Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji;
- višinski gabarit: do K+P+1. Nad zadnjo etažo oziroma na strehi je dopustna izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;
- fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;
- streha: štirikapna, dvokapna, enokapna, ravna ali njihova kombinacija. Dopustna je izvedba čopov, zatrepov, napuščev, frčad ipd.

(2) Gradbeni inženirski objekti:

- lega: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta;
- velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;
- oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu. Pristope do objektov in zemljišč ter funkcionalne prometne površine ob objektih se primerno utrdi.

(3) Pomožni objekti, ki glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za nezahtevni ali enostavni objekt:

- lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,0 m, od meje zemljišča za cesto pa najmanj 2,0 m. Ograja in objekt, ki nima višine sta od meje sosednjega zemljišča odmaknjena najmanj 0,5 m, od meje zemljišča za cesto pa najmanj 1,5 m;
- velikost: ograja ob cesti je višine do 1,2 m, v odmiku 5,0 m ali več od meje zemljišča za cesto pa je lahko višine do 1,8 m;
- oblikovanje: streha je poljubna. Vrata ograje na dovozu so drsna ali krilna z odpiranjem navznoter parcele.

(4) Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture, vodovarstvenem območju (vrelčni nivo) in poplavnem območju so dopustni le pod pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem pristojnega organa oziroma upravljavca.

13. člen
(ureditev in oblikovanje zunanjih površin)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom cest,
- zunanje ureditve se izvede na način, ki omogoča neoviran dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam,
- na parceli namenjeni gradnji stanovanjske stavbe se zagotovi najmanj dve parkirni mesti na bivalno enoto. V primeru opravljanja dejavnosti je treba zagotoviti dodatna parkirna mesta glede na dejavnost,
- neutrjene zunanje površine se prilagodi višinskim kotam raščenega terena na meji območja občinskega podrobnega prostorskega načrta in višinskim kotam pritličij stavb ter v čim večji meri zatravi.

14. člen
(merila za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta.
(2) Mejne točke zemljiških parcel so podane v D96/TM koordinatnem sistemu.

5 Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

15. člen
(splošni pogoji)

(1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.
(2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije posameznega objekta v skladu s pozitivnimi mnenji.
(3) Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

16. člen
(prometno urejanje)

(1) Za zagotavljanje prometnega dostopa se zgradi dostopni cesti.
(2) Dostopni cesti se izvede v protiprašni izvedbi z elementi, ki omogočajo osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter opremi z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.

17. člen
(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.
(2) Komunalne odpadne vode se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.
(3) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja po meteorni kanalizaciji v ponikovalnice.
(4) Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

18. člen
(oskrba z vodo)

(1) Za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo se dogradi javno vodovodno omrežje s priključki.
(2) Podrobnejša merila (velikost cevovoda, potek trase vodovoda ipd.) se določijo v projektni dokumentaciji.
(3) Pri projektiranju vodovodnega omrežja se upošteva veljavna področna zakonodaja in predpisi.

19. člen
(oskrba z električno energijo)

(1) Za oskrbo z električno energijo se:
- zgradi novi nizkonapetostni kabelski razvod od obstoječega nizkonapetostnega omrežje (prostostoječe razdelilne omare NNRO PS-RO 7/3 (Gubčeva cesta) T0479 ali NNRO PS-RO 7/4 (Gubčeva cesta) T0479) do novih PS-RO in PS-PMO,
- zamenja obstoječi transformator v TP 20/0,4 kV T-479 Radenci Zemljičeva Slatina z novim transformatorjem moči 400 kVA.

(2) Vsa elektroenergetska infrastruktura se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.
(3) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljavca elektroenergetskega omrežja.

20. člen
(oskrba s plinom)

(1) Za oskrbo z zemeljskim plinom se na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta zgradi ustrezno dimenzionirani plinovod, ki se naveže na obstoječe srednjetlačno (4 bar) plinovodno omrežje.
(2) Za načrtovane stavbe se lahko izvede priključke na plinovodno omrežje za potrebe ogrevanja in kuhanja.
(3) Plinomeri se postavijo na mesto in način, ki ga določi upravljavec plinovodnega omrežja.
(4) V plinski omarici se izvede redukcija tlaka na 20 mbar.
(5) Plinovodno omrežje, priključke in plinske inštalacije se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

21. člen
(zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zgradi telekomunikacijska kabelska kanalizacija:
- v dostopnih cestah PEHD cev 2x fi 50 mm s kabelskimi jaški iz betonskih cevi fi 80 cm,
- do posamezne stavbe PEHD cev fi 50 mm ali 32 mm s prehodnim jaškom ob sami stavbi.

(2) Prenosni medij se določi za vsako stavbo posebej glede na potrebe investitorjev.
(3) Investitor objekta, kjer bo izveden telekomunikacijski priključek, predvidi vgradnjo dovodne telekomunikacijske omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna telekomunikacijska omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporoča se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključi v notranji telekomunikacijski omarici. V notranji telekomunikacijski omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220 V) in prezračevanje.
(4) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je dopustno vzpostavljati maloobmočne brezžične dostopovne točke v lokalnem (dostopovnem) komunikacijskem omrežju.

22. člen
(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava se uredi v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

6 Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

23. člen
(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.
(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

7 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

24. člen
(varstvo voda)

(1) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Kanalizacijski sistem za komunalne in padavinske odpadne vode mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi v skladu s standardom SIST EN 1610.
(2) Odvajanje čistih padavinskih voda s strešin in utrjenih površin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred morebitnim iztokom v površinske odvodnike (zatravitve, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.).
(3) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s parkirišč in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj. Lovilci olj morajo biti izdelani in dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 858-2.
(4) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je zaradi vodovarstvenega območja (vrelčni nivo) prepovedano vrtanje oziroma izvedba vodnjakov in vrtin, vključno z izvedbo vrtin za ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda in zemlja-voda (geosonda).
(5) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja oziroma vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode.

25. člen
(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ki se jih ustrezno zaščiti pred erozijo in onesnaženjem ter nato uporabi pri končni ureditvi območja. Površine, ki so bile v času zemeljskih del razgaljene, se v najkrajšem možnem času ponovno zatravijo oziroma zasadijo.
(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, zato je dopustno uporabljati zgolj tehnično brezhibne stroje in vozila.
(3) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

26. člen
(ohranjanje narave)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta in v njegovi bližini ni naravovarstvenih območij s posebnim režimom, to je zavarovanih območij in območij predlaganih za zavarovanje, območij Natura 2000, naravnih vrednot, območij pričakovanih naravnih vrednot in ekološko pomembnih območij.
(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

27. člen
(varstvo zraka)

(1) Objekti in naprave ne smejo povzročati prekomernega onesnaževanja zunanjega zraka. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi s področja varovanja kakovosti zunanjega zraka.
(2) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisije določenih v veljavnem predpisu.
(3) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

28. člen
(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju je za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako podrobnejše namenske rabe SS (stanovanjske površine) določena III. stopnja varstva pred hrupom.
(2) Predpisane mejne in kritične vrednosti hrupa ne smejo biti presežene zaradi hrupa v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.

29. člen
(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

Postavitev in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

30. člen
(varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrbo z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

31. člen
(učinkovita raba energije)

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo.
(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetsko učinkovite gradnje,
- pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,
- zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

32. člen
(ravnanje z odpadki)

Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

8 Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

33. člen
(obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

34. člen
(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Zaradi nevarnosti poplav in visoke podtalnice se kleti obvezno izvede v nepropustni (bazenski) tehniki.
(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].
(3) Površine, na katerih se bodo zbirale in skladiščile okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom ipd.).

35. člen
(varstvo pred požarom)

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

9 Etapnost izvedbe prostorske ureditve

36. člen
(etapnost izvedbe)

(1) Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.
(2) Za vsako etapo je treba zagotoviti prometni dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in tisti del okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za priključitev in oskrbo ter za obratovanje stavbe.

10 Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

37. člen
(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od lege stanovanjskih stavb (izven površine za razvoj stavbe), v kolikor z njimi soglaša lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.
(2) Dopustna so odstopanja od lege pomožnih objektov, v kolikor z njimi soglaša lastnik sosednjega zemljišča ali zemljišča za cesto, ki ga ta odstopanja tangirajo.
(3) Dopustna so odstopanja od načrta parcelacije tako, da je dopustno združiti največ dve gradbeni parceli v eno, pri tem se površini za razvoj stavb smiselno združita.
(4) Dopustna so odstopanja od dostopov do gradbenih parcel.
(5) Dopustna so odstopanja od poteka mej parcel zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.
(6) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustreznejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.
(7) Dopustna so odstopanja od vrst dejavnosti, v kolikor za to obstajajo prostorske možnosti ter ob upoštevanju določb tega odloka, predvsem glede varstva pred hrupom in ostalega varstva okolja.

11 Drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta

38. člen
(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju je potrebno upoštevati vse določbe tega odloka.
(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

12 Končni določbi

39. člen
(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Radenci.

40. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 431-0049/2021-73
Datum: 20.10. 2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

1089. Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci, na 30. redni seji dne 19.10.2022 sprejel

PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU JAVNIH PRIREDITEV S STRANI OBČINE RADENCI

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Radenci (v nadaljevanju: občina) in prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnih prireditev s strani Občine Radenci (v nadaljevanju: aktivnosti).

2. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so aktivnosti, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni, turistični in drugi akterji, ki izvajajo:

- kulturne aktivnosti (koncerte, predstave, razstave, proslave, okrogle mize in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi dejavnosti na lokalni in širši ravni),
- športno-rekreativne aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine (festivali, sejmi, karnevali, ipd.),
- druge aktivnosti, ki pripomorejo k obogatitvi družbenega, socialnega in medgeneracijskega druženja in udejstvovanja.

3. člen

(1) Ista aktivnost je lahko sofinancirana samo iz enega proračunskega vira občine.
(2) Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.
(3) Upravičenci, ki na podlagi tega pravilnika prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih ali drugih gradivih navesti, da je aktivnost sofinancirala Občina Radenci.

II. Upravičenci

4. člen

(1) Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku so:

- društva, zavodi in druge neprofitne organizacije z registriranim sedežem v Občini Radenci
- fizične osebe z registrirano dejavnostjo in s sedežem v Občini Radenci,
- pravne osebe z registriranim sedežem v Občini Radenci,

(2) Sredstva dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

III. Pogoji

Pogoji za pridobitev sredstev so:

- pravilno izpolnjena in pravočasno oddana prijava na razpis za namenska sredstva v skladu s tem pravilnikom
- priskrbljena in pridobljena vsa ustrezna potrebna dovoljenja (soglasja…), ki so potrebna za izvedbo prireditve,
- izjava, da za izvedbo iste prireditve/v niso bila pridobljena sredstva iz drugih postavk občinskega proračuna.

IV. Način sofinanciranja in postopek za dodelitev sredstev

5. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje prireditev v Občini Radenci se zagotovijo v proračunu Občine Radenci v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto. V primeru, da se teh sredstev ne porabi do 15. decembra tekočega leta, se prenesejo v proračun za naslednje leto oz. se lahko porabijo za prireditev silvestrovanja v organizaciji občine, ob koncu tekočega leta.
(2) Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi sklenjene pogodbe.

6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa z razpisno dokumentacijo,
- zbiranje vlog za sofinanciranje aktivnosti,
- komisijsko ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev s strani komisije ter predložitev le-tega direktorju občinske uprave,
- zbiranje in preverjanje vsebinsko finančnih poročil o izvedenih aktivnosti,
- sklepanje pogodb,
- izplačilo sredstev.

7. člen

(1) Upravičenec lahko sredstva pridobi le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis in za največ dve aktivnosti na leto.
(2) Javni razpis za sofinanciranje mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv in sedež),
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- časovno obdobje izvedbe aktivnosti,
- višini sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,
- navedbo podlag in meril ter kriterijev za vrednotenje aktivnosti,
- kraj, čas, osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije ter dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti vloge predložene,
- način dostave vlog,
- rok, do katerega bodo upravičenci obveščeni o izidu razpisa.

(3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili upravičencu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, če se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.
(4) Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

8. člen

(1) Vloga upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena, kot to predpisuje javni razpis.
(2) Vloge, ki niso oddane na predpisanih obrazcih oziroma niso izpolnjeni po navodilih, se ne obravnavajo in se s sklepom zavržejo.
(3) V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge.

Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavrže.
(4) Upravičenec, ki pridobi sredstva, mora razpolagati z verodostojnimi listinami, s katerimi dokazuje upravičenost stroškov ter z ustreznim dovoljenjem za izvedbo aktivnosti.

9. člen
(1) Postopek javnega razpisa vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.
(2) Naloge komisije so:
- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti v skladu z merili iz tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev in njegova predložitev najkasneje v roku 15 dni od dne, ko se je iztekel rok za prijavo na razpis.

(3) Člani komisije s potencialnimi prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja oziroma v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije. V primerih, pri katerih bi bil član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri odločanju o njegovi vlogi izloči.

10. člen
Na podlagi s strani komisije predloženega predloga razdelitve sredstev, direktor občinske uprave sprejme sklep o dodelitvi sredstev. Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev, prejemniki sredstev dostavijo potrebna poročila in ustrezna dokazila o izvedbi aktivnosti, na podlagi česar župan s posameznim prejemnikom sredstev sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem sredstev.

11. člen
Obvezne sestavine pogodbe:
- navedba pogodbenih strank,
- navedba sofinancirane aktivnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- rok nakazila dodeljenih sredstev,
- nadzor nad namensko porabo,
- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinancirane aktivnosti.

V. Merila in kriteriji za sofinanciranje

12. člen
(1) Merila za vrednotenje aktivnosti so ovrednotena s točkami in so izhodišče za sofinanciranje:

1. TRADICIONALNOST IN OBSEG AKTIVNOSTI
Tradicionalnost prireditve:
- do 3 leta 3 točke,
- do 5 let 6 točk,
- več kot 5 let 10 točk.

Trajanje aktivnosti:
- poldnevna ali manj 3 točke,
- celodnevna 6 točk,
- dvo ali večdnevna 10 točk.

Obseg aktivnosti:
- občasno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah 5 točk,
- redno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah 10 točk,
- aktivnost izvede organizator, ki ima sedež v občini Radenci 20 točk,
- aktivnost se izvede v občini Radenci 25 točk.

2. RAVEN AKTIVNOSTI
- krajevna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni) 5 točk,
- občinska raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski ravni) 10 točk,
- medobčinska raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na medobčinski ravni) 15 točk,
- državna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na državni ravni) 20 točk,
- meddržavna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na meddržavni ravni) 25 točk.

3. OBLETNICE DRUŠTEV
- za vsako prireditev ob okrogli obletnici (vsakih 10 let) društva s sedežem v občini 15 točk

4. PROMOCIJA
- objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu) 10 točk,
- oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti 15 točk,
- aktivnost je vključena v posebnem koledarju prireditev v okviru občinskega praznika 10 točk,
- aktivnost je vključena v koledar prireditev v občini 20 točk.

5. VREDNOST PRIREDITVE
- do 1.000 EUR 10 točk
- nad 1.000 EUR do 5.000 eur z DDV 20 točk,
- nad 5.000 do 10.000 EUR z DDV 30 točk,
- nad 10.000 EUR z DDV 40 točk.

6. DELEŽ ZAGOTOVLJENIH LASTNIH SREDSTEV
- do 20% glede na celotne stroške izvedbe prireditve 5 točk
- do 40 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve 10 točk
- do 70 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve 15 točk
- nad 70 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve 20 točk

(2) Vrednost točke izračuna komisija za posamezen javni razpis na podlagi višine razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev.

VI. Nadzor nad porabo sredstev

13. člen
(1) Upravičenci so s pridobljenimi sredstvi s strani občine dolžni izvesti aktivnosti, s katerimi so se prijavili na razpis v letu, za katerega je bil objavljen razpis.
(2) Prejemniki sredstev so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.
(3) Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev spremlja občinska uprava.
(4) Če prejemnik sredstev dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi aktivnosti navaja neresnične podatke, občina prekine pogodbo in

zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.
(5) Prejemniki sredstev, ki kršijo pogodbena določila, ne morejo kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

VII. Prehodna in končna določba

14. člen

Ob nastopu tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju prireditev na območju Občine Radenci, št. 451-0013/2021-4 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/21).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 451-0013/2021-5
Datum: 20.10.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

1090. Sklep o vrednosti točke za izračun Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) na območju Občini Radenci v letu 2023

Na podlagi 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radenci (Uradne objave Občine Radenci št. 68/21) in 16. Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet občine Radenci na 30.redni seji dne, 19.10.2022 sprejel

SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA (NUSZ) NA OBMOČJU OBČINI RADENCI V LETU 2023

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Radenci za leto 2023 znaša 0,0015 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2023 dalje.

Številka: 4224-0012/2022-1
Datum: 20.10.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

1091. Sklep o oblikovanju cene izvajanja storitev Javne gospodarske službe, oskrbe s pitno vodo za območje, ki se napaja iz vodovodnega sistema »Zadruga Hrašenski Vrh«

Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS, št.87/12,109/12, 76/17)

SKLEP

Občinski svet Občine Radenci je na svoji 30. redni seji občinskega sveta dne 19.10.2022 sprejel sklep o oblikovanju cene izvajanja storitev Javne gospodarske službe, oskrbe s pitno vodo za območje, ki se napaja iz vodovodnega sistema »Zadruga Hrašenski Vrh«, na podlagi priloženega Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne gospodarske službe, oskrbe s pitno vodo, Vodovodna zadruga Hrašenski Vrh za leto 2022.

1. Obračun omrežnine v letu 2022 bo 10 EUR na 6 mesecev po priključku..

2. Predračunska cena vodarine za leto 2022 za območje, ki se napaja iz vodovodnega sistema »Zadruga Hrašenski Vrh«, znaša 1,00 Eur/m3 ne glede na DN števca.

3. Vodovodna Zadruga Hrašenski Vrh z.o.o. ocenjuje, da je stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju gospodarske javne službe 100 %.

Pri ceni vodarine DDV ni obračunan na podlagi 1.odstavka 94.člena zakona o davku na dodano vrednost.

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 355-0011/2022-6
Datum: 20.10.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

1092. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Radenci

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Ur.l. RS, št. 41/07, 103/07 - ZPolS-D, 11/11, 98/13, 8/15 in 6/18-odl. US) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slov. občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 30. redni seji dne 19.10.2022 sprejel

SKLEP
O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE 2022 V OBČINI RADENCI

1.

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Radenci.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3.

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškovne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4.

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Radenci 30. dan po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0414-0001/2022-61
Datum: 19.10.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

1093. Sklep o seznanitvijo s polletnim poročilom Občine radenci za obdobje januar – junij 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 63. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Radenci (UGSO št. 2/2011, 67/2015) je Občinski svet Občine Radenci na 30. redni seji, dne 19.10.2022 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Radenci se je seznanil s polletnim poročilom Občine Radenci za obdobje januar – junij 2022.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4106-0001/2022-1
Datum: 20.10.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

1094. Sklep o sprejetju Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člen Statuta Občine Radenci (UGSO št. 2/11 in 67/15) je občinski svet Občine Radenci na 30. redni seji, dne 19.10.2022 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Radenci sprejme Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Radenci za leto 2022 z naslednjimi prilogami:

- Splošni del proračuna za leto 2022
- Posebni del proračuna za leto 2022
- Načrt razvojnih programov za obdobje od 2022-2025
- Kadrovski načrt 2022-2023
- Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2022 s spremembami

Številka: 4100-0019/2022-2
Datum: 20. 10. 2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

1095. Sklep o oblikovanju cene izvajanja storitev Javne gospodarske službe, oskrbe s pitno vodo za območje, ki se napaja iz vodovodnega sistema »Zadruga Hrastje-Mota«

Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS, št.87/12,109/12, 76/17)

SKLEP

Občinski svet Občine Radenci je na 30. redni sedji občinskega sveta, dne 19.10.2022 sprejel sklep o oblikovanju cene izvajanja storitev Javne gospodarske službe, oskrbe s pitno vodo za območje, ki se napaja iz vodovodnega sistema »Zadruga Hrastje-Mota«, na podlagi priloženega Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne gospodarske službe, oskrbe s pitno vodo, Vodovodna zadruga Hrastje-Mota za leto 2022.

1. Obračun omrežnine v letu 2022 bo 10 EUR na 6 mesecev po priključku.

2. Predračunska cena vodarine za leto 2022 za območje, ki se napaja iz vodovodnega sistema »Zadruga Hrastje-Mota«, znaša 0,70 Eur/m3 ne glede na DN števca.

3. Vodovodna Zadruga Hrastje-Mota, z.o.o. ocenjuje, da je stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju gospodarske javne službe 100 %.

4. Subvencija cene za fizične osebe ni predvidena.

Pri ceni vodarine DDV ni obračunan na podlagi 1.odstavka 94.člena zakona o davku na dodano vrednost.

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 355-0011/2022-5
Datum: 20.10.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

1096. Sklep o določitvi postopka in cene za prenos zemljišč cestno telo oz. ob cestnem telesu

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 11/18) in Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F) je Občinski svet Občine Radenci na 30. redni seji, dne 19.10.2022 sprejel naslednji

SKLEP
O DOLOČITVI POSTOPKA IN CENE ZA PRENOS ZEMLJIŠČ
CESTNO TELO OZ. OB CESTNEM TELESU

I.
Za vodenje postopka prenosa zemljišč, ki predstavljajo cestno telo oz. zemljišč ob cestnem telesu, katerih lastnica je Občina Radenci, se imenuje komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Radenci. Način sklicevanja sej in potek dela komisije se uredi s poslovnikom, ki ga sprejme imenovana komisija. Poslovnik velja, če da k njemu soglasje župan.

II.
Komisija na podlagi prispelih vlog za odkup zemljišč v cestne oziroma ob cestnem telesu opravi oglede navedenih zemljišč ter poda pozitivno oziroma negativno mnenje k prodaji navedenih zemljišč.

III.
Občina Radenci proda predmetna zemljišča po vrednosti 5,00 EUR za m2 .

IV.
Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 478-0002/2022-1
Datum: 20.10.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

1097. Sklep o sistemizaciji oddelkov in zaposlenih v Vrtcu Radenci – Radenski Mehurčki

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 30.redni seji, dne 19.10.2022 sprejel naslednji

SKLEP
O SISTEMIZACIJI ODDELKOV IN ZAPOSLENIH V VRTCU RADENCI – RADENSKI MEHURČKI

Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep o potrditvi predloga Sistemizacije oddelkov in zaposlenih v Vrtcu Radenci »Radenski mehurčki« za šolsko leto 2022/2023.

Številka: 602-3/2022-4
Datum: 20.10.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

1098. Sklep o potrditvi nove ekonomske cene programov Vrtca Radenci – Radenski Mehurčki

Na podlagi 28. čelna in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS, št. 77/05, 120/05, 93/15, 59/19), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 30. redni seji, dne 19.10.2022 sprejel naslednji

SKLEP
O POTRDITVI NOVE EKONOMSKE CENE PROGRAMOV VRTCA RADENCI – RADENSKI MEHURČKI

I. Občinski svet se glede na trenutno situacijo ne strinja s predlogom nove ekonomske cene programov Vrtca Radenci-Radenski mehurčki, ki bi stopila v veljavo s 1.10. 2022 in sprejema odločitev, da do 1.1. 2023 ostane v veljavi sedanja ekonomska cena.

II. Morebitno izgubo, ki bo nastala na podlagi razlike med sedaj veljavno in predlagano ekonomsko ceno do 31.12. 2022, krije Občina Radenci.

III. Občinski svet Občine Radenci nalaga občinski upravi, da do 1. 1. 2023 opravi revizijo predloga nove ekonomske cene programov ter sistemizacije Vrtca Radenci-Radenski mehurčki za šol. leto 2022/23. Nova ekonomska cena bo na podlagi utemeljenih ugotovitev revizijskega poročila potrjena v mesecu januarju 2023.

Številka: 602-0003/2022-5
Datum: 20.10.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA ROGAŠOVCI

1099. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Rogašovci

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter drugega odstavka 13. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18), je Občinski svet Občine Rogašovci na predlog župana na 19. redni seji dne 13. 10. 2022, sprejel

ODLOK
O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE ROGAŠOVCI

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija in delovno področje Občinske uprave Občine Rogašovci (v nadaljevanju: občinska uprava) ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

V tem odloku uporabljeni izrazi, pisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom Občine Rogašovci in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice ter pravne koristi.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov krajevnih skupnosti, če te obstajajo, z uradnimi sporočili za javnost, z zagotavljanjem možnosti, da so na javnih sejah občinskih organov navzoči zainteresirani občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter na druge ustrezne načine, ki omogočajo občanom in širši javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. Organizacija občinske uprave

8. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter

- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

9. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Rogašovci ustanovi organ Občinska uprava Občine Rogašovci, s sedežem: Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci, in z uradnim elektronskim naslovom obcina.rogasovci@siol.net.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

Znotraj občinske uprave se organizira nesamostojna notranja organizacijska enota Režijski obrat, katerega status, organizacijo in delovno področje ureja poseben odlok. Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

10. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi organ skupne občinske uprave.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

11. člen

V okviru občinske uprave se izvajajo naloge na področju:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- normativno-pravnih in upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Zagotavljanje izvrševanja nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva, strokovnih nalog na področju urejanja prostora, katerih izvajanje je po določilih zakonov, ki urejajo prostor, v pristojnosti občin, ter naloge občinskega urbanista, kot jih določa zakon, Občina Rogašovci izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

12. člen

Javne uslužbence v občinski upravi imenuje in razrešuje v naziv župan, za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom, drugimi predpisi in notranjimi akti občine in po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

13. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje in usmerja občinsko upravo.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

14. člen

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- neposredno vodi občinsko upravo,
- organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med zaposlene v občinski upravi ter skrbi za delovno disciplino,
- nadzira izvajanje kadrovskega poslovanja po pooblastilu župana,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktorju občinske uprave se pravice in obveznosti določijo iz naziva tretje stopnje, »Podsekretar«, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

15. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

16. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

17. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

18. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

19. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

20. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

21. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščena za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

22. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

23. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o zadevi tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

V sporih o pristojnosti (kompetenčni spor) med organi občinske uprave odloča župan.

III. Delovno področje občinske uprave

24. člen

Občina opravlja izvirne naloge na podlagi zakona. Izvirne naloge, ki jih Občina Rogašovci opravlja, so določene v Statutu Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18).

Podrobneje se lahko opravljanje nalog opredeli v okviru akta, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

25. člen

Naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine, strokovnih nalog na področju urejanja prostora, katerih izvajanje je po določilih zakonov, ki urejajo prostor, v pristojnosti občin, ter naloge občinskega urbanista, kot jih določa zakon, se opravljajo preko organa skupne občinske uprave.

S posebnim aktom (odlokom) je določeno delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave, vse v skladu z zakonom, s podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

26. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali na podlagi akta o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Občinska uprava je dolžna s premičnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

27. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

28. člen

V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije. Naloge notranje revizije se izvajajo izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu.

Notranja revizija in notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in disciplinirani pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

IV. Prehodne in končne določbe

29. člen

Župan Občine Rogašovci mora v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka uskladiti splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Rogašovci, s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

S tem odlokom se v roku 60 dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Rogašovci.

30. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se razveljavi Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 118/08).

31. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-3/2022-5
Datum: 13. 10. 2022

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

1100. Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogašovci na 19. redni seji, dne 13. 10. 2022, sprejel

SKLEP
O DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

1. člen

Občinski svet Občine Rogašovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu znašala 20,60 EUR na efektivno uro na delavnik. V ekonomsko

ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 18,44 EUR na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 2,16 EUR na efektivno uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 9,22 EUR za efektivno uro na delavnik. Razliko do polne cene storitve 20,60 EUR prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini 9,22 EUR za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini 2,16 EUR za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Občinski svet Občine Rogašovci hkrati soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu znašala 22,93 EUR na efektivno uro v nedeljo, na dan državnega praznika in dela prostega dne. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 21,35 EUR na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 1,58 EUR na efektivno uro.

4. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 10,67 EUR za efektivno uro v nedeljo, na dan državnega praznika in dela prostega dne. Razliko do polne cene storitve 22,93 EUR prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini 10,68 EUR za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini 1,58 EUR za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

5. člen

Domanii, Zavodu za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci, se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. oktobra 2022.

Številka: 122-4/2022-9
Datum: 14.10.2022

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MARIBOR

1101. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor

Na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22), 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasili slovenskih občin, št. 20/2021), 15. člen Statuta Občine Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2016), 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2010,32/2011 in 24/2015), 16. člena Statuta Občina Hoče - Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018 in 27/2020), 16. člena Statuta Občine Kungota (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2018), 16. člena Statuta Občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017), 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017), 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik, št. 24/2015, 16/2017 in 11/2021), 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2019 in 28/2019), 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/2011 in 5/2015), 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2018), 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 35/2017 in 4/2022), 16. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/2017 – UPB1 in 35/2017), 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2019), 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/2010, 12/2014, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017, 3/2019 in 6/2020), 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/2018 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Šentilj (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/09 in 23/10),

so

- Mestni svet Mestne občine Maribor na 33. redni seji dne 26.5.2022,
- Občinski svet Občine Benedikt na 23. redni seji dne 19.10.2022,
- Občinski svet Občine Cerkvenjak na 23. redni seji dne 23.6.2022,
- Občinski svet Občine Duplek na 23. redni seji dne 8.6.2022,
- Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 23. redni seji dne 20.6.2022,
- Občinski svet Občine Kungota na 26. redni seji dne 7.9.2022,
- Občinski svet Občine Lenart na 23. redni seji dne 15.9.2022,
- Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 21. redni seji dne 14.7.2022,
- Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 31. redni seji dne 21.6.2022,
- Občinski svet Občine Pesnica na 25. redni seji dne 21.6.2022,
- Občinski svet Občine Rače-Fram na 6. dopisni seji dne 8.7.2022,
- Občinski svet Občine Ruše na 7. izredni seji dne 24.8.2022,
- Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 26. redni seji dne 22.9.2022,
- Občinski svet Občine Starše na 23. redni seji dne 28.6.2022,
- Občinski svet Občine Sveta Ana na 19. redni seji dne 6.7.2022,

- Občinski svet Občine Sveta Trojica v slovenskih goricah na 8. dopisni seji dne 11.7.2022
- Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na 23.redni seji dne 30.6.2022,
- Občinski svet Občine Šentilj na 21. redni seji dne 30.6.2022,

v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO,76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 26.člena Zakona o financiranju občin – ZFO – 1C (Uradni list RS, št. 71/2017, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE) sprejeli naslednji,

ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV št. 19/2019 in 1/2021 (Občina Sveta Ana), 20/2019 in 1/2021 (Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah), 21/2019 in 1/2021 (Mestna občina Maribor), 23/2019 in 1/2021 (Občina Rače-Fram), 24/2019 in 1/2021 (Občina Lenart), 25/2019 in 1/2021 (Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Selnica ob Dravi, Občina Šentilj), 26/2019 in 1/2021 (Občina Sveta Ana-popravek), 27/2019 in 1/2021 (Občina Kungota, Občina Starše) in (Uradno glasilo slovenskih občin št. 47/2019 in 2/2021 (Občina Pesnica), 50/2019 in 2/2021 (Sveta Trojica v Slovenskih goricah), 51/2019 in 2/2021 (Občina Benedikt), 52/2019 in 2/2021 (Občina Cerkvenjak), 53/2019 in 2/2021 (Občina Lovrenc na Pohorju), 54/2019 in 2/2021 (Občina Duplek), 55/2019 in 2/2021 (Občina Hoče-Slivnica, Občina Ruše) – v nadaljevanju odlok) se vsebini 15. in 16. člena združita, tako, da se 15. člen po novem glasi:

» 15. člen

Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva

(1) Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva izvaja naloge civilne zaščite in požarnega varstva za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju civilne zaščite in požarnega varstva.

(2) Naloge civilne zaščite in požarnega varstva so:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih silza zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi,
- naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Skupno službo civilne zaščite in požarnega varstva vodi vodja skupne službe civilne zaščite in požarnega varstva.

(4) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita in požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

2. člen

V celoti se črta 16. člen odloka.

3. člen

Členi od 17 do 36 se ustrezno preštevilčijo, tako, da 17. člen postane 16., 36. pa 35.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Številka: 00700-16/2019-14
Datum:

Župani občin ustanoviteljic:

MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN
Aleksander Saša Arsenovič

OBČINA BENEDIKT
ŽUPAN
Mag. Milan Repič

OBČINA CERKVENJAK
ŽUPAN
Marjan Žmavc

OBČINA DUPLEK
ŽUPAN
Mitja Horvat

OBČINA HOČE – SLIVNICA
ŽUPAN
Dr. Marko Soršak

OBČINA KUNGOTA
ŽUPANJA
Tamara Šnofl

OBČINA LENART
ŽUPAN
Mag. Janez Kramberger

OBČINA LOVRENC NA POHORJU
ŽUPAN
Marko Rakovnik

OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
ŽUPAN
Mag. Egon Repnik

OBČINA PESNICA
ŽUPAN
Mag. Gregor Žmak

OBČINA RAČE – FRAM
ŽUPAN
Branko Ledinek

OBČINA RUŠE
ŽUPANJA
Urška Repolusk

OBČINA SELNICA OB DRAVI
ŽUPANJA
Dr. Vlasta Krmelj

OBČINA STARŠE
ŽUPAN
Stanislav Greifoner

OBČINA SVETA ANA
ŽUPAN
Silvo Slaček

OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH
ŽUPAN
Peter Škrlec

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH
ŽUPAN
David Klobasa

OBČINA ŠENTILJ
ŽUPAN
Mag. Štefan Žvab

OBČINA ŠENČUR

1102. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šenčur za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A IN 80/20-ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 33/171718-A, 71/17-ZIPRS1819, 13/18, 75/19- ZIPRS2021, 174/20-ZIPRS2122) in 68. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 31. seji, dne 19.10.2022 sprejel

ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2022

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Šenčur za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 69/2021) tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	REBALANS 2022 v EUR
		A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.922.022,00
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.137.407,00
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.529.736,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.447.783,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	984.553,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	97.400,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.607.671,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	793.560,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	65.260,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	26.700,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	710.151,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	157.800,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	157.800,00
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	626.815,00
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	626.815,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.192.078,58
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.526.588,64
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	384.307,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	59.069,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.067.416,16
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.500,00
409		REZERVE	10.296,48
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.843.601,56
410		SUBVENCIJE	54.478,54
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.914.081,93
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	334.928,92
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	540.112,17

414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.607.501,38
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.607.501,38
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	214.387,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	46.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	168.387,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-3.270.056,58
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000,00
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	200.000,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-3.470.057,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-200.000,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.270.057,00
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.695.199,98

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šenčur. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0012/2021-07
Datum: 19.10.2022

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VERŽEJ

1103. Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Veržej

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 - skl. US, 121/22), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011 - ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro, 73/19 - odl. US, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 - odl. US, 15/21 - ZDUOP, 123/21 - ZPrCP-F, 206/21 - ZDUPŠOP), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 49/20 - ZIUZEOP, 44/22 - ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22), Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10, 44/22 - ZVO-2), Uredbe o odlagališčih odpadkov Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 49/20 - ZIUZEOP, 13/21, 44/22 - ZVO-2) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21) je občinski svet Občine Veržej na svoji 25. seji dne 19.10.2022 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI VERŽEJ

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) se spremeni 32. člen prvi odstavek, ki na novo glasi:

»32. člen
(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 10. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 12. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (prvi odstavek 12. člena),
- če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj pet (5) dni pred datumom izvedbe prireditve (drugi odstavek 15. člena),
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (prva alineja prvega odstavka 22. člena).

- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 22. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 22. člena),
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 23. člena),
- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 23. člena),
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek (tretja alineja 23. člena),
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek (četrta alineja 23. člena),
- sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 23. člena),
- nameša posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja 23. člena),
- odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih (sedma alineja 23. člena),
- prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 23. člena),
- brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja 23. člena),
- piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje (deseta alineja 23. člena),
- opusti uporabo storitev javne službe (enajsta alineja 23. člena),
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (dvanajsta alineja 23. člena).«

2. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0321-1/2022-35; 354-3/2022-11
Datum: 19.10.2022

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA VITANJE

1104. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta šolski okoliš Vitanje

Na podlagi 129. člena v povezavi s 3. točko 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št 49/17, 4/19) je župan Občine Vitanje sprejel

SKLEP
O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ŠOLSKI OKOLIŠ VITANJE

1. člen
(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta šolski okoliš Vitanje (v nadaljevanju OPPN).
(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) v nadaljevanju ZUreP-3 in vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski akti.

2. člen
(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja v severovzhodnem delu naselja Vitanje ob levem bregu vodotoka Hudinja.
(2) Izvedbeni del OPPN območje obravnava kot enoto urejanja prostora z oznako UN1/043, UN1/035 ter UN032. Znotraj območja je opredeljena namenska raba prostora:

- osrednja območja centralnih dejavnosti (CU)
- športni centri (BC)
- ostale prometne površine (PO)
- površinske vode (VC).

(3) Na obravnavanem območju OPPN se načrtuje ureditve, ki bodo omogočile gradnjo vrtca, športnega parka dostopne cest in manipulacijskih površin, ki jih bo narekoval koncept urbanistične zasnove območja. Načrtuje pa se tudi ustrezno in celovito ureditev gospodarske infrastrukture in prometa oziroma priključevanja nanjo.
(4) OPPN obsega parcele oziroma njihove dele: 126/2, 422/1 – del cesta, 125, 116, 117/2, 117/1, 122/2, 120/1, 20/3, 120/2, 428/1 – del (vodotok Hudinja), 62/1, 62/2, 62/8, 61/2, 62/4, 126/1, 62/10 vse k.o. 1095 Vitanje. Velikost območja znaša ca 1,27 ha.
(5) Območje načrtovanja se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN tudi spremeni – smiselno razširi ali zoži z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja.

3. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3.

4. člen
(vrsta postopka)

Priprava OPPN bo izvedena v skladu z ZUreP-3, po rednem postopku, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe od 119. do 124. člena.

5. člen
(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Prikaz posameznih faz priprave prostorskega akta:

- priprava ocene stanja v prostoru
- pridobitev mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave o verjetnosti pomembnih vplivov na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja
- objava sklepa
- pridobitev smernic NUP-ov
- priprava osnutka prostorskega akta in pridobitev
- mnenja NUP-ov P
- priprava dopolnjenega osnutka prostorskega akta
- javna razgrnitev in javna obravnava
- priprava stališča do pripomb in predlogov
- priprava predloga prostorskega akta in pridobitev 2. mnenja NUP-ov
- priprava usklajenega predloga
- obravnava na odboru in sprejemanje odloka na občinskem svetu

- objava prostorskega akta

(2) Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN predviden v trinajstih mesecih.

6. člen
(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Območje sektorja za upravljanje cest, območje Celja, Lava 42, 3000 Celje
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje
- Telekom Slovenije d.d., Lava 1, Celje
- Komunala Vitanje, javno podjetje, d.o.o., Grajski trg 6, 3205 Vitanje
- Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen
(način vključevanja javnosti)

V postopku priprave OPPN bo javnost seznanjena z dopolnjenim osnutkom OPPN v času javne razgrnitve, ki bo trajala 30 dni in javne obravnave. Javna razgrnitev gradiva bo potekala v prostorih Občine Vitanje. Na spletni strani občine ter na oglasni deski Občine Vitanje bo objavljeno javno naznanilo o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave. V času javne razgrnitve bo zainteresirana javnost lahko podala pripombe in predloge na načrtovane ureditve, ki bodo proučeni in bodo do njih zavzeta stališča, ki bodo javno objavljena na spletni strani občine

8. člen
(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Pripravo OPPN financira občina.

9. člen
(presoja sprejemljivosti na okolje)

V postopku se ne bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje.

Poziv za pripravo mnenja o verjetnosti pomembnih vplivov na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave, OE, Celje, Vodnikova ul. 3, 3000 Celje. Ta je v zadevi št.3563-0117/2022-2 z dne 17.10.2022 podal oceno, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen
(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Vitanje.

Številka: 3503-0003/2021-13
Datum: 18.10.2022

Občina Vitanje
Slavko Vetrih, župan

OBČINA ŽETALE

1105. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Žetale

Na podlagi 3. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju ZGJS), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – UPB3, 92/20 in 159/21), 36. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju ZJZP), 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) je Občinski svet Občine Žetale, na 18. seji, dne 26. 9. 2022, sprejel

ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI NA OBMOČJU OBČINE ŽETALE

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S tem odlokom se ureja način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali v Občini. Žetale (v nadaljevanju javna služba).

(2) Zavetišče za zapuščene živali na območju Občine Žetale se zagotavlja kot koncesionirana javna služba.

(3) S tem koncesijskim aktom se določi zlasti:

- predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe ter njihovo varstvo,
- postopek podelitve koncesije in pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe,
- pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja,
- viri financiranja in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja in organ pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

II. Predmet javne službe

2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

III. Območje izvajanja javnje službe

3. člen

(1) Javna služba zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali se izvaja na celotnem območju občine.
(2) Uporabniki javne službe so osebe, udeležene v postopke povezane z izvajanjem javne službe, kot so lastniki živali, skrbniki živali, prijavitelji ali novi skrbniki zapuščenih živali. Storitve, ki se izvajajo v okviru dejavnosti javne službe, so pod enakimi z zakonom ali odloki občine določenimi pogoji dostopne vsakomur.

IV. Pravice in obveznosti uporabnikov

4. člen

(1) Kdor izgubi ali najde zapuščeno žival na območju občine, mora o tem obvestiti izvajalca javne službe oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.
(2) Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne službe žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.
(3) Vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača dosedanji skrbnik živali, če ni s predpisi določeno drugače. Če skrbnik živali ni znan oziroma če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške imetnik zavetišča oziroma občina, kjer je žival najdena, če ni zagotovila zavetišča.
(4) Občina krije stroške odlova in prevoza živali, veterinarskega pregleda živali ob namestitvi, veterinarske oskrbe živali ob namestitvi, če je ta potrebna, označitve, sterilizacije in kastracije živali in stroške dnevne oskrbe živali v zavetišču za prvih 30 dni, razen v primerih določenih v Zakonu o zaščiti živali.
(5) Izvajalec javne službe, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom zavetišča.

V. Vrsta in obseg objektov in naprav

5. člen

(1) Koncesionar zagotovi zavetišče in druga sredstva potrebna za izvajanje javne službe skladno z veljavnimi predpisi.
(2) Zavetišče iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi ter predpisi, izdanimi na podlagi javnega pooblastila, uporablja vsakdo.

VI. Postopek podelitve koncesije

6. člen

(1) Koncedent izbere koncesionarja po postopku sklepanja koncesijskega razmerja z javnim razpisom, skladno z določili tega odloka..
(2) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi na spletni strani občine.
(3) V postopku izbire koncedent zagotavlja transparentno in enakopravno obravnavo kandidatov.
(4) Izvede se postopek s pogajanji s prijavitelji, ki se bodo prijavili na javni poziv koncedenta po pravilih, ki veljajo za naročila, ki jih ni potrebno objaviti na portalu javnih naročil.

7. člen

(1) Koncedent v javnem razpisu oblikuje merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila transparenten izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer se kot mogoča merila upošteva cena izvajanja koncesije, strokovna, organizacijska in finančna sposobnost kandidata, njegove reference, druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj in morebitna druga merila.
(2) Izbiro koncesionarja izvede tri članska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.
(3) Občina se lahko z drugimi občinami dogovori za skupno izvedbo postopka podelitve koncesije. V tem primeru vsaka od udeleženih občin imenuje v strokovno komisijo po enega člana.

VII. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

8. člen

Koncesionar mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega odloka in imeti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, ki so zahtevana z zakonom in podzakonskimi akti,
- izpolnjevati obvezne pogoje, ki jih določa zakonodaja s področja javnega naročanja za splošni sektor,
- izpolnjevati finančne pogoje in druge, ki jih določi občina z razpisom za izbor koncesionarja,
- razpolagati z zadostnim številom oseb, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje javne službe,
- razpolagati z zadostnim obsegom ustreznih objektov, naprav in tehnične opreme,

Podrobneje se pogoji in način dokazovanja določijo z razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca javne službe.

9. člen

(1) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi oziroma koncedentu zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.
(2) Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(3) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

VIII. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

10. člen

Koncesionar izvaja javno službo v dogovorjenem obsegu pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali;
- da pri opravljanju dejavnosti upošteva vse tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative;
- da opravlja javno službo v skladu s cenami iz ponudbe, ki jo je podal na javni razpis občine;
- da zagotovi vodenje ustreznih evidenc, označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi;
- skrbi za varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo;
- kot dober gospodarstvenik uporablja, upravlja in/oziroma vzdržuje objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za učinkovito izvajanje javne službe;
- skrbi za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- najmanj enkrat letno poroča koncedentu o izvajanju koncesijskega razmerja;

- omogoča koncedentu ali pristojnim inšpekcijam nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
- obvešča pristojne organe o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem javna službe.

11. člen

Koncesionar mora za izvajanje javne službe voditi ločeno računovodstvo skladno z veljavno zakonodajo. Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, če te dejavnosti ne vplivajo na opravljanje javne službe in zanje koncesionar vodi ločeno računovodstvo.

12. člen

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

IX. Pričetek in čas trajanja koncesije

13. člen

(1) Občina in koncesionar v zvezi z opravljanjem javne službe skleneta koncesijsko pogodbo, s katero podrobneje uredita izvajanje koncesioniranega razmerja, naloge in dejavnosti koncesionarja ter medsebojne pravice in obveznosti.
(2) Koncesionar pridobi pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja s pričetkom veljavnosti koncesijske pogodbe.
(3) Koncesija se podeli za obdobje petnajstih (15) let.

14. člen

Koncesionar pridobi na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico opravljati javno službo ter dolžnost zagotavljati kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe skladno s predpisi in v javnem interesu.

X. Viri financiranja

15. člen

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za vzpostavitev in delovanje zavetišča skladno z določbami zakona, ki ureja zaščito živali.
(2) Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu koncedenta.

16. člen

Plačilo za izvajanje javne službe zagotovi koncedent koncesionarju mesečno na podlagi dejansko opravljenih storitev, po cenah določenih v ponudbi koncesionarja, dane v javnem razpisu in dogovorjenih s koncesijsko pogodbo.

17. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe koncesionar ne plačuje koncesijske dajatve.

XI. Nadzor nad izvajanjem javne službe

18. člen

(1) Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojna strokovna služba koncedenta ter občinska inšpekcijska služba. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščeni osebi vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.
(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.
(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.
(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.
(5) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

XII. Prenehanje koncesijskega razmerja

19. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- po preteku časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- z enostranskim razdrtjem koncesijske pogodbe s strani koncedenta,
- z odstopom od pogodbe,
- s sporazumno razvezo,
- na podlagi zakona.

20. člen

Koncesijsko razmerje lahko z enostranskim razdrtjem koncesijske pogodbe s strani koncedenta preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov s področja pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda koncedentu ali uporabnikom storitev,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

Podrobnejši pogoji razdrtja koncesijske pogodbe se določijo v sami pogodbi.

21. člen

Koncedent in koncesionar lahko odstopita od pogodbe:

- če druga stranka krši pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravočasno, nevestno opravljanje storitev). Podrobnejši način odstopa od koncesijske pogodbe se določi v sami pogodbi.

22. člen

Koncedent in koncesionar lahko med trajanjem koncesijske pogodbe, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi tudi sporazumno razvežeta pogodbo v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje javne službe nesmotrno ali nemogoče.

23. člen

V primeru, da po poteku časa, za katerega je bilo koncesijsko razmerje sklenjeno, koncedent še ni izbral koncesionarja za nadaljnje obdobje, se čas izvajanja koncesije lahko podaljša za največ šest mesecev.

24. člen

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja, razen v primeru statusnega preoblikovanja koncesionarja.

XIII. Organ, ki opravi izbor koncesionarja in organ pristojen za sklenitev koncesijske pogodbe

25. člen
Izbor koncesionarja opravi občinska uprava z izdajo upravne odločbe o izbiri koncesionarja. O pritožbi zoper odločbo o izbiri odloča župan.

26. člen
(1) Na podlagi dokončne odločbe o izbiri koncesionarja se sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene župan.
(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent ob pogojih določenih v koncesijski pogodbi.

XIV. Končna določba

27. člen
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 032-18/2018
Datum: 27. 9. 2022

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

OBČINA ŽIRI

1106. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 ZDeb), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Ur. l. RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur.l.RS, št. 68/17, 53/19) je Občinski svet Občine Žiri na 18. redni seji dne 13.10. 2022 sprejel

SKLEP
O DOLOČITVI JAVNE INFRASTRUKTURE NA PODROČJU KULTURE

1. člen
Javna infrastruktura na področju kulture so naslednje nepremičnine oziroma deli nepremičnin ter oprema v teh nepremičninah, katera služi kulturnim dejavnostim in je v lasti Občine Žiri.

1. Kompleks Žirovska pristava (št. stavbe 362, parc. št. *42, *43, 659, 631, 632, *227, *228, k.o. Žiri)
2. Spominski park ob Jobstovi cesti: 852/4, 844/3 k .o. Žiri
3. Območje stare cerkve Sv. Martina (parc. št. 663/15, 663/16, 663/18, 663/19, *65/3, k.o. Žiri)

2. člen
Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture.

3. člen
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 610-0001/2022
Datum: 13.10. 2022

Občina Žiri
Jože Stanonik, župan

OBČINA APAČE Stran

1044. Sklep o ukinitvi javnega dobra 1744
1045. Sklep o določitvi cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Apače 1745
1046. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Apače 1746

OBČINA BLOKE Stran

1047. Odlok o predkupni pravici Občine Bloke 1747
1048. Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč v Občini Bloke 1747

OBČINA DESTRNIK Stran

1049. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiških parcelah 591, 592, 593 in *62/2; vse k. o. 365 Jiršovci 1750

OBČINA DIVAČA Stran

1050. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Divača za leto 2022 1753
1051. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Divača 1754
1052. Sklep o ukinitvi javnega dobra 1756

OBČINA GORNJI GRAD Stran

1053. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2022 1756
1054. Odlok o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2023 1758
1055. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, na parcelni št. 306/2-del k.o. 944 Tirosek (ID: 3034) 1760
1056. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, na parcelni št. 82 k.o. 943 Šmiklavž (ID: 3119) 1761

OBČINA HOČE-SLIVNICA Stran

1057. III. rebalans proračuna Občine Hoče–Slivnica za leto 2022 1761
1058. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo stanovanjskih stavb na območju Spodnjih Hoč 1763
1059. Popravek Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Občini Hoče – Slivnica 1769
1060. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 1770

OBČINA MIRNA PEČ Stran

1061. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cene programov in dodatnih znižanj v javnem vrtcu Občine Mirna Peč 1770
1062. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Mirna Peč 1771
1063. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Mirna Peč 1774
1064. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Mirna Peč 1775

OBČINA PESNICA Stran

1065. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2022 1777
1066. Obvezna razlaga devete alineje prvega odstavka 19. člena in drugega odstavka 19. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Pesnica 1778
1067. Odlok o načinu opravljanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Pesnica 1778
1068. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Pesnica 1784
1069. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Pesnica 1790
1070. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Pesnica 1792
1071. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Pesnica 1794
1072. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Pesnica 1796
1073. Sklep o potrditvi Sklepa o tehnični rešitvi strokovnih podlag za nepremičnini parcelni številki 409/10 in 445/1 k.o. Ranca v naselju Pesnica pri Mariboru 1817
1074. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Pesnica 1817
1075. Sklep o prenehanju statusa javno dobro lokalnega pomena v Občini Pesnica 1818

OBČINA PODLEHNIK Stran

1076. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2022 - 2. rebalans 1818
1077. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2023 1819
1078. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 1820
1079. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 1820

OBČINA PODLEHNIK Stran

1080. Odlok o spremembi meje med naseljema Spodnje Poljčane in Brezje pri Poljčanah in spremembi poteka ulice Pot k ribnikom 1820
1081. Sklep o prenosu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Poljčane 1821
1082. Sklep o ukinitvi javnega dobra 1821
1083. Sklep o ukinitvi javnega dobra 1821

1084. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra 1821
1085. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Poljčane 1829

OBČINA RADENCI Stran
1086. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2022 1829
1087. Odlok o zavarovanju drevoreda kot naravnega spomenika lokalnega pomena v Občini Radenci 1830
1088. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora RA 36 1831
1089. Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Radenci 1837
1090. Sklep o vrednosti točke za izračun Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) na območju Občini Radenci v letu 2023 1839
1091. Sklep o oblikovanju cene izvajanja storitev Javne gospodarske službe, oskrbe s pitno vodo za območje, ki se napaja iz vodovodnega sistema »Zadruga Hrašenski Vrh« 1839
1092. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Radenci 1839
1093. Sklep o seznanitvijo s polletnim poročilom Občine radenci za obdobje januar – junij 2022 1840
1094. Sklep o sprejetju Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2022 1840
1095. Sklep o oblikovanju cene izvajanja storitev Javne gospodarske službe, oskrbe s pitno vodo za območje, ki se napaja iz vodovodnega sistema »Zadruga Hrastje-Mota« 1840
1096. Sklep o določitvi postopka in cene za prenos zemljišč cestno telo oz. ob cestnem telesu 1841
1097. Sklep o sistemizaciji oddelkov in zaposlenih v Vrtcu Radenci – Radenski Mehurčki 1841
1098. Sklep o potrditvi nove ekonomske cene programov Vrtca Radenci – Radenski Mehurčki 1841

OBČINA ROGAŠOVCI Stran
1099. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Rogašovci 1842
1100. Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu 1844

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MARIBOR Stran
1101. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor 1845

OBČINA ŠENČUR Stran
1102. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šenčur za leto 2022 1847

OBČINA VERŽEJ Stran
1103. Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Veržej 1848

OBČINA VITANJE Stran
1104. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta šolski okoliš Vitanje 1849

OBČINA ŽETALE Stran
1105. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Žetale 1850

OBČINA ŽIRI Stran
1106. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture 1853